

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 271 утвержден перечень административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Единый портал электронных услуг - подсистема общегосударственной автоматизированной информационной системы, предназначенная для обеспечения электронного взаимодействия государственных органов и организаций с иными организациями, а также с гражданами, в том числе являющаяся единой точкой подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме.

Заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг после получения к нему доступа: - без использования средств идентификации; - с использованием уникального идентификатора заинтересованного лица (кроме случаев, когда заинтересованным лицом является юридическое лицо). Порядок получения уникального идентификатора устанавливается Советом Министров Республики Беларусь; - с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

**Уникальный идентификатор** – это специальный логин (имя учетной записи гражданина) и пароль – средство идентификации гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет на едином портале электронных услуг.

Уникальный идентификатор включает в себя логин (имя учетной записи гражданина в ОАИС) и пароль.

Логин представляет собой последовательность символов, идентичную идентификационному номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, а в случае отсутствия такого номера – номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, дополненному реквизитами, сформированными ОАИС.

Пароль представляет собой последовательность символов (букв, цифр, знаков), отвечающую требованиям информационной безопасности ОАИС.

Применение уникального идентификатора позволяет гражданину получить доступ в личный электронный кабинет.

Личный электронный кабинет формируется в автоматическом режиме одновременно с получением гражданином уникального идентификатора.

Для получения уникального идентификатора гражданин обращается в службу выдачи с письменным заявлением о выдаче уникального идентификатора.

При обращении в службу выдачи гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также дает письменное согласие на проведение сверки указанных им сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

Работник службы выдачи осуществляет сверку сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, с информацией о персональных данных и документе, удостоверяющем личность, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

К сведениям, подлежащим сверке, относятся: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность гражданина), серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Сверка производится в автоматизированном режиме посредством ОАИС.

В выдаче гражданину уникального идентификатора отказывается в случаях:

непредставления документа, удостоверяющего личность, и (или) несогласия на проведение сверки сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, в порядке, определенном настоящим Положением;

предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность;

наличия уникального идентификатора;

выявления факта несоответствия сведений о гражданине и документе, удостоверяющем личность, при проведении сверки.

Извещение о присвоении логина и формировании первичного пароля выдается гражданину работником службы выдачи.

Отметка о получении извещения удостоверяется подписью гражданина.

Служба выдачи и оператор ОАИС обеспечивают конфиденциальность сведений о сформированном ОАИС первичном пароле при его выдаче гражданину. При этом работники службы выдачи несут ответственность в соответствии с законодательством за незаконное разглашение сведений об уникальном идентификаторе.

Гражданин имеет право самостоятельно изменить первичный пароль, а также в последующем формировать новый пароль неограниченное количество раз.

Изменение первичного пароля и формирование нового осуществляются при авторизации в личном электронном кабинете.

В случае утраты пароля функциональными возможностями ОАИС обеспечивается

его восстановление (замена на новый).

Гражданин имеет право отказаться от использования уникального идентификатора посредством подачи соответствующего письменного заявления в службу выдачи и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Отказ гражданина от использования уникального идентификатора влечет прекращение возможности осуществления через личный электронный кабинет административных процедур в электронной форме с использованием уникального идентификатора в качестве способа доступа к единому portalу. При этом работник службы выдачи инициирует блокировку доступа к личному электронному кабинету с использованием уникального идентификатора.

После блокировки получение нового уникального идентификатора осуществляется в порядке, установленном Положением. При этом в личном электронном кабинете автоматически восстанавливается (формируется) история информационного взаимодействия.

Оператор ОАИС и служба выдачи в соответствии с требованиями законодательства о защите информации обеспечивают защиту персональных данных гражданина при их приеме, передаче, обработке, использовании и хранении.

Гражданин принимает меры по ограничению доступа третьих лиц к паролю уникального идентификатора.

