



Администрация пансионата не несёт ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

5. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора пансионата радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда, не нарушает личное пространство проживающих.

Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить бельё в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами. Запрещается иметь колющие, режущие предметы и все те предметы, которыми можно нанести телесные повреждения как себе, так и другим проживающим.

6. Гражданам, поселившимся в пансионат, предоставляются:  
жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарём (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф);  
одежда, обувь, бельё, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утверждёнными в установленном порядке нормами;  
при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);  
предметы и средства личной гигиены (полотенца, мыло и др.) в соответствии с утверждёнными в установленном порядке нормами.

7. Размещение граждан по жилым комнатам производится по указанию директора пансионата, согласованному с врачом-терапевтом (фельдшером) с учётом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания гражданина.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора пансионата по согласованию с врачом-терапевтом (фельдшером).

8. На дверном проеме комнат должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

9. Каждый проживающий обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию пансионата, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации пансионата.

10. Свободные комнаты, в которых граждане не проживают или отсутствуют в связи с временным выбытием из пансионата, должны быть заперты. Ключи хранятся у дежурного медицинского персонала.

11. В жилых комнатах пансионата и прилегающей к ним территории в часы отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприёмников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы ночного отдыха не разрешается уборка жилых комнат.

12. Распорядок дня для граждан, проживающих в пансионате:

- 07.00 – подъем
- 07.00 – 08.30 – туалетные процедуры
- 07.00 – 07.30 – проветривание
- 08.30 – 08.45 – завтрак
- 08.45 – 13.00 – свободное время
- 10.00 – 10.30 – проветривание
- 13.00 – 14.00 – обед
- 13.00 – 13.30 – проветривание
- 14.00 – 16.00 – тихий час
- 16.00 – 16.15 – полдник
- 16.00 – 16.30 – проветривание
- 16.15 – 18.00 – свободное время
- 18.00 – 18.30 – ужин
- 18.30 – 23.00 – свободное время
- 19.00 – 19.30 – проветривание
- 21.00 – 21.30 – проветривание
- 23.00 – ночной сон

Во время ночного отдыха гасится свет, за исключением освещения коридоров, лестниц.

13. Граждане, проживающие в пансионате, обеспечиваются четырёхразовым питанием в соответствии с утверждёнными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

14. На период временного выбытия гражданина из пансионата приказом директора он снимается с довольствия.

15. С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к врачу-терапевту (фельдшеру) пансионата во время обхода или в установленные администрацией часы приёма, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

16. Врач-терапевт (фельдшер) ежедневно ведёт приём больных в установленные часы, производит осмотр всех лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, не реже одного раза в квартал проводит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год – углублённый медицинский осмотр с записью в истории болезни.

17. Гражданам, при наличии заключения врача, заказываются и выдаются бесплатно слуховые аппараты, очки, проводится зубопротезирование (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее – МРЭК) изготавливаются протезно-ортопедические изделия, выдаются инвалидные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

18. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника пансионата.

В случаях, когда при направлении гражданина на лечение время нахождения в пути превысит 4 часа, с разрешения директора пансионата допускается выдача питания сухим пайком.

19. В случае необходимости администрацией пансионата организуется освидетельствование (переосвидетельствование) граждан специализированной или территориальной МРЭК по месту нахождения пансионата.

20. Граждане, по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК или заключением врача-терапевта (фельдшера) пансионата могут выполнять определённые посильные виды работ в лечебно-трудовых мастерских (на других производственных участках), подсобном сельском хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории пансионата, ремонту имущества, белья, обуви и др.

21. Гигиеническое мытьё граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритьё мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

22. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязнённого выделениями больного – незамедлительно.

23. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производится в специально отведённых администрацией пансионата местах.

24. Проветривание помещений пансионата должно осуществляться ежедневно, согласно утверждённого графика (без резкого охлаждения в зимний период).

25. Администрация пансионата по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для проживающих в пансионате граждан организован регулярный просмотр телепередач.

26. Директор пансионата по согласованию с руководителями структурных подразделений вправе за счёт внебюджетных средств поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ на подсобном хозяйстве, в проведении культурно-массовых мероприятий.

27. Дежурный медицинский персонал пансионата обеспечивает круглосуточный контроль за работоспособностью систем противопожарной автоматики.

28. Работники пансионата проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором пансионата.

29. Не реже двух раз в год директор пансионата организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

30. Ежедневно администрация производит осмотр помещений и общую проверку пансионата.

За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

31. Работники пансионата обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в пансионате и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и граждане, проживающие в пансионате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

В пансионате запрещено распитие спиртных напитков, хранение сигарет в комнатах. Курение проживающим разрешено исключительно в специально отведенных для этих целей местах в соответствии с графиками курения и в сопровождении медицинского персонала.

32. Работникам пансионата запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в пансионате, а также использовать в личных интересах их услуги.

33. Граждан, проживающих в пансионате, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведённом для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача-терапевта пансионата.

34. Посетители допускаются в пансионат в установленное администрацией время. При входе в пансионат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей, находящейся на посту охраны. Ответственность за своевременный уход посетителей несёт дежурный медицинский персонал.

35. Приём граждан, их родственников и законных представителей директором пансионата или его заместителем осуществляется в установленные часы приёма, которые отражены в наглядной форме с помощью информационных стендов, расположенных в административном корпусе пансионата.

36. Директор пансионата обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы пансионата.

37. В пансионате в установленном порядке ведётся книга замечаний и предложений (далее – книга) установленного образца, которая хранится в доступном для посетителей месте, указанном на информационном стенде. Все замечания, внесённые в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором пансионата, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чём уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.

38. В случае смерти гражданина, проживающего в пансионате, директором в день смерти издаётся приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия. Если день смерти совпал с выходным, праздничным днём, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издаётся в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными).