

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника управления по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного комитета

от _11.04.2022 № 5

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации работы по противодействию коррупции в управлении по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного комитета

1. Инструкция о порядке организации работы по противодействию коррупции в управлении по труду, занятости и социальной защите (далее – Инструкция) разработана в целях реализации статьи 43 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», части второй статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации работы по противодействию коррупции в управлении по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного комитета (далее – управление).

3. Управление:

3.1. организует работу по противодействию коррупции:

посредством деятельности структурных подразделений управления в пределах компетенции и возложенных обязанностей;

на основании решений комиссий по противодействию коррупции Браславского районного исполнительного комитета:

в соответствии с Планом мероприятий комитета по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета, а также с Планами мероприятий, утвержденных приказом начальника управления, сроком не более чем на два года;

3.2. осуществляет профилактику и учет коррупционных правонарушений и преступлений;

3.3. обеспечивает аккумулирование информации о выполнении мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, преступлений, причин и условий им способствующих;

3.4. рассматривает вопросы антикоррупционной направленности на производственных совещаниях, заседаниях комиссии по противодействию коррупции, созданной при Браславском районном исполнительном комитете;

3.5. представляет в комитет по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета информацию:

о выявленных самостоятельно или правоохранными органами в управлении коррупционных правонарушениях, нарушениях законодательства о финансово-хозяйственной деятельности и лицах совершивших их, – не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителям стало о них известно;

о проводимых правоохранными органами расследованиях в отношении работников управления – в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от правоохранительных органов;

о привлечении виновных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и нарушений законодательства о финансово-хозяйственной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня привлечения к ответственности, по форме согласно приложению;

о проделанной работе за год – ежегодно, до 10 января.

Приложение

к Инструкции о порядке организации по противодействию коррупции в управлении по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного комитета

ИНФОРМАЦИЯ

о коррупционных правонарушениях в _____

наименование государственного органа (организации)

№	Фамилия, имя, отчество лица (лиц) совершившего правонарушение	Должность*	Дата (период времени) совершения и состав коррупционного правонарушения	Статья Уголовного кодекса	Кем, когда и при каких обстоятельствах выявлено правонарушение	Информация стала известна руководству организации (дата, источник)	Информация в комитет представлена (дата и № документа информирования)	Применение мер пресечения	Принятые меры в трудовом коллективе и привлечение виновных к ответственности

*Для работников, уволенных в течение года, предшествующего дате установления совершения им правонарушения (получение организацией информации о нем) указывается дата и основание увольнения.