## ФОРМЫ

В службу выдачи уникального идентификатора

---

(наименование, адрес)

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче уникального идентификатора

Сведения о гражданине:	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
Дата рождения	
Идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность)	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Адрес места жительства (пребывания)	
Адрес фактического места жительства	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	

Прошу выдать уникальный идентификатор в составе логина и пароля с формированием личного электронного кабинета для подачи (отзыва) заявлений

об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Настоящим также даю согласие на проведение сверки указанных мной сведений с информацией, находящейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

_____ 20____ г.	_____
	(подпись)

Заявитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о присвоении логина и формировании первичного пароля

Для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал электронных услуг Вам выдан уникальный идентификатор в составе:

логина –

\_\_\_\_\_;

первичного пароля –

\_\_\_\_\_.

Информация для сведения.

1. В общегосударственной автоматизированной информационной системе (далее – ОАИС) ([www.portal.gov.by](http://www.portal.gov.by)) для Вас сформирован личный электронный кабинет.
2. Рекомендуется изменить первичный пароль при первой авторизации в личном электронном кабинете.
3. В случае утраты пароля функциональными возможностями ОАИС обеспечивается его восстановление (замена на новый).
4. Вы имеете право отказаться от использования уникального идентификатора посредством подачи письменного заявления в службу выдачи уникального идентификатора и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Отказ гражданина от использования уникального идентификатора влечет прекращение возможности осуществления через личный электронный кабинет административных процедур в электронной форме с использованием уникального идентификатора в качестве способа доступа к единому portalу электронных услуг. При этом работник службы выдачи уникального идентификатора

инициирует блокировку доступа к личному электронному кабинету с использованием уникального идентификатора.

После блокировки получение нового уникального идентификатора осуществляется в общем порядке.

5. Вы обязаны принимать меры по ограничению доступа третьих лиц к паролю уникального идентификатора.

Оператор ОАИС и служба выдачи уникального идентификатора не несут ответственность за последствия, наступившие в результате передачи Вами уникального идентификатора третьим лицам.

## **Закон Республики Беларусь**

**28 октября 2008 г. № 433-З**

### **Об основах административных процедур**

#### **ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

##### Статья 14. Заявление заинтересованного лица

1. Заявление заинтересованного лица подается на белорусском и (или) русском языках.
2. Заявление заинтересованного лица подается в письменной форме, за исключением случаев, когда законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь допускается подача заявления в устной форме.

Законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь наряду с подачей заявления заинтересованного лица в письменной либо устной форме может быть предусмотрена возможность подачи такого заявления в электронной форме.

3. Заявление заинтересованного лица в устной форме подается в ходе приема заинтересованного лица.

4. Заявление заинтересованного лица в письменной форме подается в уполномоченный орган:

в ходе приема заинтересованного лица;

нарочным (курьером), по почте, если в соответствии с законодательством об административных процедурах не требуется личного присутствия заинтересованного лица.

5. Если законодательством об административных процедурах не определены сведения, которые должны содержаться в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в письменной форме, в таком заявлении должны содержаться:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

сведения о заинтересованном лице:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) - для гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа,



иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, - для индивидуального предпринимателя;

наименование и место нахождения, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, - для юридического лица;

наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается заинтересованное лицо;

перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица;

сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты) - в случае внесения платы посредством использования такой системы;

подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление, либо подпись представителя заинтересованного лица.

Законодательством об административных процедурах по отдельным административным процедурам могут быть предусмотрены типовые формы (бланки) заявлений заинтересованных лиц.

6. Заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг после получения к нему доступа:

без использования средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящей части;

с использованием уникального идентификатора заинтересованного лица (кроме случаев, когда заинтересованным лицом является юридическое лицо). Порядок получения уникального идентификатора устанавливается Советом Министров Республики Беларусь;

с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Способ доступа к единому portalу электронных услуг для подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме определяется Советом Министров Республики Беларусь в перечне административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг.

7. Если законодательством об административных процедурах не определены сведения, которые должны содержаться в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в электронной форме, в таком заявлении должны содержаться сведения, указанные в абзацах втором-девятом части первой пункта 5 настоящей статьи.

8. Заявление заинтересованного лица, поданное в электронной форме, рассматривается в порядке, установленном настоящим Законом для рассмотрения заявлений, поданных в письменной форме, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Законом.