

Дополнительный перечень административных процедур,
прием и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно»
Браславского районного исполнительного комитета

№	Наименование АП	Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами	Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	Срок осуществления АП	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлен ии АП	Размер платы, взимаемой при осуществлен ии АП, или порядке ее определения	Порядо к подачи заявле ний об осущес твлени и АП в электр онной форме	Регламент АП
1.	1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (Административная процедура осуществляются в отношении работников (бывших	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	-	в день обращения	6 месяцев	бесплатно	-	-

	работников) райисполкома) (в отношении жилых помещений, находящихся в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении райисполкома)							
2.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (административн ая процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	-	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-
3.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (административн ая процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	-	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-
4.	2.3. Выдача справки о	-	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-

	периоде работы, службы (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)							
5.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	-	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-
6.	2.5. Назначение пособия по беременности и родам (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	-	-

		среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		(или) получения дополнительно информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц				
7.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременное	бесплатно	-	-

		<p>ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)						
8.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	-	-

		<p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>						
9.	<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>бесплатно</p>	-	-

	<p>Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>						
10.	2.9 ¹ . Назначение	заявление	справка о месте	10 дней со дня	на срок до	бесплатно	-	-

<p>пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет(административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	<p>жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>			
---	--	---	---	---	--	--	--

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

		<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>						
11.	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных	заявление паспорт или иной документ,	<u>справка</u> о месте жительства и составе семьи или копия лицевого	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	по 30 июня или по 31 декабря календарног	бесплатно	-	-

<p>категорий семей (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об</p>	<p>счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>о года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>			
--	---	---	--	---	--	--	--

	<p>установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях,</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						
12.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	-	-
13.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты	-	-	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	-	-

	пособия (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)							
14.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-
15.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	-	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-
16.	2.25. Выдача справки о нахождении в	-	-	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	-	-

	отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)							
17.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	3 дня со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-
18.	2.34 ¹ Принятие решения о предоставлении и (об отказе в предоставлении) денежной компенсации затрат на технические средства социальной	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий	-	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	единовремено	бесплатно	-	-

	<p>реабилитации, приобретенные гражданами самостоятельно</p>	<p>личность и (или) полномочия законного представителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, детей в возрасте до 18 лет и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными</p> <p>индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, или заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>удостоверение (свидетельство), вкладыш к удостоверению (свидетельству) единого образца, установленного Правительством Республики Беларусь для каждой категории граждан, указанных в пунктах 9 и 10</p>		<p>иных организаций – 1 месяц</p>				
--	--	---	--	-----------------------------------	--	--	--	--

	<p>Положения о порядке и условиях обеспечения граждан техническими средствами социальной реабилитации органами по труду, занятости и социальной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. № 1722, а в отношении граждан, имевших право на льготы до 1 января 1992 г., – Правительством СССР, – для граждан, относящихся к этим категориям</p> <p>документы, подтверждающие затраты на приобретение средств реабилитации, платежные документы (в случае отсутствия информации о товаре также товарный чек) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, место нахождения которых ограничивается территорией Республики Беларусь, с обязательным указанием наименования приобретенных средств реабилитации</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>реквизиты текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях, с владельца которого не взимается вознаграждение (плата) за осуществление на территории Республики Беларусь и в национальном сегменте глобальной компьютерной сети Интернет операций, включаемых в базовые условия обслуживания, за исключением граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях</p> <p>реквизиты текущего счета исправительного учреждения, открытого в отделении банка для учета личных денег граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, – для граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях</p>						
19.	2.35. Выплата пособия на	заявление лица, взявшего на себя организацию	справка о месте жительства	1 рабочий день со дня подачи	единовремен но	бесплатно	-	-

<p>погребение (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)</p>	<p>погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое</p>	<p>и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)</p> <p>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение</p> <p>информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости)</p>	<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>				
---	--	--	--	--	--	--	--

		по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет						
20.	2.35 ¹ Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего	-	5 рабочих дней	единовременно	бесплатно	-	-
21.	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-

	текущем году (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)							
22.	9.3.1 ¹ Выдача паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)	заявление	-	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	25 базовых величин	-	-
23.	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (в отношении жилых помещений,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены	-	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания	-	-

	<p>находящихся в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении райисполкома)</p>	<p>статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о</p>				<p>ия</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>						
24.	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов,</p>	-	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц,	-	-

	<p>(в отношении жилых помещений, находящихся в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении райисполкома)</p>	<p>удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным,</p>			<p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или</p>	<p>проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--	--

		<p>безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации</p>			<p>специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>						
25.	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства,	заявление	-	5 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	-	-

	постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания (в отношении жилых помещений, находящихся в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении райисполкома)							
26.	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	-	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	6 месяцев	Бесплатно	-	-

	административными территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)			1 месяц				
27.	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	3 дня	бессрочно	бесплатно	-	-
28.	22.24 ² Выдача справки, подтверждающе	заявление паспорт или иной	справка о последнем месте жительства наследодателя	15 дней со дня подачи заявления, а в	бессрочно	бесплатно	-	-

