

**СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ЗДОРОВЬЯ И
БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Требования и руководство по применению

**СІСТЭМЫ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗДАРОЎЯ І
БЯСПЕКІ ПРЫ ПРАФЕСІЙНАЙ
ДЗЕЙНАСЦІ**

Патрабаванні і кіраўніцтва па выкарыстанні

(ISO 45001:2018, IDT)

Издание официальное



Госстандарт
Минск



Ключевые слова: система менеджмента, риск, профессиональное здоровье и безопасность, инцидент, несоответствие, корректирующее действие, чрезвычайная ситуация, охрана труда, менеджмент охраны труда, управление охраной труда

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 ПОДГОТОВЛЕН научно-производственным республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС)

ВНЕСЕН Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 25 февраля 2020 г. № 8

3 Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ISO 45001:2018 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования и руководство по применению» («Occupational health and safety management systems – Requirements with guidance for use», IDT).

Международный стандарт разработан техническим комитетом по стандартизации ISO/PC 283 «Менеджмент профессионального здоровья и безопасности» Международной организации по стандартизации (ISO).

4 Настоящий стандарт применяется в развитие реализации Закона Республики Беларусь «Об охране труда» и других нормативных актов в области охраны труда, действующих на территории Республики Беларусь. При различии в терминологии настоящего стандарта и нормативных правовых актов в области охраны труда организация вправе использовать те термины, определения и сокращения, которые соответствуют нормативным правовым актам, действующим на территории Республики Беларусь, и ее потребностям.

Примечание – Например, организация может установить, что в рамках ее системы менеджмента термины «управление охраной труда», «менеджмент охраны труда» и «менеджмент здоровья и безопасности при профессиональной деятельности» являются идентичными и взаимозаменяемыми.

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© Госстандарт, 2020

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь

Издан на русском языке



Содержание

Введение	IV
0.1 Обоснование	IV
0.2 Нацеленность системы менеджмента ОН&S	IV
0.3 Факторы успеха	IV
0.4 Цикл PDCA (Планируй – Делай – Проверяй – Действуй).....	V
0.5 Содержание настоящего стандарта.....	VI
1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	2
4 Контекст организации.....	6
4.1 Понимание организации и ее контекста	6
4.2 Понимание потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон.....	6
4.3 Определение области применения системы менеджмента ОН&S.....	6
4.4 Система менеджмента ОН&S	6
5 Лидерство и участие работающих	7
5.1 Лидерство и приверженность	7
5.2 Политика в области ОН&S	7
5.3 Роли, обязанности и полномочия в организации.....	7
5.4 Консультации и участие работающих	8
6 Планирование	9
6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей	9
6.2 Цели в области ОН&S и планирование их достижения	11
7 Поддержка	11
7.1 Ресурсы.....	11
7.2 Компетентность	11
7.3 Осведомленность	11
7.4 Коммуникации.....	12
7.5 Документированная информация.....	12
8 Операционная деятельность.....	13
8.1 Планирование и управление операционной деятельностью	13
8.2 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них	14
9 Оценивание пригодности	15
9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности.....	15
9.2 Внутренний аудит.....	16
9.3 Анализ со стороны руководства	16
10 Улучшение.....	17
10.1 Общие положения.....	17
10.2 Инциденты, несоответствия и корректирующие действия	17
10.3 Постоянное улучшение	17
Приложение А (справочное) Руководство по использованию настоящего стандарта	19
Библиография.....	32

Введение

0.1 Обоснование

Организация обязана заботиться о работающих и других лицах, на здоровье и безопасность которых **могут** воздействовать ее виды деятельности. Данные обязанности включают поддержание и защиту их физического и психического здоровья.

Принятие **системы менеджмента ОН&S** направлено на то, чтобы позволить организации предоставлять благоприятные для здоровья и безопасные рабочие места, предотвращать связанные с работой травмы и ухудшение состояния здоровья и постоянно улучшать свою **пригодность в области ОН&S**.

0.2 Нацеленность системы менеджмента ОН&S

Назначением **системы менеджмента ОН&S** является предоставление структурированной основы для менеджмента рисков и возможностей в области ОН&S. Целью и намеченными выходами системы менеджмента ОН&S является предупреждение травм и ухудшения состояния здоровья работающих и предоставление безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест; следовательно, для организации критически важным является устранить опасности и минимизировать риски в области ОН&S, приняв результативные предупреждающие и защитные меры.

Когда данные меры применяются организацией с использованием системы менеджмента ОН&S, она улучшает свою **пригодность в области ОН&S**. Система менеджмента ОН&S **может быть** более результативной и эффективной, если как можно раньше предприняты действия по рассмотрению возможностей для улучшения пригодности в области ОН&S.

Внедрение системы менеджмента ОН&S, соответствующей данному стандарту, позволит организации осуществлять менеджмент ее рисков в области ОН&S и улучшить ее пригодность в области ОН&S. Система менеджмента ОН&S **может** помочь организации выполнить относящиеся к ней законодательные и другие требования.

0.3 Факторы успеха

Внедрение системы менеджмента ОН&S является стратегическим и оперативным решением организации. Успех системы менеджмента ОН&S зависит от лидерства, приверженности и участия на всех уровнях и всех функций организации.

