

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника управления по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного комитета  
от 09.04.2024 № 6

## ПЛАН

мероприятий управления по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного комитета по противодействию коррупции на 2024 – 2025 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.	Актуализация локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства	в течение месяца со дня вступления нормативных правовых актов в силу	начальник, руководители структурных подразделений (специалисты) управления по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного комитета (далее – управление) в рамках компетенции
2.	Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, также порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом	2024-2025 гг.	начальник управления, руководители структурных подразделений (специалисты) управления
3.	Рассмотрение на производственных совещаниях вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы в управлении	не реже одного раза в год	начальник управления, руководители структурных подразделений (специалисты) управления
4.	Выработка мер по профилактике коррупционных преступлений в управлении	1 полугодие 2024 года	начальник управления, руководители структурных подразделений (специалисты) управления

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
5.	Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование вышестоящих органов о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов	в сроки, установленные приказом комитета по труду, занятости и социальной защите Витебского облисполкома от 24.02.2022 № 17	начальник управления, руководители структурных подразделений (специалисты) управления
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	2024-2025 гг., по согласованию с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	начальник управления, руководители структурных подразделений управления
7.	Консультирование работников по вопросам требований антикоррупционного законодательства	2024-2025 гг.	начальник управления, руководители структурных подразделений управления
8.	Размещение, на информационных стендах, сайте информации, направленной на профилактику коррупционного поведения	2024 – 2025 гг.	руководители структурных подразделений управления
<b>3. Обеспечение кадровой безопасности</b>			
9.	Организация проверки кандидатов на должности, в том числе на предмет совершения ими ранее коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам»	2024 – 2025 гг.	ответственное должностное лицо, ведущее кадровые вопросы
10.	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред имиджу государственного органа, деловой репутации организации, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе	2024 – 2025 гг.	начальник управления
11.	При проведении аттестации должностных лиц управления в обязательном порядке проверять знания антикоррупционного законодательства	2024-2025 гг., в соответствии с	аттестационная комиссия управления

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		графиком проведения аттестации	
12.	При формировании резерва руководящих кадров в обязательном порядке учитывать положение дел на участке работы должностного лица, связанных с обеспечением антикоррупционного законодательства, наличие фактов допущения нарушений, относящихся к категории коррупционных или создающих условия для коррупции	ежегодно	ответственное должностное лицо, ведущее кадровые вопросы
13.	Актуализировать перечни должностей работников, осуществляющих организационно-управленческие и административно-хозяйственные функции, для подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренным законодательством	2024-2025 гг., при изменении организационно-штатной структуры	ответственное должностное лицо, ведущее кадровые вопросы
14.	Обеспечение своевременного предоставления государственными гражданскими служащими, иными обязанными лицами деклараций о доходах и имуществе	ежегодно до 1 марта	ответственное должностное лицо за предоставление деклараций
15.	Организация проверки сведений, указанных в декларациях о доходах и имуществе	ежегодно II -III квартал	ответственное должностное лицо за предоставление деклараций
<b>4. Профилактические мероприятия в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>			
16.	Рассмотрение на совещаниях выявленных нарушений при проведении контролирующими органами проверок	2024 – 2025 гг.	начальник управления
17.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	2024 – 2025 гг.	ответственное должностное лицо за осуществление процедуры закупок
18.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятие мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	2024 – 2025 гг.	главный бухгалтер управления
19.	Проведение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков), установление причины их возникновения с	при проведении инвентаризации, в	руководители структурных подразделений управления

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	установлением виновных лиц и проведением анализа наличия коррупционных проявлений	том числе внеплановой	по направлениям деятельности, главный бухгалтер управления
20.	Включение в проекты заключаемых договоров нормы, предусматривающей обязанность сторон при исполнении своих обязанностей не допускать действий коррупционной направленности	2024 – 2025 гг.	главный бухгалтер управления
<b>5. Иные организационно-практические мероприятия</b>			
21.	Проведение всестороннего рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в системе управления, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на производственном совещании.	2024 – 2025 гг.	руководители структурных подразделений управления по направлениям деятельности
22.	Использование источников коммуникации с гражданами («горячие линии», прямые телефонные линии, личные приемы) для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в системе управления.	2024 – 2025 гг.	начальник управления, руководители структурных подразделений управления по направлениям деятельности