

Об оформлении чеков плательщиками налога на профессиональный доход

Чек должен быть сформирован плательщиком в момент получения денежных средств по каждому факту расчета. В случае проведения расчетов посредством банковских платежных карточек, QR-кодов и (или) мобильных приложений, безналичными денежными средствами или электронными деньгами, сформировать чек по каждому факту расчета можно не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расчеты.

Зарегистрированный чек можно откорректировать или отменить, например, если покупателем возвращён товар или обнаружена ошибка при его заполнении. Для этого в разделе «Чеки» /вкладка «Чеки», необходимо открыть нужный чек и, используя кнопку «Корректировать чек», в графе «Сумма расчета» ввести значение «0». После чего в установленном порядке формируется новый чек с правильными данными.