

**Примерный перечень документов (материалов)  
заместителя руководителя (ответственного)  
по идеологической работе**

**1. Нормативно-правовая база**

- Конституция Республики Беларусь, Директивы Президента Республики Беларусь №1,2,3,4, решения 4-го Всебелорусского народного собрания, Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2011-2015 годы, законы «Аб палітычных партыях», «Аб грамадскіх аб'яднаннях», другие нормативные акты, касающиеся идеологической работы,
- устав организации,
- коллективный договор организации,
- должностная инструкция заместителя руководителя (ответственного) по идеологической работе,
- др.

**2. Государственная символика Республики Беларусь**

- флаг,
- герб,
- гимн

**3. Наглядная агитация (информационные стенды)**

- флаг, герб города (района),
- планы работы,
- нормативно-правовая база,
- единые дни информирования,
- общественно-политические мероприятия, значительные события,
- общественные объединения и политические партии,
- трудовой распорядок, график приема,
- стенная печать (электронная газета),
- др.

**4. Социальный паспорт организации**

- профиль, структура,
- численность,
- социальная база,
- материалы по выполнению основных параметров социально-экономического развития организации,
- др.

**5. Планы идеологической работы**

- еженедельный,
- ежемесячный,
- ежеквартальный,
- годовой,
- отчеты о проделанной работе за предыдущие годы

**6. Единые дни информирования**

- приказ о создании ИПГ,
- составы информационно-пропагандистских групп,
- план-график проведения единых дней информирования членов трудового коллектива, утвержденный руководителем организации,
- журнал учета работы ИПГ,
- тематические материалы,

- реагирование на поступившие в ходе ЕДИ предложения и критические замечания
- 7. Моральное и материальное поощрение членов трудового коллектива (положение и условия)**
- трудового соревнования соревнование,
  - Доска почета,
  - Книга славы,
  - др.
- 8. Общественно-политические мероприятия, значительные события**
- перечень мероприятий,
  - сценарный план проводимых мероприятий
- 9. Патриотическая, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**
- перечень мероприятий,
  - сценарный план проводимых мероприятий
- 10. Общественные объединения и политические партии**  
Информация о деятельности первичных организаций (устав, лидер, численность, др.):
- профсоюзная организация,
  - первичная ветеранская организация,
  - первичная организация БРСМ,
  - комиссия содействия семье и школе,
  - комиссия по профилактике правонарушений,
  - женсовет,
  - добровольная дружина по охране общественного порядка,
  - другое (общественных комиссии, совет молодых специалистов и т.д.)
- 11. Средства массовой информации**
- подшивки СМИ,
  - публикации об организации (название СМИ, статьи, дата),
  - материалы реагирования на критические выступления,
  - ответственные за информирование
- 12. Подписная кампания**
- ведомственная подписка,
  - индивидуальная подписка,
  - подшивка периодической печати (республиканская, областная, городская (районная), многотиражная газеты,
  - картотека основных рубрик,
  - ответственные за подписку
- 13. Материально-техническое обеспечение заместителя руководителя (ответственного по идеологической работе):**
- кабинет,
  - компьютер,
  - телефон