Внедрение и поддержание системы менеджмента ОН&S, ее результативность, способность достигать намеченных выходов зависит от нескольких ключевых факторов, которые **могут** включать:

- a) лидерство, приверженность, обязанности и ответственность высшего руководства;
- b) разработку, ведение и продвижение высшим руководством культуры в организации, которая поддерживает намеченные выходы системы менеджмента ОН&S;
- c) коммуникации;
- d) консультацию работающих и их участие, и, там, где имеются, представителей работающих;
- e) выделение необходимых ресурсов для поддержания системы менеджмента ОН&S;
- f) политику в области ОН&S, которая совместима с общими стратегическими целями и направлениями организации;
- g) результативный (ые) процесс (ы) идентификации опасностей, управления рисками в области ОН&S и получение преимуществ от возможностей в области ОН&S;
- h) постоянное оценивание и мониторинг пригодности системы менеджмента ОН&S для улучшения пригодности в области ОН&S;
- i) интеграцию системы менеджмента ОН&S в бизнес-процессы организации;
- j) цели в области ОН&S, которые согласуются с политикой в области ОН&S и, принимая во внимание имеющиеся в организации опасности, риски в области ОН&S и возможности в области ОН&S;
- k) соблюдение законодательных и других требований.

Демонстрация успешного внедрения данного стандарта **может** использоваться организацией для обеспечения уверенности у работающих и у других заинтересованных сторон в том, что система менеджмента ОН&S является результативной. Однако принятие настоящего стандарта само по себе не гарантирует предупреждения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья для работающих, предоставления безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест и улучшения пригодности в области ОН&S.



Уровень детализации, сложность, объем документированной информации и ресурсы, необходимые для обеспечения успеха системы менеджмента ОН&S организации, будут зависеть от ряда факторов, таких как:

- контекст организации (например, количество работающих, размер организации, географическое положение, культурные особенности, законодательные и другие требования);
- область применения системы менеджмента ОН&S организации;
- характер видов деятельности организации и связанные риски в области ОН&S.

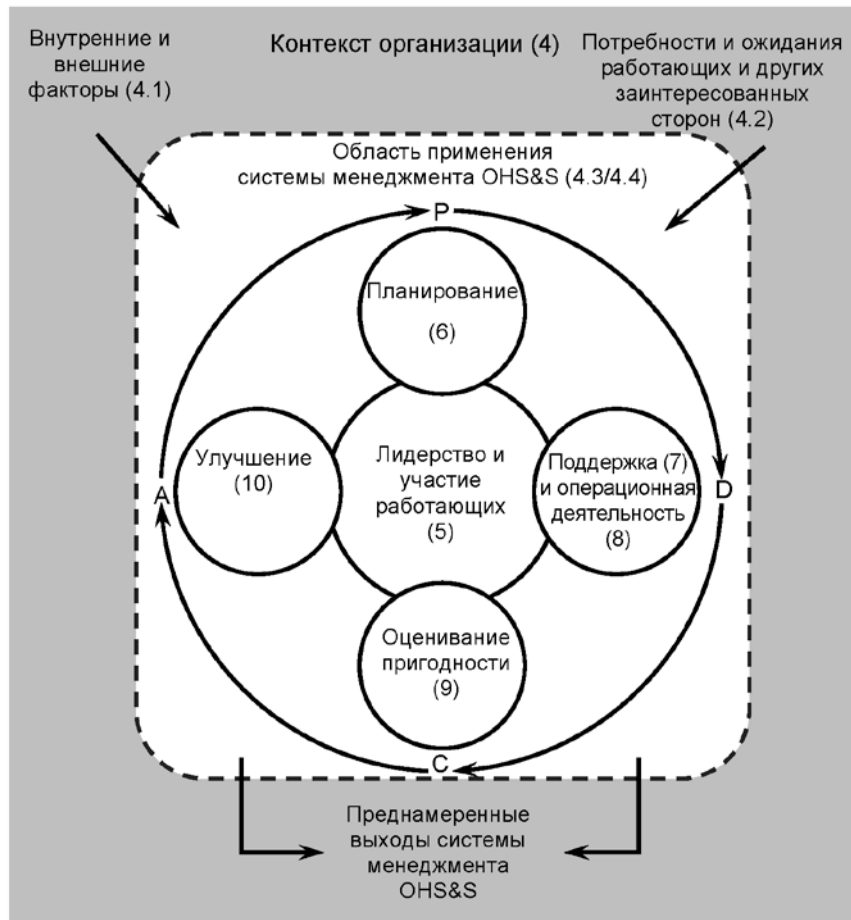
0.4 Цикл PDCA (Планируй – Делай – Проверяй – Действуй)

Подход системы менеджмента ОН&S, применяемый в настоящем стандарте, основан на концепции «Планируй – Делай – Проверяй – Действуй» (PDCA).

Концепция PDCA – это итеративный процесс, используемый организациями для достижения постоянного улучшения. Он **может** применяться к системе менеджмента и к каждому из ее отдельных элементов следующим образом:

- a) Планируй: определить и оценить риски в области ОН&S, возможности в области ОН&S, а также другие риски и возможности, установить цели в области ОН&S и процессы, необходимые для достижения результатов в соответствии с политикой организации в области ОН&S;
- b) Делай: выполнить процессы, как запланировано;
- c) Проверяй: осуществить мониторинг и измерение видов деятельности и процессов с учетом политики в области ОН&S и целей в области ОН&S и отчитаться о результатах;
- d) Действуй: осуществить действия по постоянному улучшению пригодности в области ОН&S для достижения намеченных выходов.

В настоящем стандарте концепция PDCA встроена в новую структуру, как показано на рисунке 1.



Примечание – Цифры, указанные в скобках, ссылаются на номера разделов настоящего стандарта.

Рисунок 1 – Взаимосвязь между циклом PDCA и структурой настоящего стандарта

0.5 Содержание настоящего стандарта

Настоящий документ соответствует требованиям ISO к стандартам на системы менеджмента. Данные требования включают в себя структуру высокого уровня, идентичный основной текст и общие термины с основными определениями, предназначенные для выгоды пользователям, внедряющим несколько стандартов ISO на системы менеджмента.