<p>й эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного , блокированного жилого дома с хозяйственным и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственный <u>книгу</u> сельского (поселкового) исполнительного комитета)</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p>	<p>и о составе его семьи на день смерти</p> <p>сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, других организаций о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>	<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1.	2.1.1. Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительно стью от 0,5 Гкал/час и более	заявление расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета прогрессивных норм ТЭР текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на рассматриваемый период	-	1 месяц	бессрочно	бесплатно		Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 22 декабря 2022 г. № 122 «Об утверждении регламента административной процедуры»
2.	3.9.11. Получение решения по самовольному у строительству	заявление заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройки	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст	бессрочно	бесплатно		Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 8 «Об утверждении

		<p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию</p> <p>ведомость технических характеристик на самовольную постройку</p>		<p>венных органов, иных организаций – 1 месяц</p>				<p>регламента административной процедуры»</p>
3.	<p>3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой</p>	<p>заявление;</p> <p>заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) – представляется в отношении объектов строительства первого–четвертого классов сложности</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно		<p>Постановление государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>

	классификацией назначения объектов недвижимого имущества		административная процедура					
4.	3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства	заявление копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства; копия договора строительного подряда (при наличии); копия заключения государственной экспертизы (при наличии); акт установления даты приостановления строительства; копия проекта организации строительства письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств	-	20 дней	бессрочно	бесплатно		Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур»

	Республики Беларусь)	справка о причине переноса срока ввода объекта строительства перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства						
5.	3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)	заявление сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	-	18 рабочих дней	до приемки объекта в эксплуатацию	плата за услуги		Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 1 «Об утверждении регламентов административных процедур»

6.	3.16.9. Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)	заявление документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), при реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек	15 рабочих дней	бессрочно	плата за услуги		Постановление связи и информатизации Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 1 «Об утверждении регламентов административных процедур»
7.	4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной	заявление акт приемки объекта в эксплуатацию сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)	-	11 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	-	Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 1 «Об утверждении регламентов административных процедур»

	внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий (электросвязи)							
8.	6.8.1. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования	заявление проект договора аренды документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда	согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования	25 дней	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет	бесплатно		Постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 2 «Об утверждении регламентов административных процедур»
9.	6.8.2. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических,	заявление проект договора аренды документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное	согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных,	25 дней	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет	бесплатно		Постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 2 «Об утверждении регламентов административных процедур»

	иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий	хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда	спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий					
10.	8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра	заявление	заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно		Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»
11.	8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка	заявление	заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно		Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области

								торговли и общественного питания»
12.	8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания	заявление	-	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно		Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания»
13.	8.12.1. Получение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными изделиями, жидкостями для электронных систем курения	заявление документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) копии учредительных либо иных организационно-	сведения в отношении заинтересованного лица информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение	15 рабочих дней		государственная пошлина в размере 38 базовых величин		Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»

		распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении)						
14.	8.12.2. Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотинсодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения	заявление об изменении лицензии документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)	сведения в отношении заинтересованного лица информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение*			случае включения розничной торговли алкогольными напитками, розничной торговли табачными изделиями, розничной торговли нетабачным никотинсодержащими изделиями, розничной торговли жидкостями		Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»

		<p>копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к юридическому лицу – заявителю (при изменении лицензии в связи с реорганизацией юридического лица)</p> <p>копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении лицензии</p>				<p>для электронных систем курения в качестве составляющей работы и услуги, включения торговых объектов, объектов общественного питания, форм торговли, в которых (при осуществлении которых) лицензиат намеревается осуществлять розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электрон</p>		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

		<p>в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата – юридического лица)</p>				<p>ных систем курения, в том числе при одновременном внесении иных изменений, – государственная пошлина в размере 19 базовых величин;</p> <p>в случае иного изменения, не указанного в абзаце втором части первой настоящего пункта (за исключением случаев, когда это изменение осуществляется одновременно с изменения</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

					<p>ми, предусмотренными в абзаце втором части первой настоящего пункта), – государственная пошлина в размере 4 базовых величин.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены подпунктом 10.20 пункт а 10, пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

15.	10.2.1. Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности	<p>заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее, если не указано иное, – лицензия)</p> <p>легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения</p> <p>документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП))</p>	-	15 рабочих дней, а при проведении и оценки – 25 рабочих дней	бессрочно	<p>государственная пошлина в размере 10 базовых величин.</p> <p>льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены абзацем первым и третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности</p>		<p>Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>
-----	--	--	---	--	-----------	--	--	--

