

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника
финансового отдела
Браславского районного
исполнительного комитета
28.12.2021 № 13 од
(в редакции приказа
от 30.12.2022 № 20 од)

ПОЛИТИКА

финансового отдела в отношении
обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика финансового отдела в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Финансовый отдел Браславского районного исполнительного комитета является оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее – финансовый отдел, Оператор).

Юридический адрес: 211969, Витебская область, г. Браслав, ул. Советская, 119.

2. В Политике используются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

3. Целью Политики является обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

4. Действие Политики распространяется на все операции (процессы), совершаемые финансовым отделом с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

5. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим финансовому отделу свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

6. Финансовый отдел не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах финансового отдела, в сервисах финансового отдела, информационных системах (ресурсах), владельцем и (или) оператором которых является финансовый отдел, либо на информационных системах (ресурсах) третьих лиц, размещенных на ресурсах финансового отдела.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Финансовый отдел осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и Политикой в целях:

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

рассмотрения запросов государственных органов в отношении лиц, указанных в запросах;

ведения административного процесса;

обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

представления информации о работниках финансового отдела, являющихся аффилированными лицами хозяйственных обществ;

назначения и выплаты пенсий, пособий;

формирования официальной статистической информации;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией;

обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном финансовому отделу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

заключения договоров, их дальнейшего исполнения, сопровождения и прекращения;

отправки уведомлений, получения коммерческих предложений;

предоставления информации о своей деятельности;

проведения ”прямых телефонных линий“, ”горячих линий“;

предварительной записи на личный прием;

рассмотрения поступающих в финансовый отдел резюме;

осуществления административных процедур;

обеспечения пропускного режима;
исполнительного производства;
участия представителей финансового отдела в судебных заседаниях, собраниях (комитетах) кредиторов;
осуществления контрольных функций в соответствии с компетенцией главного финансового отдела;
ведения делопроизводства;
ведения бухгалтерского и налогового учетов;
подготовки и представления в главное финансовое управление Витебского областного исполнительного комитета документов о выделении денежных средств из республиканского бюджета после вступления в законную силу соответствующих судебных постановлений;
рассмотрения заявлений о возврате излишне уплаченных плательщиком, взысканных с плательщика платежей в бюджет;
организации, проведения мероприятий, а также обеспечения участия работников финансового отдела в мероприятиях, проводимых государственными органами и организациями;
осуществления публикаций в средствах массовой информации;
формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности финансового отдела;
обработки специальных персональных данных для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, когда это прямо предусматривается Законом и иными законодательными актами;
выполнения иных функций и задач, возложенных на финансовый отдел законодательством и локальными актами.

ГЛАВА 3 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;
Гражданский кодекс Республики Беларусь;
Кодекс Республики Беларусь об образовании;
Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях;
Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон;

Закон Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З "О государственной службе";

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

локальные акты;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Финансовый отдел обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физических лиц – кандидатов при приеме на работу в финансовый отдел;

физических лиц – работников финансового отдела, в том числе уволенных, а также членов их семей и близких родственников;

физических лиц – работников финансового отдела, в случаях рассмотрения их кандидатур для зачисления в резервы кадров, а также согласования назначения на должности в установленном порядке;

физических лиц – при заключении и исполнении договоров, а также представляющих интересы юридических лиц и действующих на основании доверенности или без нее;

физических лиц, в отношении которых ведется административный процесс;

физических лиц – посетителей и (или) пользователей информационных систем (ресурсов) финансового отдела;

физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных финансовому отделу, в том числе обратившихся за осуществлением административных процедур;

физических лиц, обратившихся на личный прием, "прямую телефонную линию", "горячую линию";

физических лиц – в рамках исполнительного производства, судебных заседаний, собраний (комитетов) кредиторов;

иных физических лиц, персональные данные которых обрабатываются финансовым отделом в соответствии с законодательством и локальными актами.

10. Финансовый отдел в рамках осуществления своей деятельности обрабатывает различные категории персональных данных, в том числе:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства социального страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

фотографии;

видеозаписи;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о социальных льготах;

сведения о доходах и имуществе;

специальные персональные данные;

иная информация в соответствии с законодательством (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от целей обработки).

11. Финансовый отдел обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям

обработки согласно утверждаемому финансовым отделом реестру обработки персональных данных.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Обработка персональных данных финансовым отделом включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

13. Обработка персональных данных допускается только с соблюдением требований законодательства.

14. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

16. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

17. Обработка персональных данных от имени финансового отдела или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между финансовым отделом третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом финансовый отдел фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению финансового отдела, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.

18. В случае, если финансовый отдел поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет финансовый отдел. Уполномоченное лицо несет ответственность перед финансовым отделом.

19. Способы обработки персональных данных финансового отдела:
неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
смешанная обработка персональных данных.

20. Финансовый отдел передает персональные данные:
субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;
третьим лицам – в случаях, предусмотренных законодательством.

21. Персональные данные хранятся:
на бумажных носителях;
в электронных документах;
в документах в электронном виде;
в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

22. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен законодательством.

23. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Финансовый отдел как Оператор, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их

обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

25. При обработке персональных данных финансовый отдел обязан:
разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами, либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

26. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

27. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

28. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Финансовый отдел до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона.

30. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных.