

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по сельскому
хозяйству и продовольствию
Браславского районного
исполнительного комитета

_____ В.П.Ярохович
«28» августа 2023 г.

Перечень административных процедур, осуществляемых управлением по
сельскому хозяйству и продовольствию Браславского районного
исполнительного комитета по заявлениям граждан

| Наименование административной процедуры |
|---|
| <i>Ответственные должностные лица за осуществляющие административных процедур, ведения делопроизводства и предварительное консультирование по ним</i> главный специалист Вансович Татьяна Александровна , г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 2, тел. 8(02153) 66468 на время его отсутствия главный специалист Шиман Елена Тадеушевна г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 8, тел. 8(02153) 60994 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |
| <i>Ответственные должностные лица за осуществляющие административных процедур, ведения делопроизводства и предварительное консультирование по ним</i> главный бухгалтер Кирилова Елена Богдановна г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 8, тел. 8(02153) 61830 на время его отсутствия заместитель начальника – начальник экономического регулирования сельскохозяйственного производства Гарбуз Анастасия Сергеевна , г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 6, тел. 8(02153) 60703 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |
| 2.9.¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 лет до 18 в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей |

| |
|---|
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| 2.35. Выплата пособия на погребение |
| 2.35¹. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц |
| <p><i>Ответственные должностные лица за осуществляющие административных процедур, ведения делопроизводства и предварительное консультирование по ним</i></p> <p>главный специалист Жуков Илья Юрьевич г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 14, тел. 8(02153) 60599 на время его отсутствия</p> <p>главный специалист Вансович Татьяна Александровна г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 2, тел. 8(02153) 66468</p> |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием |

Время осуществления административных процедур:

понедельник - пятница с 8-00 ч. до 17-00 ч.
(обеденный перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.),
выходные дни: суббота, воскресенье

С перечнем документов и (или) сведений, представляемых гражданином при обращении и сроками рассмотрения обращения можно ознакомиться в каб. № 2

понедельник - пятница с 8-00 ч. до 17-00 ч.
(обеденный перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.),
выходные дни: суббота, воскресенье