

Дополнительный перечень административных процедур,
прием и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно»
Браславского районного исполнительного комитета

№	Наименование АП	Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами	Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	Срок осуществления АП	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлен ии АП	Размер платы, взимаемой при осуществлен ии АП, или порядке ее определения	Порядо к подачи заявле ний об осущес твлени и АП в электр онной форме	Регламент АП
По заявлениям граждан								
1.	1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (административная процедура осуществляются в отношении работников	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	-	в день обращения	6 месяцев	бесплатно	-	-

	(бывших работников) райисполкома) (в отношении жилых помещений, находящихся в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении райисполкома)							
2.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (административная процедура осуществляются в отношении работников райисполкома)	-	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-

3.	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	-	-
4.	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	-	-

	(административная процедура осуществляются в отношении работников райисполкома)							
5.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации (административная процедура осуществляются в отношении работников райисполкома)	листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	-	-
6.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	-	-	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	-	-

	и прекращении выплаты пособия (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)							
7.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-
8.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	-	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	-	-
9.	2.25. Выдача справки о нахождении в	-	-	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	-	-

	отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)							
10.	2.35. Выплата пособия на погребение (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи на дату смерти (при необходимости)</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)</p> <p>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия</p>	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	-	-

		<p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>на погребение информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости)</p>					
11.	2.35 ¹ Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения</p> <p>свидетельство о смерти</p> <p>копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие</p>	-	5 рабочих дней	единовременное	бесплатно	-	-

		последнее место государственной гражданской службы умершего						
12.	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно	бесплатно	-	-
13.	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (в отношении жилых помещений,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены	-	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания	-	-

<p>находящихся в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении райисполкома)</p>	<p>статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о</p>				<p>ия</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>		
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>						
14.	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов,</p>	-	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц,	-	-

	<p>Беларусь (в отношении жилых помещений, находящихся в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении райисполкома)</p>	<p>удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным,</p>			<p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или</p>	<p>проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		
--	---	---	--	--	---	--	--	--

		<p>безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации</p>			<p>специальных сборов</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>						
15.	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства,	заявление	-	5 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	-	-

	постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания (в отношении жилых помещений, находящихся в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении райисполкома)							
16.	18.7.Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	-	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	6 месяцев	бесплатно	-	-

	административными территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)			1 месяц				
17.	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (административная процедура осуществляется в отношении работников райисполкома)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	3 дня	бессрочно	бесплатно	-	-
18.	18.16 ¹ Принятие решения о применении	заявление копия удостоверения	информация о присвоении физическому лицу	15 рабочих дней	на период присвоения статуса	бесплатно		

	<p>сбора за осуществление ремесленной деятельности</p>	<p>инвалида или заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии – для инвалидов I и II группы</p> <p>копия трудового договора (контракта) – для работающих по должности служащего «мастер народных промыслов (ремесел)» в бюджетной организации или иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, на основании заключенного трудового договора (контракта) с установлением продолжительности рабочего времени не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством о труде</p> <p>копия пенсионного удостоверения – для физических лиц,</p>	<p>статуса народного мастера (в отношении народных мастеров) – из Министерства культуры</p> <p>информация о членстве физического лица в общественном объединении «Белорусский союз мастеров народного творчества» (в отношении членов данного общественного объединения) – из этого общественного объединения</p> <p>информация о подтверждении фактического проживания физического лица в соответствии с регистрацией по месту жительства в сельском населенном пункте с численностью населения до 50 человек (в отношении</p>		<p>народного мастера, если указанный период ограничен сроком, – в отношении народных мастеров</p> <p>на период установления инвалидности I или II группы, если указанный период ограничен сроком, – в отношении инвалидов I и II группы</p> <p>два года – в отношении физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих</p>			
--	--	---	---	--	---	--	--	--

		которым трудовая по возрасту за выслугу лет	назначена пенсия или	физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в таких населенных пунктах) – из поселкового, сельского исполнительного комитета в соответствии с регистрацией по месту жительства физического лица		их в сельских населенных пунктах с численност ью населения до 50 человек бессрочно – в иных случаях			
--	--	--	----------------------------	---	--	--	--	--	--

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1.	11.1.1. Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта	для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно- оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы): заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры копия документа, подтверждающего	-	1 месяц	5 лет	бесплатно		Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 марта 2022 г. № 9 «Об утверждении регламентов административных процедур»
----	--	---	---	---------	-------	-----------	--	---

