

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЗАГСА

ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ЗАГСА

- 1. Правильная, полная и своевременная регистрация актов гражданского состояния** в соответствии с законодательством Республики Беларусь о браке и семье в целях защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан, в государственных и общественных интересах.
- 1. Обеспечение реализации основных направлений государственной семейной политики** Республики Беларусь по укреплению нравственных основ семьи и повышению ее престижа в обществе.
- 3. Правовое просвещение населения** по вопросам законодательства Республики Беларусь о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЗАГСА

Отдел загса в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1. производит регистрацию рождения, смерти, заключения брака, усыновления, установления отцовства и (или) материнства, перемены фамилии, собственного имени, отчества, расторжения брака в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
2. вносит изменения, дополнения, исправления в записи актов гражданского состояния;
3. восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решений судов;
4. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, выдаёт повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, справки, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния, справки о записи акта гражданского состояния, справки об отсутствии записи акта о заключении брака;
5. выдаёт копии записей актов гражданского состояния по запросам суда, прокуратуры, органов уголовного преследования, нотариусов в связи с нахождением дел в их производстве, а также консульских учреждений Республики Беларусь, дипломатических представительств Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций, органов загса, Министерства юстиции, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами;

6. рассматривает вопрос о снижении брачного возраста и производит снижение брачного возраста в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

7. обеспечивает по желанию родителей торжественную регистрацию рождения ребенка и торжественную регистрацию заключения брака при желании на это лиц, вступающих в брак, в том числе по индивидуальному сценарию;

8. проводит по желанию граждан юбилейные торжества, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;

9. принимает от сельских исполнительных комитетов первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, проверяет правильность их оформления;

10. ведёт в установленном порядке учет записей актов гражданского состояния, а также обеспечивает хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния и других документов в течение установленных сроков;

11. направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, подлежащие статистической обработке, в органы государственной статистики;

12. представляет в главное управление юстиции установленные отчеты в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, по вопросам деятельности отдела загса и сельских исполнительных комитетов;

13. осуществляет прием граждан и рассматривают обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством, в том числе по заявительному принципу «одно окно»;

14. обеспечивает учет, хранение и использование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также хранение гербовой печати;

15. изучает и обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь о браке и семье при регистрации актов гражданского состояния, вносит в главное управление юстиции предложения по распространению положительного опыта работы органов загса;

16. проводит лекции, беседы среди населения, выступает в средствах массовой информации с разъяснением законодательства Республики Беларусь о браке и семье, порядке регистрации актов гражданского состояния;

17. оказывает дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;

18. разрабатывает и внедряет новые гражданские обряды торжественной регистрации заключения брака и рождения ребенка, в том числе с использованием белорусских народных традиций, направленные на укрепление семьи;

19. проверяет соблюдение законодательства Республики Беларусь должностными лицами сельских исполнительных комитетов при регистрации актов гражданского состояния;

20. проверяет учет и хранение бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния в сельских исполнительных комитетах;

21. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.