Настоящий стандарт не включает требования, специфические для других областей, таких как менеджмент качества, социальной ответственности, окружающей среды, безопасности или финансов, хотя его элементы **могут быть** согласованы или интегрированы с другими системами менеджмента.

Настоящий стандарт содержит требования, которые **могут быть** использованы организацией для внедрения системы менеджмента ОН&S и для оценки соответствия. Организация, которая хочет продемонстрировать соответствие настоящему стандарту, **может** сделать это:

- путем самоопределения или самодекларирования, или
- добываясь подтверждения соответствия ему сторонами, заинтересованными в деятельности организации, такими как потребители, или
- добываясь подтверждения проведенного организацией самодекларирования от внешней стороны, или
- добываясь сертификации/регистрации своей системы менеджмента ОН&S внешней организацией.

В разделах 1–3 настоящего стандарта приводятся область применения, нормативные ссылки и термины и определения, которые применяются при использовании настоящего стандарта, в то время как в разделах 4–10 содержатся требования, которые используются для оценки соответствия настоящему стандарту. В **приложении А** содержатся справочные пояснения данных требований. Термины и

определения, приведенные в [разделе 3](#), расположены в концептуальном порядке с [алфавитным указателем](#), представленным в конце стандарта.

В настоящем стандарте используются следующие слова:

- a) «должен» (shall) – выражает требование;
- b) «следует» (should) – выражает рекомендацию;
- c) «могло бы» (may) – выражает наличие разрешения;
- d) «может» (can) – выражает наличие возможности или способности.

Информация, изложенная в виде примечания, является руководством для лучшего понимания или разъяснения соответствующих требований. Примечания, приведенные в [разделе 3](#), содержат информацию, которая дополняет определение термина и [может](#) содержать положения, касающиеся использования термина.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****Требования и руководство по применению****СІСТЭМЫ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗДАРОЎЯ І БЯСПЕКІ
ПРЫ ПРАФЕСІЙНАЙ ДЗЕЙНАСЦІ****Патрабаванні і кіраўніцтва па выкарыстанні****Occupational health and safety management systems
Requirements with guidance for use**

Дата введения 2020-05-01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к системе менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (OH&S) и является руководством по ее применению, что позволяет организациям предоставлять безопасные и благоприятные для здоровья рабочие места, предупреждая связанные с работой травмы и ухудшение состояния здоровья, а также проактивно (осознанно) улучшать свою пригодность в области OH&S.

Настоящий стандарт применим к любой организации, которая хочет разработать, внедрить и поддерживать систему менеджмента OH&S для улучшения здоровья и безопасности при профессиональной деятельности, устранить опасности и **минимизировать** риски в области OH&S (включая системные недостатки), воспользоваться возможностями в области OH&S и рассмотреть несоответствия системы менеджмента OH&S, связанные со своими видами деятельности.

Настоящий стандарт помогает организации достичь намеченных выходов своей системы менеджмента OH&S. В соответствии с политикой организации в области OH&S намеченные выходы системы менеджмента OH&S включают:

- a) постоянное улучшение пригодности в области OH&S;
- b) выполнение законодательных и других требований;
- c) достижение целей в области OH&S.

Настоящий стандарт применим к любой организации независимо от ее размера, типа и вида деятельности. Это применимо к рискам в области OH&S, находящимся под управлением организации, принимая во внимание такие факторы, как контекст, в котором организация выполняет свою операционную деятельность, и потребности и ожидания работающих в ней и других заинтересованных сторон.

Настоящий стандарт не устанавливает специфических критериев пригодности в области OH&S, а также не дает предписаний по проектированию системы менеджмента OH&S.

Настоящий стандарт позволяет организации интегрировать в свою систему менеджмента OH&S другие аспекты здоровья и безопасности, такие как здоровый образ жизни/психофизическое состояние работающих.

Настоящий стандарт не рассматривает таких вопросов, как безопасность продукции, ущерб имуществу или воздействию на окружающую среду, вне связи с рисками для работающих и других соответствующих заинтересованных сторон.

Настоящий стандарт **может быть** использован в целом или частями для систематического улучшения менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Тем не менее утверждение о соответствии настоящему стандарту неприемлемо, до тех пор пока все его требования не будут встроены в систему менеджмента OH&S организации и не будут выполнены без исключения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте нормативные ссылки отсутствуют.

Издание официальное

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 организация (organization): Лицо или группа персонала, которые имеют свои собственные функции с обязанностями, полномочия и взаимоотношения для достижения своих **целей** (3.16).

Примечание 1 – Концепция организации включает, но не ограничена: индивидуальным предпринимателем, компанией, корпорацией, фирмой, предприятием, органом, товариществом, благотворительной организацией или учреждением, а также их частями или их комбинацией, независимо от того, имеют они статус юридического лица или нет, являются государственными или частными.

Примечание 2 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.2 заинтересованная сторона (предпочтительный термин) (interested party); **стейкхолдер** (общепризнанный термин) (stakeholder): Лицо или **организация** (3.1), которые **могут** воздействовать, подвергаться воздействию или воспринимать себя подверженными воздействию решения или деятельности.

Примечание 1 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.3 работающий (worker): Лицо, выполняющее работу или связанную с работой деятельность под управлением **организации** (3.1).

Примечание 1 – Лица выполняют работу или связанную с работой деятельность, оплачиваемую или неоплачиваемую, регулярную или временную, периодическую или сезонную, от случая к случаю или на основе частичной занятости.

Примечание 2 – Работающие включают **высшее руководство** (3.12), персонал, являющийся и не являющийся менеджерами.

Примечание 3 – Работа или связанная с работой деятельность, выполняемая под управлением организации, **могут быть** выполнены работающими в организации на постоянной основе, работающими на внешних поставщиков, подрядчиков, физическими лицами, работающими на агентства и другими лицами в таких отношениях, в которых организация распределяет свою работу или связанную с работой деятельность, управляемую в соответствии с контекстом организации.

