

ПОРЯДОК

предварительной записи на личный прием граждан, их представителей и представителей юридических лиц в Браславском районном исполнительном комитете

Личный, в том числе выездной, прием граждан, их представителей и представителей юридических лиц (далее – личный прием) в Браславском районном исполнительном комитете (далее – райисполком) проводится председателем райисполкома, первым заместителем председателя – начальником управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома, заместителями председателя райисполкома, управляющим делами – начальником управления делами райисполкома (далее – руководство райисполкома) по предварительной записи.

Предварительная запись осуществляется при обращении граждан, их представителей и представителей юридических лиц лично, по телефону либо по письменному или электронному обращению.

Предварительное консультирование и запись на личный прием к руководству райисполкома осуществляет заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома (г. Браслав, ул. Советская, 119, каб. № 55, тел. 802153 66189, e-mail ric1@braslav-region.by), а в период его отсутствия, главный специалист, осуществляющий юридическое сопровождение райисполкома (г. Браслав, ул. Советская, 119, каб. № 7, тел. 69765, e-mail ric1@braslav-region.by).

Предварительная запись на очередную дату личного приема заканчивается за 3 рабочих дня до даты указанного личного приема.

В целях обеспечения качественного и организованного проведения личного приема при осуществлении предварительной записи должностными лицами выясняется суть вопроса, мотивы обращения, а также иные необходимые для организации личного приема сведения, даются необходимые консультации и разъяснения о компетенции должностных лиц райисполкома, структурных подразделений райисполкома, государственных органов, организаций, порядке рассмотрения обращений.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять предварительную запись на личный прием, не вправе отказать в записи на личный прием, за исключением случаев:

обращения по вопросам, не относящимся к компетенции Браславского

райисполкома;

обращения в неустановленные дни и часы;

когда заявителю уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;

когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам;

непредъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Список граждан, их представителей и представителей юридических лиц на личный прием формируется должностным лицом, ответственным за предварительное консультирование и запись на личный прием, за три рабочих дня до установленной даты личного приема и представляется должностному лицу, ведущему личный прием, вместе с заключениями и справочными материалами по существу обращения.

Должностные лица, ответственные за предварительное консультирование и запись на личный прием, обеспечивают извещение граждан, их представителей и представителей юридических лиц, о дате, времени и месте личного приема, должностном лице его проводящем (в случае замены).