

## **Об исполнении налоговых обязательств по результатам камерального контроля**

С целью оказания помощи плательщику самостоятельно устранить выявленные налоговым органом нарушения проводится камеральная проверка, которая состоит из двух этапов (предварительного и (или) последующего).

*Предписание на проведение такой проверки не выдаётся (ст.73 Налогового кодекса). Проверяемый период не ограничен. Налоговый орган может обратиться к документам любой давности, но в случае необходимости составления акта камеральной проверки в нем будут указаны нарушения за последние 5 лет.*

При наличии нарушения (отклонения) на *предварительном* этапе камеральной проверки плательщику направляется информационное **сообщение**, содержащее перечень установленных ошибок. Таким сообщением плательщику **предлагается** не позднее **5 рабочих дней** внести исправления в налоговую декларацию или представить пояснения.

При выявлении нарушений в ходе *последующего* этапа камеральной проверки плательщику направляется **уведомление с предложением** не позднее **10 рабочих дней** со дня его направления представить дополнительные документы, декларацию либо дать пояснения по сложившейся ситуации и при согласии с ошибкой исполнить налоговые обязательства.

*Отсчет срока ответа на сообщение (уведомление) начинается на следующий день после его получения.*

Сообщение (уведомление) направляется в электронном или письменном виде.

Получение сообщения (уведомления) плательщиком - это по сути предложение налогового органа разобраться в причинах возникших отклонений. Если установленные отклонения не сопряжены с ошибкой плательщика, а обусловлены спецификой хозяйственной деятельности, это нужно дополнительно пояснить. При этом плательщик может представить дополнительные сведения (пояснения), дополнительные документы и (или) налоговую декларацию (либо уточнения в ранее представленную декларацию). В случае самостоятельного внесения изменений или представления сведений, достоверно обосновывающих расхождения, акт камеральной проверки не составляется.

*Уточнить, приняты документы или нет, можно у налогового инспектора, направлявшего уведомление, контактные данные которого указаны в уведомлении.*

Пояснения представляются в произвольной форме и должны содержать сведения о плательщике (УНП, наименование плательщика, ответственное должностное лицо, контактные данные). К пояснениям могут прилагаться документы:

- в электронном виде (сканированные);

- на бумажном носителе (заверенные копии).

Реагирование субъектов хозяйствования на сообщения налоговых органов помогает избежать значительных сумм санкций.

*Если после получения уведомления от плательщика не было получено никаких разъяснений либо документов, налоговый орган вправе истребовать у плательщика документы и (или) иную информацию при наличии определенных обстоятельств. В таком случае плательщик **обязан** представить документы в течение срока, указанного в требовании.*

По факту непредставления документов (пояснений), непредставления налоговой декларации (невнесения в неё изменений) налоговым органом составляется акт камеральной проверки.