3.4 участие (participation): Вовлеченность в принятие решений.

Примечание 1 – Участие включает в себя привлечение комиссий по охране здоровья и безопасности и представителей работающих, если они существуют.

3.5 консультация (consultation): Поиск мнений перед принятием решения.

Примечание 1 – Консультация включает в себя привлечение комиссий по охране здоровья и безопасности и представителей работающих (при их наличии).

3.6 рабочее место (workplace): Место, находящееся под управлением **организации** (3.1), на котором лицо находится во время работы или куда приходит с намерением работать.

Примечание 1 – Обязанности организации по обеспечению рабочего места в рамках **системы менеджмента ОН&S** (3.11) зависят от степени управления этим рабочим местом.

3.7 подрядчик (contractor): Внешняя **организация** (3.1), предоставляющая услуги организации в соответствии с согласованными спецификациями, сроками и условиями.

Примечание 1 – Услуги среди прочего **могут** включать деятельность по строительству.

3.8 требование (requirement): Потребность или ожидание, которые устанавливаются, обычно предполагаются или являются обязательными.

Примечание 1 – «Обычно предполагаются» означает, что это обычная или общепринятая практика для **организации** (3.1) и **заинтересованных сторон** (3.2), когда рассматриваемые потребности или ожидания являются предполагаемыми.

Примечание 2 – Установленным требованием является такое требование, которое сформулировано, например, в **документированной информации** (3.24).

Примечание 3 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.9 законодательные требования и другие требования (legal requirements and other requirements): Законодательные требования, которые **организация** (3.1) обязана соблюдать, и другие **требования** (3.8), которые должна соблюдать или выбирает для соблюдения.

Примечание 1 – Для назначения настоящего стандарта законодательные требования и другие требования – это те, которые имеют отношение к **системе менеджмента ОН&S** (3.11).

Примечание 2 – Законодательные требования и другие требования включают положения коллективных соглашений.

Примечание 3 – Законодательные и другие требования включают определение лиц, которые являются представителями **работающих** (3.3) в соответствии с законами, регламентами, коллективными соглашениями и существующей практикой.

3.10 система менеджмента (management system): Набор взаимосвязанных или взаимодействующих элементов **организации** (3.1) для установления **политик** (3.14) и **целей** (3.16), а также процессов (3.25) для достижения этих целей.

Примечание 1 – Система менеджмента **может** рассматривать одну дисциплину или несколько дисциплин.

Примечание 2 – Элементы системы включают структуру организации, роли и обязанности, планирование, функционирование, оценивание пригодности и улучшение.

Примечание 3 – Область применения системы менеджмента **может** включать в себя всю организацию, конкретные и идентифицированные функции организации, конкретные и идентифицированные отделы организации либо одну или несколько функций в группе организаций.

Примечание 4 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

Примечание 2 было модифицировано, чтобы уточнить некоторые расширения для системы менеджмента.

3.11 система менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (occupational health and safety management system); система менеджмента OH&S (OH&S management system): Система менеджмента (3.10) или часть системы менеджмента, используемые для достижения политики в области OH&S (3.15).

Примечание 1 – Намеченными выходами системы менеджмента OH&S является предупреждение **травм и ухудшения состояния здоровья** (3.18) **работающих** (3.3) и предоставление безопасных и благоприятных для здоровья **рабочих мест** (3.6).

Примечание 2 – Термины «здоровье и безопасность при профессиональной деятельности» (OH&S) и «безопасность и здоровье при профессиональной деятельности» (OSH) имеют одинаковое значение.

3.12 высшее руководство (top management): Лицо или группа персонала, которые направляют **организацию** (3.1) и управляют ею на высшем уровне.

Примечание 1 – Высшее руководство имеет право делегировать полномочия и предоставлять ресурсы в пределах организации при условии, что за ним сохраняются общие обязанности по **системе менеджмента OH&S** (3.11).

Примечание 2 – Если область применения **системы менеджмента** (3.10) распространяется только на часть организации, то высшее руководство относится к тем, кто направляет эту часть организации и управляет ею.

Примечание 3 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

Примечание 1 было модифицировано, чтобы уточнить обязанности высшего руководства в отношении системы менеджмента OH&S.

3.13 результативность (effectiveness): Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Примечание 1 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.14 политика (policy): Намерения и направления **организации** (3.1), официально выраженные ее **высшим руководством** (3.12).

Примечание 1 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.15 политика в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (occupational health and safety policy); политика в области OH&S (OH&S policy): Политика (3.14) предупреждения связанных с работой **травм и ухудшения состояния здоровья (3.18) **работающих** (3.3) и предоставления безопасных и благоприятных для здоровья **рабочих мест** (3.6).**

3.16 цель (objective): Результат, который будет достигаться.

Примечание 1 – Цель **может** быть стратегической, тактической или операционной.

Примечание 2 – Цели **могут** относиться к различным дисциплинам (например, финансовые цели, цели в области промышленной безопасности и здоровья, цели в области окружающей среды) и **могут** применяться на различных уровнях (например, на стратегическом уровне, на уровне организации в целом, на уровне проекта, продукции и процесса (3.25)).

Примечание 3 – Цель **может быть** выражена другим способом, например как намеченный выход, намерение, операционный критерий, как **цель в области OH&S** (3.17) или при помощи других слов, имеющих аналогичное значение (в английском языке) (например, aim (цель), goal (цель) или target (задача)).

Примечание 4 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1. Оригинальное примечание 4 было удалено, так как термин «цель в области ОН&S» определен отдельно в 3.17.

3.17 цель в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (occupational health and safety objective); **цель в области ОН&S** (OH&S objective): **Цель** (3.16), установленная **организацией** (3.1) для достижения конкретных результатов, согласованных с **политикой в области ОН&S** (3.15).

