

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Государственным предприятием «Браслав-коммунальник»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность работника, ответственного за осуществление административной процедуры, номер телефона. Время приема.
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Василевская Я.Е.- начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства в ее отсутствие – Ушак О.П. юрисконсульт тел.60427. Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Василевская Я.Е.- начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства в ее отсутствие – Ушак О.П. юрисконсульт

				<p>тел.60427</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Василевская Я.Е.- начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства</p> <p>в ее отсутствие – Ушак О.П. юриисконсульт тел.60427</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430</p> <p>в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700</p>

				Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> <p>бесплатно</p>	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате</p> <p>тел.60430</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Пупина Л.Л.- главный бухгалтер</p> <p>тел.61452</p> <p>Время приема:</p> <p>пн, вт, ср, чт, пт</p> <p>с 800-1300</p> <p>1400-1700</p> <p>Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате</p> <p>тел.60430</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Пупина Л.Л.- главный бухгалтер</p> <p>тел.61452</p> <p>Время приема:</p> <p>пн, вт, ср, чт, пт</p> <p>с 800-1300</p> <p>1400-1700</p> <p>Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>

<p>(представляются на всех детей);</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
--	--	--	--

	бесплатно			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>бесплатно</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430</p> <p>в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430</p> <p>в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300</p>

	<p>граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака –</p>			<p>1400-1700</p> <p>Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
--	---	--	--	---

	<p>в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
--	---	--	--	--

	бесплатно			
2.91 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	<p>Плитник И.М. - бухгалтер по заработной плате тел.60430</p> <p>в ее отсутствие Пупина Л.Л. - главный бухгалтер тел.61452</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700</p> <p>Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>

	<p>случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка</p>			
--	---	--	--	--

	<p>(детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом);</p> <p>бесплатно</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430</p> <p>в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>

	<p>реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей</p>			
--	---	--	--	--

	<p>граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>вписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>бесплатно</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-</p>	<p>листок нетрудоспособности бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430</p> <p>в ее отсутствие Пупина Л.Л.-</p>

инвалидом в возрасте до 18 лет)		(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700

				Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.20. Выдача справки об удержании	паспорт или иной документ,	5 дней со дня обращения	бессрочно	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате

алиментов и их размере	удостоверяющий личность бесплатно			тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.24. Выдача справки о необеспеченност и ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Василевская Я.Е.- начальник сектора правовой, кадровой работы и депроизводства в ее отсутствие Ушак О.П. юриисконсульт тел.60427 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Василевская Я.Е. -начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства в ее отсутствие Ушак О.П. юриисконсульт тел.60427 Время приема:

				<p>пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	3 дня со дня обращения	бессрочно	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие- Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами</p>	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной</p>

	<p>Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>бесплатно</p>			<p>записи по тел. 68030</p>
<p>.Предоставление участков для захоронения</p>	<p>Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)</p> <p>бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года № 55-З «О погребении и похоронном деле»</p> <p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Высоцкая Е.Л. мастер участка по удалению бытовых отходов тел.60428</p> <p>в ее отсутствие Ткаченок Е.В. заместитель директора-главный инженер тел.68035</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>

<p>2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Нарель О.А., инженер, ответственный за санаторно-курортное оздоровление тел.68037 в ее отсутствие – Василевская Я.Е. - начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства тел.60427 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
--	--	--------------------------------	------------------	---

ГЛАВА 10.
Газо-, электро-, тепло- и водоснабжение. Связь

<p>10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>	<p>Суховский И.В., главный энергетик тел.60426 в его отсутствие Нарель О.А.- инженер по теплоэнергетике тел.68037 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
--	---	--	---------------	--

<p>10.10. Оформление заключения о готовности к эксплуатации системы теплоснабжения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность исполнительно-техническая документация бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Суховский И.В. - главный энергетик тел.60426 в его отсутствие Нарель О.А.- инженер по теплоэнергетике тел.68037 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
<p>10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>	<p>Суховский И.В. - главный энергетик тел.60426 в его отсутствие Нарель О.А.- инженер по теплоэнергетике тел.68037 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
<p>ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ</p>				
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии</p>	<p>заявление паспорт или иной документ,</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате</p>

<p>исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 800-1300 1400-1700 Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68030</p>