

УТВЕРЖДЕНО
прокол заседания коллегии
управления по сельскому
хозяйству и продовольствию
райисполкома
от 16.01.2025 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции управления по
сельскому хозяйству и продовольствию Браславского районного
исполнительного комитета на 2025 год

| № п\п | Рассматриваемый вопрос | Дата проведения, 2025 г. | Ответственный за подготовку вопроса |
|--|---|---|--|
| Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии | | | |
| 1. | Об утверждении плана работы комиссии на 2025 год | январь | Вансович Т.А. |
| 2. | Об утверждении Плана организационно-практических мероприятий управления сельского хозяйства и продовольствия Браславского районного исполнительного комитета по противодействию коррупции на 2025 год | январь | Вансович Т.А. |
| 3. | Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции | по мере необходимости | Вансович Т.А. |
| 4. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией | по мере поступления | Заместители начальника управления, начальники структурных подразделений, Вансович Т.А. |
| 5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии представлений, информационных писем, поступающих из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, о правонарушениях антикоррупционного законодательства | по мере поступления информации, но не позднее месячного срока | Заместители начальника управления, начальники структурных подразделений, Вансович Т.А. |
| 6. | Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов несоблюдения должностными лицами райсельхозпрода ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта | по мере поступления информации, но не позднее | Вансович Т.А. |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------------------------|
| | интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | месячного срока | |
| 7. | Анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц, с целью выявления обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений за полугодие. О принятии мер при подтверждении данной информации | июль, декабрь | Вансович Т.А. |
| 8. | О соблюдении в управления по сельскому хозяйству и продовольствию Браславского райисполкома (далее – райсельхозпрод) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за 2025 год | декабрь | Вансович Т.А. Никитина К.А. |
| 9. | О состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств в райсельхозпрод в 2025 году | декабрь | Никитина К.А. |
| 10. | Результаты анализа целевого использования бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях Браславского района в 2025 году | декабрь | Сергун Н.В. |
| 11. | Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов | по мере необходимости | Вансович Т.А. |
| Организационная, аналитическая, информационно-методическая работа | | | |
| 1. | Осуществлять подготовку и согласование документов для претендентов на занятие должности государственного служащего только после всесторонней проверки рассматриваемых кандидатур в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Вансович Т.А. |
| 2. | Осуществлять контроль за ежегодным декларированием государственным служащими и членами их семей доходов и имущества в соответствии со статьей Закона Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов, имущества и источников денежных средств» | ежегодно до 1 марта | Вансович Т.А. |
| 3. | Организовать работу по внесению в контракты госслужащих дополнений и изменений по мере вступления в силу новых нормативных документов | по мере необходимости | Вансович Т.А. |
| 4. | Осуществлять анализ целевого использования бюджетных средств | постоянно | Кирилова Е.Б. |
| 5. | Осуществлять использование гербовой печати, бланков служебных документов строго в соответствии с законодательными | постоянно | Никитина К.А. Вансович Т.А. |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|---|
| | актами Республики Беларусь, локальными нормативными актами | | |
| 6. | Организовать работу по проверке предоставляемых госслужащими деклараций о доходах и имуществе | до декабря | Вансович Т.А. |
| 7. | Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома, сельскохозяйственных организаций | в течение года | Вансович Т.А. |
| 8. | Разработка (при необходимости) мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей | в течение года (при необходимости) | председатель комиссии, члены комиссии |
| 9. | Контроль за проведением сельскохозяйственными организациями района процедур государственных закупок | в течение года | должностные лица управления по курируемыми направлениям |