3.18 травма и ухудшение состояния здоровья (injury and ill health): Неблагоприятное воздействие на физическое, психическое или умственное состояние лица.

Примечание 1 – Эти неблагоприятные последствия включают воздействия профессиональной деятельности на заболевание, получение травмы и смерть.

Примечание 2 – Термин «травма и ухудшение состояния здоровья» подразумевает наличие травмы или ухудшение состояния здоровья, как отдельно, так и в комбинации.

3.19 опасность (hazard): Источник потенциальной причины **травмы и ухудшения состояния здоровья** (3.18).

Примечание 1 – Опасности **могут** включать источники, которые являются потенциальной причиной вреда или опасной ситуации или обстоятельствами, ведущими к потенциальной подверженности травмам и ухудшению состояния здоровья.

3.20 риск (risk): Воздействие неопределенности.

Примечание 1 – Воздействие – это отклонение (положительное или отрицательное) от того, что ожидается.

Примечание 2 – Неопределенность – это состояние, заключающееся даже в частичной недостаточности информации, связанной с пониманием события или со знанием о событии, его последствиях или вероятности.

Примечание 3 – Риск часто характеризуется указанием на потенциально возможные события (ISO Guide 73 (подпункт 3.5.1.3)) и последствия (ISO Guide 73 (подпункт 3.6.1.3)) или их комбинацию.

Примечание 4 – Риск часто выражается в виде комбинации последствий события (включая изменения обстоятельств) и связанной с этим вероятности (ISO Guide 73 (подпункт 3.6.1.1)) возникновения.

Примечание 5 – Там, где в настоящем документе используется термин «риски и возможности», имеются в виду **риски в области ОН&S** (3.21), **возможности в области ОН&S** (3.22) и другие риски и другие возможности для системы менеджмента.

Примечание 6 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

Примечание 5 было добавлено для разъяснения термина «риски и возможности» при использовании его в настоящем стандарте.

3.21 риск в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (occupational health and safety risk); **риск в области ОН&S** (OH&S risk): Сочетание вероятности возникновения опасного (ых) события (ий) или воздействия (ий), связанного (ых) с работой, и значимости **травм и ухудшения состояния здоровья** (3.18), которые **могут быть** вызваны этим (ими) событием (ями) или воздействием (ями).

3.22 возможности в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (occupational health and safety opportunity); **возможности в области ОН&S** (OH&S opportunity): Обстоятельство или набор обстоятельств, которые **могут** привести к улучшению **пригодности в области ОН&S** (3.28).

3.23 компетентность (competence): Способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов.

Примечание 1 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.24 документированная информация (documented information): Информация, требующая управления и поддержки **организации** (3.1), а также носитель, на котором она содержится.

Примечание 1 – Документированная информация **может быть** представлена в любом формате и на любом носителе и получена из любого источника.

Примечание 2 – Документированная информация **может** относиться к:

а) **системе менеджмента** (3.10), включая связанные **процессы** (3.25);

б) информации, созданной для работы организации (документация);

с) свидетельству достигнутых результатов (записи).

Примечание 3 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.25 процесс (process): Набор взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.



Примечание 1 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.26 процедура (procedure): Установленный способ осуществления деятельности или **процесса** (3.25).

Примечание 1 – **Разрешается**, чтобы процедуры были документированными или не документированными. [ISO 9000:2015, терминологическая статья 3.4.5, модифицирована. Примечание 1 модифицировано.]

3.27 пригодность (performance): Измеримый результат.

Примечание 1 – Пригодность может относиться либо к количественным, либо к качественным наблюдениям. Результаты могут определяться или оцениваться качественными или количественными методами.

Примечание 2 – Пригодность может относиться к менеджменту деятельности, процессов (3.25), продукции (включая услуги), систем или организаций (3.1).

Примечание 3 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

Примечание 1 было модифицировано для уточнения типовых методов, которые **могут быть** использованы для определения и оценивания результатов.

3.28 пригодность в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (occupational health and safety performance); пригодность в области ОН&S (OH&S performance): Пригодность (3.27), связанная с результативностью (3.13) предупреждения травм и ухудшения состояния здоровья (3.18) работающих (3.3) и предоставления безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест (3.6).

3.29 передавать на аутсорсинг (глагол) (outsource): Договариваться о том, что внешняя организация (3.1) будет выполнять часть функций или процесса (3.25) организации.

Примечание 1 – Внешняя организация не входит в область применения ее системы менеджмента (3.10), хотя переданные на аутсорсинг функция или процесс входят в область применения.

Примечание 2 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.30 мониторинг (monitoring): Определение статуса системы, процесса (3.25) или деятельности.

Примечание 1 – Для определения статуса **может** возникнуть необходимость проверять, осуществлять надзор или критично наблюдать.

Примечание 2 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.31 измерение (measurement): Процесс (3.25) определения значения.

Примечание 1 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.32 аудит (audit): Систематический, независимый и документированный **процесс** (3.25) получения свидетельств аудита и объективного их оценивания для определения степени выполнения критериев аудита.

Примечание 1 – Аудит может быть внутренним аудитом (первой стороной) или внешним аудитом (второй или третьей стороной), а также комбинированным аудитом (объединяющим две или более дисциплины).

Примечание 2 – Внутренний аудит проводится самой **организацией** (3.1) или внешней стороной от ее имени.

Примечание 3 – Термины «свидетельство аудита» и «критерии аудита» определены в ISO 19011.

Примечание 4 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.33 соответствие (conformity): Выполнение требования (3.8).

Примечание 1 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

3.34 несоответствие (nonconformity): Невыполнение требования (3.8).

