

Парадак падачы заяў аб ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур у электроннай форме

Пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 6 мая 2020 г. № 271 зацверджаны пералік адміністрацыйных працэдур, якія падлягаюць ажыццяўленню ў электроннай форме праз адзіны партал электронных паслуг.

Адзіны партал электронных паслуг - падсістэма агульнадзяржаўнай аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы, прызначаная для забеспячэння электроннага ўзаемадзеяння дзяржаўных органаў і арганізацый з іншымі арганізацыямі, а таксама з грамадзянамі, у тым ліку якая з'яўляецца адзінай кропкай падачы (адклікання) заяў аб ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур, атрымання адміністрацыйных рашэнняў (паведамленняў аб прынятых адміністрацыйных рашэннях) і падачы (адклікання) адміністрацыйных скарг у электроннай форме.

Заява зацікаўленай асобы ў электроннай форме падаецца праз адзіны партал электронных паслуг пасля атрымання да яго доступу: - без выкарыстання сродкаў ідэнтыфікацыі; - з выкарыстаннем унікальнага ідэнтыфікатара зацікаўленай асобы (акрамя выпадкаў, калі зацікаўленай асобай з'яўляецца юрыдычная асоба). Парадак атрымання ўнікальнага ідэнтыфікатара ставіцца Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь; - з выкарыстаннем асабістай крыніцы электроннага лічбавага подпісу, сертыфікат адпаведнай адкрытай крыніцы якой выдадзены рэспубліканскім які сведчыць цэнтрам Дзяржаўнай сістэмы кіравання адкрытымі крыніцамі праверкі электроннага лічбавага подпісу Рэспублікі Беларусь.

Унікальны ідэнтыфікатар - гэта спецыяльны логін (імя ўліковага запісу грамадзяніна) і пароль - сродак ідэнтыфікацыі грамадзяніна пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур у электроннай форме праз асабісты электронны кабінет на адзіным партале электронных паслуг.

Унікальны ідэнтыфікатар уключае ў сябе логін (імя ўліковага запісу грамадзяніна ў ААІС) і пароль.

Логін прадстаўляе сабой паслядоўнасць сімвалаў, ідэнтычную ідэнтыфікацыйнаму нумару, прызначанаму ў дакуменце, які сведчыць асоба грамадзяніна, а ў выпадку адсутнасці такога нумара - нумару, прызначанаму ў дакуменце, які сведчыць асоба грамадзяніна, дапоўненаму рэквізітамі, сфарміраванымі ААІС.

Пароль прадстаўляе сабой паслядоўнасць сімвалаў (літар, лічбаў, знакаў), якая адказвае патрабаванням інфармацыйнай бяспекі ААІС.

Прымяненне ўнікальнага ідэнтыфікатара дазваляе грамадзяніну атрымаць доступ у асабісты электронны кабінет. Асабісты электронны кабінет фарміруецца ў аўтаматычным рэжыме адначасова з атрыманнем грамадзянінам унікальнага ідэнтыфікатара.

Для атрымання ўнікальнага ідэнтыфікатара грамадзянін звяртаецца ў службу выдачы з пісьмовай заявай аб выдачы ўнікальнага ідэнтыфікатара. Пры звароце ў службу выдачы грамадзянін прад'яўляе дакумент, які сведчыць асоба, а таксама дае пісьмовую згоду на правядзенне зверкі прызначаных ім

звестак з інфармацыяй, якая ўтрымліваецца ў дзяржаўных інфармацыйных рэсурсах (сістэмах), уладальнікам якіх з'яўляецца Міністэрства ўнутраных спраў.

Работнік службы выдачы ажыццяўляе зверку звестак, прызначаных грамадзянінам пры падачы заявы аб выдачы ўнікальнага ідэнтыфікатара, з інфармацыяй аб персанальных даных і дакуменце, які сведчыць асобу, якая ўтрымліваецца ў дзяржаўных інфармацыйных рэсурсах (сістэмах), уладальнікам якіх з'яўляецца Міністэрства ўнутраных спраў.

Да звестак, якія падлягаюць зверкі, датычацца: прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі гэтакае маецца), дата нараджэнні, ідэнтыфікацыйны нумар (у выпадку яго адсутнасці - нумар, прызначаны ў дакуменце, які сведчыць асоба грамадзяніна), серыя і нумар дакумента, які сведчыць асоба.

Зверка праводзіцца ў аўтаматызаваным рэжыме пры дапамозе ААІС.

У выдачы грамадзяніну ўнікальнага ідэнтыфікатара адмаўляецца ў выпадках:

непрадстаўленні дакумента, які сведчыць асоба, і (або) нязгоды на правядзенне зверкі звестак, прызначаных грамадзянінам пры падачы заявы аб выдачы ўнікальнага ідэнтыфікатара, у парадку, вызначаным сапраўдным Палажэннем;

даванні несапраўднага дакумента, які сведчыць асоба;

наяўнасці ўнікальнага ідэнтыфікатара; выяўленні факта неадпаведнасці звестак аб грамадзяніне і дакуменце, які сведчыць асоба, пры правядзенні зверкі.