	<p>нахождение в собственности или ином праве у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий*</p> <p>сведения о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>физической культуры и спорта*</p> <p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности*</p> <p>для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно- оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы): заявление о проведении</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности или ином праве у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивных мероприятий*</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта*</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта*</p> <p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности*</p> <p>для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>по развитию спорта (подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</p> <p>заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности или ином праве у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий и (или) спортивных мероприятий</p> <p>сведения о проведении</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального <u>возраста</u> для занятий видами спорта*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p> <p>сведения:</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности;</p> <p>об оснащении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, лекарственными средствами для оказания первой медицинской помощи;</p> <p>о допуске спортсменов к спортивной подготовке при наличии медицинских справок о состоянии их здоровья установленного образца, содержащих информацию об отсутствии у этих спортсменов медицинских противопоказаний для занятий избранными видами спорта;</p> <p>об обеспеченности спортсменов к учебно-</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>тренировочному процессу при наличии спортивной одежды и обуви специального назначения, спортивного инвентаря, предусмотренных учебными программами по отдельным видам спорта;</p> <p>о соответствии содержания и качества спортивной подготовки учебным программам по отдельным видам спорта, в том числе:</p> <p>копия плана комплектования учебных групп и копия списков учебных групп</p> <p>копия приказов о включении спортсменов в составы национальной и сборной команд Республики Беларусь по виду спорта, национальных команд по техническим и авиационным видам спорта, сборных команд по служебно-прикладным видам спорта (для этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства)</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>копия документа, подтверждающего осуществление научно-методического обеспечения спортивной подготовки (для этапа высшего спортивного мастерства)</p> <p>* За исключением организаций, устав которых содержит информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательными актами.</p>						
2.	<p>11.1.2. Подтверждение государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта</p>	<p>для подтверждения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы): заявление о подтверждении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение</p>	-	1 месяц	5 лет	бесплатно	-	<p>Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 марта 2022 г. № 9 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>

	<p>в собственности или ином праве у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий*</p> <p>сведения о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

и спорта*

сведения:
о непогашенной или
неснятой судимости
в отношении
индивидуального
предпринимателя и лиц,
осуществляющих
в организации,
у индивидуального
предпринимателя
педагогическую
деятельность в сфере
физической культуры
и спорта;
об отсутствии фактов
привлечения
к ответственности
за неуважительное
отношение
к государственным
и общественным
институтам,
государственным
символам Республики
Беларусь,
конституционному строю
руководителя,
заместителей
руководителя
организации,
индивидуального
предпринимателя и лиц,
осуществляющих
в организации,

	<p>у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности*</p> <p>для подтверждения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы): заявление о подтверждении</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности или ином праве у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивных мероприятий*</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта*</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

копии документов
об образовании
(переподготовке,
повышении
квалификации)
индивидуального
предпринимателя и лиц,
осуществляющих
в организации,
у индивидуального
предпринимателя
педагогическую
деятельность в сфере
физической культуры
и спорта*

сведения:
о непогашенной или
неснятой судимости
в отношении
индивидуального
предпринимателя и лиц,
осуществляющих
в организации,
у индивидуального
предпринимателя
педагогическую
деятельность в сфере
физической культуры
и спорта;
об отсутствии фактов
привлечения
к ответственности
за неуважительное
отношение
к государственным

и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности*

для подтверждения государственной аккредитации на право осуществления деятельности

	<p>по развитию спорта (подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</p> <p>заявление о подтверждении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности или ином праве у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий и (или) спортивных мероприятий</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>сведения: о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности;</p> <p>об оснащении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, лекарственными средствами для оказания первой медицинской помощи;</p> <p>о допуске спортсменов к спортивной подготовке при наличии медицинских справок о состоянии их здоровья установленного образца, содержащих информацию об отсутствии у этих спортсменов медицинских противопоказаний для занятий избранными видами спорта;</p> <p>об обеспеченности спортсменов к учебно-тренировочному процессу</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>при наличии спортивной одежды и обуви специального назначения, спортивного инвентаря, предусмотренных учебными программами по отдельным видам спорта;</p> <p>о соответствии содержания и качества спортивной подготовки учебным программам по отдельным видам спорта</p> <p>копия плана комплектования учебных групп и копия списков учебных групп</p> <p>копия приказов о включении спортсменов в составы национальной и сборной команд Республики Беларусь по виду спорта, национальных команд по техническим и авиационным видам спорта, сборных команд по служебно-прикладным видам спорта (для этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства)</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>копия документа, подтверждающего осуществление научно-методического обеспечения спортивной подготовки (для этапа высшего спортивного мастерства)</p> <p>* За исключением организаций, устав которых содержит информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательными актами.</p>						
3.	15.5.1. Получение лицензии на осуществление деятельности по оказанию социальных услуг	<p>Заявление о предоставлении лицензии</p> <p>Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)</p> <p>Учредительные либо иные организационно-распорядительные</p>	<p>Сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице)</p> <p>Информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце втором статьи 127⁵ 3-го Закона Республики Беларусь «О лицензировании»</p>	15 рабочих дней, а при проведении и оценки – 25 рабочих дней		государственная пошлина в размере 10 базовых величин.	-	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.06.2024 № 45 «Об утверждении регламентов административных процедур»