Примечание 1 – Несоответствия связаны с требованиями настоящего стандарта и дополнительными требованиями **системы менеджмента ОН&S** (3.11), которые **организация** (3.1) установила для себя.

Примечание 2 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1.

Примечание 1 было добавлено, чтобы уточнить взаимосвязь несоответствий с требованиями настоящего стандарта и с собственными требованиями организации к ее системе менеджмента ОН&S.

3.35 инцидент (incident): Происшествие, возникшее в связи с работой или во время работы, которое могло бы привести или в результате привело к **травмам и ухудшению состояния здоровья** (3.18).

Примечание 1 – Инцидент, после которого возникает травма и ухудшение состояния здоровья, иногда приводит к несчастному случаю.

Примечание 2 – Инцидент, после которого не возникает травмы и ухудшения здоровья, но имеется потенциальная возможность для них, **может** привести к происшествию, близкому к инциденту, происшествию с угрозой инцидента или опасной ситуации.

Примечание 3 – Как правило, инцидент может быть связан с одним или несколькими **несоответствиями** (3.34), однако инцидент может возникнуть и тогда, когда нет никаких несоответствий.

3.36 корректирующее действие (corrective action): Действие, предпринятое для устранения причины **несоответствия** (3.34) или **инцидента** (3.35) и предупреждения повторного их возникновения.

Примечание 1 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1. Это определение было модифицировано, чтобы включить ссылку на термин «инцидент», поскольку инциденты являются ключевым фактором для здоровья и безопасности при профессиональной деятельности и так как деятельность, необходимая для принятия решений, по ним такая же, как и для несоответствий - через корректирующие действия.

3.37 постоянное улучшение (continual improvement): Повторяющаяся деятельность по повышению **пригодности** (3.27).

Примечание 1 – Повышение пригодности связано с использованием **системы менеджмента ОН&S** (3.11), для того чтобы достичь улучшения общей **пригодности в области ОН&S** (3.28) в соответствии с **политикой в области ОН&S** (3.15) и **целями в области ОН&S** (3.17).

Примечание 2 – Постоянно не означает непрерывно, поэтому нет необходимости проводить деятельность во всех областях одновременно.

Примечание 3 – Этот термин является одним из общих терминов и определений для стандартов на системы менеджмента ISO, приведенных в приложении SL Consolidated ISO Supplement, ISO/IEC Directives, Part 1. Примечание 1 добавлено для разъяснения значения термина «пригодность» в контексте системы менеджмента ОН&S; примечание 2 добавлено, чтобы разъяснить значение термина «постоянно».

4 Контекст организации

4.1 Понимание организации и ее контекста

Организация должна определить внешние и внутренние факторы, которые относятся к ее назначению и которые оказывают воздействие на ее способность достигать намеченного (ых) выхода (ов) ее системы менеджмента ОН&S.

4.2 Понимание потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон

Организация должна определить:

- a) в дополнение к работающим, другие заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе менеджмента ОН&S;
- b) соответствующие потребности и ожидания (т. е. требования) работающих и других заинтересованных сторон;
- c) какие из этих потребностей и ожиданий являются или могут быть сведены к законодательным требованиям и другим требованиям.

4.3 Определение области применения системы менеджмента ОН&S

Организация должна определить границы и применимость системы менеджмента ОН&S, чтобы установить ее область применения.

При определении этой области применения организация должна:

- a) **рассматривать** внешние и внутренние факторы, указанные в 4.1;
- b) **принимать во внимание** требования, указанные в 4.2;
- c) **принимать во внимание** запланированные или выполняемые виды деятельности, связанные с работой.

Система менеджмента ОН&S должна включать виды деятельности, продукцию и услуги, находящиеся под управлением организации или на которые организация может влиять и которые могут воздействовать на пригодность организации в области ОН&S.

Область применения должна быть доступна в виде документированной информации.

4.4 Система менеджмента ОН&S

Организация должна разработать, внедрить, поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента ОН&S, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

5 Лидерство и участие работающих

5.1 Лидерство и приверженность

Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и приверженность по отношению к системе менеджмента ОН&S посредством:

- a) принятия на себя общих обязанности и ответственности за предупреждение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья, а также обеспечение безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест и видов деятельности;
- b) обеспечения того, чтобы были установлены политика в области ОН&S и связанные с ней цели в области ОН&S и чтобы они были согласованы со стратегическим направлением организации;
- c) обеспечения интеграции требований системы менеджмента ОН&S в бизнес-процессы организации;
- d) обеспечения того, чтобы ресурсы, необходимые для системы менеджмента ОН&S, были доступны;
- e) доведения до сведения важности результативного менеджмента ОН&S и соответствия требованиям системы менеджмента ОН&S;
- f) обеспечения того, чтобы система менеджмента ОН&S достигала своих намеченных выходов;
- g) направления и поддержки персонала, который вносит вклад в результативность системы менеджмента ОН&S;
- h) обеспечения и содействия постоянного улучшения;
- i) поддержки других соответствующих ролей менеджеров для демонстрации ими лидерства применительно к областям их обязанностей;
- j) разработки, направления и содействия культуры в организации, которая поддерживает намеченные выходы системы менеджмента ОН&S;
- k) защиты работающих от наказаний при сообщении об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях;
- l) обеспечения организацией разработки и внедрения процесса (ов) **консультаций** и участия работающих (см. 5.4);
- m) поддержки создания и функционирования комиссий по здоровью и безопасности [см. 5.4, **перечисление е), 1)**].

Примечание – Ссылки на «бизнес» в настоящем стандарте могут быть интерпретированы самым широким образом, чтобы обозначить те виды деятельности, которые являются основными для намерений существования организации.

