

**Примерный перечень документов (материалов)
заместителя руководителя (ответственного)
по идеологической работе**

1. Нормативно-правовая база

- Конституция Республики Беларусь, Директивы Президента Республики Беларусь №1,2,3,4, решения 4-го Всебелорусского народного собрания, Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2011-2015 годы, законы «Аб палітычных партыях», «Аб грамадскіх аб'яднаннях», другие нормативные акты, касающиеся идеологической работы,
- устав организации,
- коллективный договор организации,
- должностная инструкция заместителя руководителя (ответственного) по идеологической работе,
- др.

2. Государственная символика Республики Беларусь

- флаг,
- герб,
- гимн

3. Наглядная агитация (информационные стенды)

- флаг, герб города (района),
- планы работы,
- нормативно-правовая база,
- единые дни информирования,
- общественно-политические мероприятия, значительные события,
- общественные объединения и политические партии,
- трудовой распорядок, график приема,
- стенная печать (электронная газета),
- др.

4. Социальный паспорт организации

- профиль, структура,
- численность,
- социальная база,
- материалы по выполнению основных параметров социально-экономического развития организации,
- др.

5. Планы идеологической работы

- еженедельный,
- ежемесячный,
- ежеквартальный,
- годовой,
- отчеты о проделанной работе за предыдущие годы

6. Единые дни информирования

- приказ о создании ИПГ,
- составы информационно-пропагандистских групп,
- план-график проведения единых дней информирования членов трудового коллектива, утвержденный руководителем организации,
- журнал учета работы ИПГ,
- тематические материалы,

- реагирование на поступившие в ходе ЕДИ предложения и критические замечания
- 7. Моральное и материальное поощрение членов трудового коллектива (положение и условия)**
 - трудового соревнования соревнование,
 - Доска почета,
 - Книга славы,
 - др.
 - 8. Общественно-политические мероприятия, значительные события**
 - перечень мероприятий,
 - сценарный план проводимых мероприятий
 - 9. Патриотическая, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**
 - перечень мероприятий,
 - сценарный план проводимых мероприятий
 - 10. Общественные объединения и политические партии**
Информация о деятельности первичных организаций (устав, лидер, численность, др.):
 - профсоюзная организация,
 - первичная ветеранская организация,
 - первичная организация БРСМ,
 - комиссия содействия семье и школе,
 - комиссия по профилактике правонарушений,
 - женсовет,
 - добровольная дружина по охране общественного порядка,
 - другое (общественных комиссии, совет молодых специалистов и т.д.)
 - 11. Средства массовой информации**
 - подшивки СМИ,
 - публикации об организации (название СМИ, статьи, дата),
 - материалы реагирования на критические выступления,
 - ответственные за информирование
 - 12. Подписная кампания**
 - ведомственная подписка,
 - индивидуальная подписка,
 - подшивка периодической печати (республиканская, областная, городская (районная), многотиражная газеты,
 - картотека основных рубрик,
 - ответственные за подписку
 - 13. Материально-техническое обеспечение заместителя руководителя (ответственного по идеологической работе):**
 - кабинет,
 - компьютер,
 - телефон