

УТВЕРЖДЕНО
прокол заседания коллегии
управления по сельскому
хозяйству и продовольствию
райисполкома
от 08.01.2024 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции управления по
сельскому хозяйству и продовольствию Браславского районного
исполнительного комитета на 2024 год

№ п\п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения, 2024 г.	Ответственный за подготовку вопроса
Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии			
1.	Об утверждении плана работы комиссии на 2024 год	январь	Вансович Т.А.
2.	Об утверждении Плана организационно-практических мероприятий управления сельского хозяйства и продовольствия Браславского районного исполнительного комитета по противодействию коррупции на 2024 год	январь	Вансович Т.А.
3.	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции	по мере необходимости	Вансович Т.А.
4.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	по мере поступления	Масловская Л.В. Гарбуз А.С. Сельский М.Л. Вансович Т.А.
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии представлений, информационных писем, поступающих из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, о правонарушениях антикоррупционного законодательства	по мере поступления информации, но не позднее месячного срока	Масловская Л.В. Гарбуз А.С. Сельский М.Л. Вансович Т.А.
6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов несоблюдения должностными лицами райсельхозпрода ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	по мере поступления информации, но не позднее месячного срока	Вансович Т.А.

7.	Анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц, с целью выявления обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений за полугодие. О принятии мер при подтверждении данной информации	июль, декабрь	Вансович Т.А.
8.	О разработке комплекса мер по пресечению коррупционных правонарушений при реализации скота сельскохозяйственными организациями Браславского района в 2024 году	январь-март	Масловская Л.В.
9.	О соблюдении в управления по сельскому хозяйству и продовольствию Браславского райисполкома (далее – райсельхозпрод) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за 1 полугодие 2024 года	декабрь	Вансович Т.А. Кирилова Е.Б.
10.	О состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств в райсельхозпрод за 1 полугодие 2024 года	декабрь	Кирилова Е.Б.
11.	Результаты анализа целевого использования бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях Браславского района за 1 полугодие 2024 года	июль	Кирилова Е.Б.
12.	Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов	по мере необходимос ти	Вансович Т.А.
13.	О выполнении комплекса мер по пресечению коррупционных правонарушений при реализации скота сельскохозяйственными организациями Браславского района в 2024 году	декабрь	Масловская Л.В.
14.	Результаты анализа целевого использования бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях Браславского района за 1 полугодие 2024 года	декабрь	Гарбуз А.С.
Организационная, аналитическая, информационно-методическая работа			
1.	Осуществлять подготовку и согласование документов для претендентов на занятие должности государственного служащего только после всесторонней проверки рассматриваемых кандидатур в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Вансович Т.А.
2.	Осуществлять контроль за ежегодным декларированием государственными служащими и членами их семей доходов и имущества в соответствии со статьей Закона Республики Беларусь «О декларировании	ежегодно до 1 марта	Вансович Т.А.

	физическими лицами доходов, имущества и источников денежных средств»		
3.	Организовать работу по внесению в контракты госслужащих дополнений и изменений по мере вступления в силу новых нормативных документов	по мере необходимости	Вансович Т.А.
4.	Осуществлять анализ целевого использования бюджетных средств	постоянно	Кирилова Е.Б.
5.	Осуществлять использование гербовой печати, бланков служебных документов строго в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, локальными нормативными актами	постоянно	Масловская Л.В. Гарбуз А.С. Кирилова Е.Б. Вансович Т.А.
6.	Организовать работу по проверке предоставляемых госслужащими деклараций о доходах и имуществе	до декабря	Вансович Т.А.
7.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома, сельскохозяйственных организаций	в течение года	Вансович Т.А.
8.	Разработка (при необходимости) мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии
9.	Контроль за проведением сельскохозйственными организациями района процедур государственных закупок	в течение года	должностные лица управления по курируемым направлениям