5.2 Политика в области ОН&S

Высшее руководство должно установить, внедрить и поддерживать политику в области ОН&S, которая:

- a) включает обязательство обеспечивать безопасные и благоприятные для здоровья условия работы для предупреждения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья, и **соответствует** назначению, размерам и контексту организации, а также специфическому характеру ее рисков в области ОН&S и возможностей в области ОН&S;
- b) предоставляет основу для установки целей в области ОН&S;
- c) включает обязательство выполнять законодательные требования и другие требования;
- d) включает обязательство устранять опасности и **снижать** риски в области ОН&S (см. 8.1.2);
- e) включает обязательство постоянно улучшать систему менеджмента ОН&S;
- f) включает обязательство по консультации и участию работающих и представителей работающих (при их наличии).

Политика в области ОН&S должна:

- быть доступна в виде документированной информации;
- быть доведена до сведения персоналу организации;
- быть доступна заинтересованным сторонам, **в соответствующих случаях**;
- быть соответствующей и **подходящей**.

5.3 Роли, обязанности и полномочия в организации

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы обязанности и полномочия в отношении соответствующих ролей в рамках системы менеджмента ОН&S назначались и доводились до сведения персонала на всех уровнях организации и поддерживались в виде документированной информации. Ра-

ботающие на каждом уровне организации должны брать на себя обязанности за те аспекты системы менеджмента ОН&S, которыми они управляют.

Примечание – Несмотря на то что обязанности и полномочия могут быть назначены, в конечном итоге высшее руководство по-прежнему несет ответственность за функционирование системы менеджмента ОН&S.

Высшее руководство должно назначить обязанности и полномочия для:

- а) обеспечения того, чтобы система менеджмента ОН&S соответствовала требованиям настоящего стандарта;
- б) предоставления отчетов о пригодности системы менеджмента ОН&S высшему руководству.

5.4 Консультации и участие работающих

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) консультаций и участия работающих для всех **применимых** уровней и функций, а также представителей работающих (при их наличии) при разработке, планировании, внедрении, оценивании пригодности и действиях по улучшению системы менеджмента ОН&S.

Организация должна:

- а) предоставлять механизмы, время, подготовку и ресурсы, необходимые для консультаций и участия;

Примечание 1 – Представительство работающих может быть механизмом для консультаций и участия.

- б) предоставить своевременный доступ к четкой, понятной и актуальной информации о системе менеджмента ОН&S;

- в) определять и устранять препятствия или барьеры для участия и минимизировать те, которые не могут быть устранены;

Примечание 2 – Препятствия и барьеры могут включать в себя отказ реагировать на входящую информацию от работающих или на их предложения, языковые барьеры или барьеры грамотности, наказания или угрозы наказаний, а также политики или практики, которые препятствуют участию работающих или способствуют наказанию их за это.

- д) акцентировать внимание на консультации работающих, не являющихся менеджерами по следующим вопросам:

- определение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (см. 4.2);
- установление политики в области ОН&S (см. 5.2);
- назначение ролей, обязанностей и полномочий в организации, если **применимо** (см. 5.3);
- определение того, как выполняются законодательные и другие требования (см. 6.1.3);
- установление целей в области ОН&S и планирование их достижения (см. 6.2);
- определение **применимых** средств управления для аутсорсинга, закупок и **подрядчиков** (см. 8.1.4);
- определение того, что необходимо подвергать мониторингу, измерению и оцениванию (см. 9.1);
- планирование, установление, внедрение и поддержание программ (ы) аудитов (а) (см. 9.2.2);
- обеспечение постоянного улучшения (см. 10.3);

- е) акцентировать внимание на участие работающих, не являющихся менеджерами по следующим вопросам:

- 1) определение механизмов для их консультаций и участия;
- 2) идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей (см. 6.1.1 и 6.1.2);
- 3) определение действий по устранению опасностей и **снижению** рисков в области ОН&S (см. 6.1.4);
- 4) определение требований к компетентности, потребностей в подготовке, подготовка и оценивание подготовки (см. 7.2);
- 5) определение того, что необходимо сообщить и как это будет сделано (см. 7.4);
- 6) определение мер управления и их результативное внедрение и использование (см. 8.1, 8.1.3 и 8.2);
- 7) расследование инцидентов и несоответствий и определение корректирующих действий (см. 10.2).

Примечание 3 – Акцентирование внимания на консультации и участие работающих, не являющихся менеджерами, предназначено для лиц, выполняющих трудовую деятельность, но не предполагает исключения из них, например, менеджеров, на которых воздействует работа или другие факторы в организации.

Примечание 4 – Общеизвестно, что предоставленная бесплатно профессиональная подготовка для работающих и, где это возможно, профессиональная подготовка в рабочее время могут устранить значительные барьеры для участия работающих.

6 Планирование

6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей

6.1.1 Общие положения

При планировании системы менеджмента ОН&S организация должна рассмотреть факторы, приведенные в 4.1 (контекст), и требования, приведенные в 4.2 (заинтересованные стороны) и 4.3 (область применения системы менеджмента ОН&S), и определить риски и возможности, которые необходимо рассмотреть, чтобы:

- а) гарантировать, что система менеджмента ОН&S может достигать намеченного (ых) результата (ов);
- б) предупредить или **снизить** нежелательные последствия;
- с) достичь постоянного улучшения.

При определении рисков и возможностей системы менеджмента ОН&S и намеченных выходов, которые необходимо рассмотреть, организация должна **принимать во внимание**:

- опасности (см. 6.1.2.1);
- риски в области ОН&S и другие риски (см. 6.1.2.2);
- возможности в области ОН&S и другие возможности (см. 6.1.2.3);
- законодательные требования и другие требования (см. 6.1.3).

Организация в процессе (ах) планирования должна определять и оценивать риски и возможности, которые имеют отношение к намеченным выходам системы менеджмента ОН&S, связанным с изменениями в организации, ее процессах или системе менеджмента ОН&S. В случае запланированных изменений, постоянных или временных, эта оценка должна быть проведена, до того как будет внедрено изменение (см. 8.1.3).