		<p>сведения о планируемой численности обучающихся</p> <p>перечень учебных планов, учебно-тематических планов – в отношении подготовки кадров</p> <p>сведения об учебно-программной документации – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования</p> <p>сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей</p> <p>сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества</p>				<p>и на территории средних, малых городских поселений, сельской местности»</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования</p> <p>сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования</p> <p>сведения о наличии учебных изданий</p> <p>заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор,</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса</p> <p>перечень обособленных подразделений (филиалов)</p> <p>копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования						
16.	10.2.2. Изменение лицензии на осуществлени е образовательной деятельности	заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) (далее – заявление) документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим	Сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице) Информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики Беларусь «О лицензировании» Заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их	15 рабочих дней, а при проведени и оценки – 25 рабочих дней	бессрочно	государстве нная пошлина в размере 5 базовых величин. льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлен ии администрат ивной процедуры, установлены : подпунктом 10.20 пункта 10 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь;		Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»

		<p>и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности)</p> <p>документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица)</p>	<p>частей, в которых осуществляется образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>			<p>пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь;</p> <p>абзацем первым и третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности и на территории средних, малых городских поселений, сельской местности»</p>	
17.	10.3.2. Включение местного	заявление проект (программа),	-	1 месяц	бессрочно	бесплатно	Постановление Министерства образования

	молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан						Республики Беларусь от 12 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур»
18.	11.1.1. Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта	<p>для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</p> <p>заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании)</p>	-	1 месяц	5 лет	бесплатно		Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 марта 2022 г. № 9 «Об утверждении регламентов административных процедур»

	<p>у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий</p> <p>сведения о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий, санитарно- эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности</p> <p>для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы): заявление о проведении государственной аккредитации на право</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивных мероприятий</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p> <p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности</p> <p>для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>по развитию спорта (подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</p> <p>заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий и (или) спортивных мероприятий</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации,</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности;</p> <p>об оснащении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, лекарственными средствами для оказания первой медицинской помощи;</p> <p>о допуске спортсменов к спортивной подготовке при наличии медицинских справок о состоянии их здоровья установленного образца, содержащих информацию об отсутствии у этих спортсменов медицинских противопоказаний для занятий избранными</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>видами спорта;</p> <p>об обеспеченности спортсменов к учебно-тренировочному процессу при наличии спортивной одежды и обуви специального назначения, спортивного инвентаря, предусмотренных учебными программами по отдельным видам спорта;</p> <p>о соответствии содержания и качества спортивной подготовки учебным программам по отдельным видам спорта, в том числе: копия плана комплектования учебных групп и копия списков учебных групп</p> <p>копия приказов о включении спортсменов в составы национальной и сборной команд Республики Беларусь по виду спорта, национальных команд по техническим и авиационным видам спорта, сборных команд по служебно-прикладным</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>видам спорта (для этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства)</p> <p>копия документа, подтверждающего осуществление научно-методического обеспечения спортивной подготовки (для этапа высшего спортивного мастерства)</p>						
19.	<p>11.1.2. Подтверждение государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта</p>	<p>для подтверждения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</p> <p>заявление о подтверждении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение</p>	-	1 месяц	5 лет	бесплатно		<p>Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 марта 2022 г. № 9 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>

	<p>в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий</p> <p>сведения о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>физической культуры и спорта</p> <p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности</p> <p>для подтверждения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно- оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы): заявление</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>о подтверждении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивных мероприятий</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>для занятий видами спорта</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p> <p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; об отсутствии фактов привлечения к ответственности</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности</p> <p>для подтверждения государственной</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</p> <p>заявление о подтверждении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>спортивно-массовых мероприятий и (или) спортивных мероприятий</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p> <p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности;</p> <p>об оснащении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, лекарственными средствами для оказания первой медицинской помощи;</p> <p>о допуске спортсменов к спортивной подготовке при наличии медицинских справок о состоянии их здоровья установленного образца, содержащих информацию</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>об отсутствии у этих спортсменов медицинских противопоказаний для занятий избранными видами спорта;</p> <p>об обеспеченности спортсменов к учебно-тренировочному процессу при наличии спортивной одежды и обуви специального назначения, спортивного инвентаря, предусмотренных учебными программами по отдельным видам спорта;</p> <p>о соответствии содержания и качества спортивной подготовки учебным программам по отдельным видам спорта;</p> <p>копия плана комплектования учебных групп и копия списков учебных групп</p> <p>копия приказов о включении спортсменов в составы национальной и сборной команд Республики Беларусь по виду спорта,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>национальных команд по техническим и авиационным видам спорта, сборных команд по служебно-прикладным видам спорта (для этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства)</p> <p>копия документа, подтверждающего осуществление научно-методического обеспечения спортивной подготовки (для этапа высшего спортивного мастерства)</p>						
20.	11.11.1. Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса	заявление	-	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно		Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 18 февраля 2022 г. № 12 «Об утверждении регламентов административных процедур»
21.	16.4 ¹ .1. Включение в государственный реестр организаций,	включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать	-	10 рабочих дней	бессрочно	бесплатно		Постановление государственного комитета по имуществу Республики

	<p>которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, исключение из реестра</p>	<p>уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее – реестр): заявление;</p> <p>копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p>						<p>Беларусь от 2 июня 2022 г. № 19 «Об утверждении регламента административной процедуры»</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	---

		<p>не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения</p> <p>исключение из реестра: заявление</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--