Паведамленне аб прысваенні логіна і фарміраванні першаснага пароля выдаецца грамадзяніну работнікам службы выдачы. Адзнака аб атрыманні паведамлення сведчыцца подпісам грамадзяніна.

Служба выдачы і аператар ААІС забяспечваюць канфідэнцыяльнасць звестак аб сфарміраваным ААІС першасным паролі пры яго выдачы грамадзяніну. Пры гэтым работнікі службы выдачы нясуць адказнасць у адпаведнасці з заканадаўствам за незаконнае выдаванне звестак аб унікальным ідэнтыфікатары.

Грамадзянін мае права самастойна змяніць першасны пароль, а таксама ў наступным фарміраваць новы пароль неабмежаваная колькасць раз.

Змяненне першаснага пароля і фарміраванне новага ажыццяўляюцца пры аўтарызацыі ў асабістым электронным кабінцеце.

У выпадку страты пароля функцыянальнымі магчымасцямі ААІС забяспечваецца яго аднаўленне (замена на новы).

Грамадзянін мае права адмовіцца ад выкарыстання ўнікальнага ідэнтыфікатара пры дапамозе падачы адпаведнай пісьмовай заявы ў службу выдачы і прад'яўлення дакумента, які сведчыць асобу.

Адмова грамадзяніна ад выкарыстання ўнікальнага ідэнтыфікатара вабіць спыненне магчымасці ажыццяўлення праз асабісты электронны кабінет адміністрацыйных працэдур у электроннай форме з выкарыстаннем унікальнага ідэнтыфікатара ў якасці спосабу доступу да адзінага партала. Пры

гэтым работнік службы выдачы ініцыіруе блакіроўку доступу да асабістага электроннага кабінета з выкарыстаннем унікальнага ідэнтыфікатара.

Пасля блакіроўкі атрыманне новага ўнікальнага ідэнтыфікатара ажыццяўляецца ў парадку, устаноўленым Палажэннем. Пры гэтым у асабістым электронным кабінете аўтаматычна аднаўляецца (фарміруецца) гісторыя інфармацыйнага ўзаемадзеяння.

Аператар ААІС і служба выдачы ў адпаведнасці з патрабаваннямі заканадаўства аб абароне інфармацыі забяспечваюць абарону персанальных даных грамадзяніна пры іх прыёме, перадачы, апрацоўцы, выкарыстанні і захоўванні.

Грамадзянін прымае меры па абмежаванні доступу трэціх асоб да пароля ўнікальнага ідэнтыфікатара.

ФОРМЫ

Форма

У службу выдачы ўнікальнага ідэнтыфікатара

_____ (найменне, адрас)

ЗАЯВА

аб выдачы ўнікальнага ідэнтыфікатара

Звесткі аб грамадзяніне:	
прозвішча	
ўласнае імя	
імя па бацьку (калі гэтакае маецца)	
Дата нараджэння	
Ідэнтыфікацыйны нумар (у выпадку яго адсутнасці - нумар , прызначаны ў дакуменце, які сведчыць асоба)	
Серыя і нумар дакумента, які сведчыць асоба	
Найменне дзяржаўнага органа, які выдаў дакумент, які сведчыць асоба	
Адрас месца жыхарства (знаходжанні)	
Адрас фактычнага месца жыхарства	
Адрас электроннай пошты (пры наяўнасці)	
Кантактны тэлефон (пры наяўнасці)	

Прашу выдаць унікальны ідэнтыфікатар у складзе логіна і пароля з фарміраваннем асабістага электроннага кабінета для падачы (адклікання) заяў аб ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур, атрымання адміністрацыйных рашэнняў (паведамленняў аб прынятых адміністрацыйных рашэннях) і падачы (адклікання) адміністрацыйных скарг у электроннай форме праз адзіны партал электронных паслуг.

Сапраўдным таксама даю згоду на правядзенне зверкі прызначаных мной звестак з інфармацыяй, якая знаходзіцца ў дзяржаўных інфармацыйных рэсурсах (сістэмах), уладальнікам якіх з'яўляецца Міністэрства ўнутраных спраў.

_____ 20 ____ г.	
	(подпіс)

Пры гэтым работнік службы выдачы ўнікальнага ідэнтыфікатара ініцыруе блакіроўку доступу да асабістага электроннага кабінета з выкарыстаннем унікальнага ідэнтыфікатара.

Пасля блакіроўкі атрымання новага ўнікальнага ідэнтыфікатара ажыццяўляецца ў агульным парадку.

5. Вы абавязаны прымаць меры па абмежаванні доступу трэціх асоб да пароля ўнікальнага ідэнтыфікатара.

Аператар ААІС і служба выдачы ўнікальнага ідэнтыфікатара не нясуць адказнасць за наступствы, якія надыйшлі ў выніку перадачы Вамі ўнікальнага ідэнтыфікатара трэцім асобам.

Закон Рэспублікі Беларусь

28 кастрычніка 2008 г. № 433-3

Аб асновах адміністрацыйных працэдур

ВЫТРЫМКА

Артыкул 14. Заява зацікаўленай асобы

1. Заява зацікаўленай асобы падаецца на беларускім і (або) рускім мовах.

2. Заява зацікаўленай асобы падаецца ў пісьмовай форме, за выключэннем выпадкаў, калі заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь дапускаецца падача заявы ў вуснай форме.

Заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь нароўні з падачай заявы зацікаўленай асобы ў пісьмовай або вуснай форме можа прадугледжана магчымасць падачы такой заявы ў электроннай форме.

3. Заява зацікаўленай асобы ў вуснай форме падаецца ў ходзе прыёму зацікаўленай асобы.

4. Заява зацікаўленай асобы ў пісьмовай форме падаецца ва ўпаўнаважаны орган: у ходзе прыёму зацікаўленай асобы; спецыяльным (кур'ерам), па пошце, калі ў адпаведнасці з заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах не патрабуецца асабістай прысутнасці зацікаўленай асобы.

5. Калі заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах не вызначаны звесткі, якія павінны ўтрымлівацца ў заяве зацікаўленай асобы, якая падаецца ў пісьмовай форме, у такой заяве павінны ўтрымлівацца: найменне ўпаўнаважанага органа, у які падаецца заяву; звесткі аб зацікаўленай асобе:

прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі гэтакае маецца), месца жыхарства (месца знаходжання) - для грамадзяніна, не які з'яўляецца індывідуальным прадпрымальнікам;

прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі гэтакае маецца), месца жыхарства, рэгістрацыйны нумар у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычныя асобы і індывідуальных прадпрымальнікаў, найменне дзяржаўнага органа, іншай дзяржаўнай арганізацыі, якія ажыццявілі дзяржаўную рэгістрацыю, - для індывідуальнага прадпрымальніка;

найменне і месца знаходжання, рэгістрацыйны нумар у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычныя асобы і індывідуальных прадпрымальнікаў, найменне дзяржаўнага органа, іншай дзяржаўнай арганізацыі, якія ажыццявілі дзяржаўную рэгістрацыю, - для юрыдычнай асобы;

найменне адміністрацыйнай працэдуры, за ажыццяўленнем якой звяртаецца зацікаўленую асобу;

пералік дакументаў і (або) звестак (пры іх наяўнасці), якія прадстаўляюцца разам з заявай зацікаўленай асобы;

звесткі аб унясенні платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур, пры дапамозе выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы (уліковы нумар аперацыі (транзакцыі) у адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы або адзнака аб праведзенай выплаце, калі ўказанне гэтага нумара не патрабуецца для пацвярджэння факта аплаты) - у выпадку ўнясення платы пры дапамозе выкарыстання такой сістэмы;

подпіс грамадзяніна, або подпіс кіраўніка юрыдычнай асобы або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць заяву, або подпіс прадстаўніка зацікаўленай асобы.

Заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах па асобных адміністрацыйных працэдурах могуць быць прадугледжаны тыпавыя формы (бланкі) заяў зацікаўленых асоб.

6. Заява зацікаўленай асобы ў электроннай форме падаецца праз адзіны партал электронных паслуг пасля атрымання да яго доступу:

без выкарыстання сродкаў ідэнтыфікацыі, прызначаных у абзацах трэцім і чацвёртым сапраўднай часткі;

з выкарыстаннем унікальнага ідэнтыфікатара зацікаўленай асобы (акрамя выпадкаў, калі зацікаўленай асобай з'яўляецца юрыдычная асоба). Парадак атрымання ўнікальнага ідэнтыфікатара ставіцца Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь;

з выкарыстаннем асабістай крыніцы электроннага лічбавага подпісу, сертыфікат адпаведнай адкрытай крыніцы якой выдадзены рэспубліканскім які сведчыць цэнтрам Дзяржаўнай сістэмы кіравання адкрытымі крыніцамі праверкі электроннага лічбавага подпісу Рэспублікі Беларусь.

Спосаб доступу да адзінага партала электронных паслуг для падачы заявы зацікаўленай асобы ў электроннай форме вызначаецца Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь у пераліку адміністрацыйных працэдур, якія падлягаюць ажыццяўленню ў электроннай форме праз адзіны партал электронных паслуг.

7. Калі заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах не вызначаны звесткі, якія павінны ўтрымлівацца ў заяве зацікаўленай асобы, якая падаецца ў электроннай форме, у такой заяве павінны ўтрымлівацца звесткі, прызначаныя ў абзацах другім-дзевятым часткі першай пункта 5 сапраўднага артыкула.

8. Заява зацікаўленай асобы, пададзеная ў электроннай форме, разглядаецца ў парадку, устаноўленым сапраўдным Законам для разгляду заяў, пададзеных у пісьмовай форме, з улікам асаблівасцей, прадугледжаных сапраўдным Зада