		<p>документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности</p> <p>Сведения о планируемой укомплектованности соискателя лицензии работниками, оказывающими социальные услуги</p> <p>Сведения о планируемой укомплектованности соискателя лицензии получателями социальных услуг</p> <p>Сведения о планируемой соискателем лицензии организации питания, бытового и медицинского обслуживания получателей социальных услуг</p>	<p>Заключение о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме)</p> <p>Информация о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности,</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>требованиям, предъявляемым к классу функциональной пожарной опасности Ф 1.1 (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме)</p> <p>Заключение о соответствии многоквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме)</p> <p>Информация о соответствии многоквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме)</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			у соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, руководителя соискателя лицензии – юридического лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления					
4.	15.5.2. Изменение лицензии на осуществление деятельности по оказанию социальных услуг	Заявление об изменении лицензии Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного	Сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице) Информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение),	15 рабочих дней, а при проведении и оценки – 25 рабочих дней		государственная пошлина в размере 5 базовых величин.	-	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.06.2024 № 45 «Об утверждении регламентов административных процедур»

		<p>пространства)</p> <p>Учредительные либо иные организационно-распорядительные документы лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности, – при обращении за изменением лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией</p>	<p>изолированное помещение, указанные в абзаце втором статьи 127⁵ 3 закона Республики Беларусь «О лицензировании» * —</p> <p>Заключение о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться (осуществляется) лицензируемый вид деятельности, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться (осуществляется) в многоквартирном жилом доме)* —</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>лицензиата – юридического лица</p> <p>Передаточный акт (разделительный баланс), учредительные документы при слиянии, присоединении, иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации (при изменении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – юридического лица)</p>	<p>Информация о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться (осуществляется) лицензируемый вид деятельности, требованиям, предъявляемым к классу функциональной пожарной опасности Ф 1.1 (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться (осуществляется) в многоквартирном жилом доме)*</p> <p>Заключение о соответствии многоквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться (осуществляется) лицензируемый вид деятельности, требованиям,</p>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

		<p>установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться (осуществляется) в многоквартирном жилом доме)*</p> <p>Информация о соответствии многоквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться (осуществляется) лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться (осуществляется) в многоквартирном жилом доме)*</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) у лицензиата – индивидуального предпринимателя, руководителя лицензиата – юридического лица, руководителя юридического лица, к которому перешла лицензия, а также работников лицензиата, оказывающих социальные услуги, непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>главами 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления*</p> <p>* За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных аб зацем вторым пункта 8 Положения.</p> <p>** Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			цифровой подписи Республики Беларусь.					
5.	16.13. Согласование использования средств от внесения собственниками жилых и (или) нежилых помещений, нанимателями, арендаторами, лизингополучателями жилых помещений, членами организаций застройщиков, дольщиками, заключившими договоры, предусматривающие передачу им во владение и пользование объектов долевого строительства, платы за капитальный ремонт, аккумулированн	Заявление технический паспорт жилого дома акт общего планового технического осмотра здания выписка со специального счета, счета по учету вклада (депозита) о размере средств на капитальный ремонт на дату подачи заявления перечень видов работ, предполагаемых при капитальном ремонте жилого дома, его конструктивных элементов, инженерных систем задание на разработку проектной документации	-	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	-	Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 25 ноября 2024 г. № 13 «Об утверждении регламента административной процедуры»

<p>ых на специальных счетах, открытых организациями застройщиков, товариществами собственников в банках и небанковских кредитно- финансовых организациях, либо размещенных во вклады (депозиты) организаций застройщиков, товариществ собственников в банках и небанковских кредитно- финансовых организациях для аккумуляции этих средств на капитальный ремонт жилого дома, его конструктивных элементов, инженерных систем</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