Организация должна сохранять документированную информацию по:

- рискам и возможностям;
- процессу (ам) и действиям, необходимым для определения и рассмотрения ее рисков и возможностей (см. с 6.1.2 по 6.1.4) в той мере, в какой это необходимо для получения уверенности в том, что они выполняются, как запланировано.

6.1.2 Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей

6.1.2.1 Идентификация опасностей

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для идентификации опасности, который (ые) является (ются) постоянным (ыми) и проактивным (ыми). Процесс (ы) должен (ы) **принимать во внимание** следующие вопросы (но не ограничиваться):

- а) как организована работа, социальные факторы (включая рабочую нагрузку, рабочее время, репрессии/виктимизацию, преследование/харассмент и издевательства/буллинг), лидерство и культура в организации;
- б) штатные и нештатные виды деятельности и ситуации, включая опасности, возникающие от:
 - 1) инфраструктуры, оборудования, материалов, субстанций и физических условий на рабочем месте;
 - 2) проектирования продукции и услуг, исследований, разработки, испытаний, производства, сборки, создания, предоставления услуг, технического обслуживания и утилизации;
 - 3) человеческого фактора;
 - 4) того, как работа выполняется;
- с) прошлые соответствующие инциденты, внутренние или внешние по отношению к организации, включая чрезвычайные ситуации и их причины;
- д) потенциальные чрезвычайные ситуации;
- е) людей, включая рассмотрение:
 - 1) тех, кто имеет доступ к рабочему месту, и их видов деятельности, включая работающих, **подрядчиков**, посетителей и других лиц;
 - 2) тех, кто находится в непосредственной близости от рабочего места, и тех, на кого могут повлиять виды деятельности организации;
 - 3) работающих в местах, не находящихся под непосредственным управлением организации;
- ф) другие вопросы, включая рассмотрение:

1) проектирования рабочих зон, процессов, установок, механизмов/оборудования, процедур операционной деятельности и организации работ, включая их адаптацию к потребностям и возможностям работающих, которые вовлечены;

2) ситуаций, возникающих в непосредственной близости от рабочего места, причиной которых являются связанные с работой виды деятельности, находящиеся под управлением организации;

3) ситуаций, не управляемых организацией и возникающих в непосредственной близости от рабочего места, которые могут стать причиной травм и ухудшения состояния здоровья людей на рабочем месте;

г) фактические или предлагаемые изменения в организации, операционной деятельности, процессах, видах деятельности и системе менеджмента ОН&S (см. 8.1.3);

h) изменения в знаниях и информации об опасностях.

6.1.2.2 Оценка рисков в области ОН&S и других рисков для системы менеджмента ОН&S

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для:

а) оценки рисков в области ОН&S от идентифицированных опасностей, принимая во внимание результативность существующих средств управления;

б) определения и оценки других рисков, связанных с созданием, внедрением, функционированием и поддержкой системы менеджмента ОН&S.

Методология и критерии организации для оценки рисков в области ОН&S должны быть определены в зависимости от их области распространения, характера и времени, чтобы обеспечить, что эта методология и критерии являются проактивными, а не реактивными и используются систематически. Документированная информация по методологии (ям) и критериям должна поддерживаться и сохраняться.

6.1.2.3 Оценка возможностей в области ОН&S и других возможностей для системы менеджмента ОН&S

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для оценки:

а) возможностей в области ОН&S для повышения пригодности в области ОН&S, принимая во внимание запланированные изменения в организации, ее политиках, процессах или видах деятельности и:

1) возможностей адаптировать работу, организацию работ и рабочую среду для работающих;

2) возможностей устранить опасности и **снизить** риски в области ОН&S;

б) других возможностей для улучшения системы менеджмента ОН&S.

Примечание – Риски в области ОН&S и возможности в области ОН&S могут привести к другим рискам и другим возможностям для организации.

6.1.3 Определение законодательных и других требований

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для:

а) определения и обеспечения доступа к актуальным законодательным требованиям и другим требованиям, **применительно** к ее опасностям, рискам в области ОН&S и системе менеджмента ОН&S;

б) определения того, как эти законодательные требования и другие требования применимы к организации и что необходимо сообщать;

с) учета этих законодательных требований и других требований при установлении, внедрении, поддержании и постоянном улучшении своей системы менеджмента ОН&S.

Организация должна поддерживать и сохранять документированную информацию о своих законодательных требованиях и других требованиях и должна обеспечивать, чтобы она обновлялась с учетом любых изменений.

Примечание – Законодательные требования и другие требования могут привести к рискам и возможностям для организации.

6.1.4 Планирование действий

Организация должна планировать:

а) действия по:

1) рассмотрению рисков и возможностей (см. 6.1.2.2 и 6.1.2.3);

2) рассмотрению законодательных требований и других требований (см. 6.1.3);

3) подготовке к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них (см. 8.2);

б) то, как:

1) интегрировать и внедрять эти действия в процессы системы менеджмента ОН&S или другие бизнес-процессы;



2) осуществлять оценивание результативности этих действий.

Организация должна принимать во внимание иерархию средств управления (см. 8.1.2) и выходы системы менеджмента ОН&S при планировании того, какие действия предпринять.

При планировании этих действий организация должна рассматривать лучшие практики, варианты технологической обработки и требования в области финансов, операционной деятельности и бизнеса.

6.2 Цели в области ОН&S и планирование их достижения

6.2.1 Цели в области ОН&S

Организация должна устанавливать цели в области ОН&S для соответствующих функций и уровней, чтобы поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента ОН&S и пригодность в области ОН&S (см. 10.3)

Цели в области ОН&S должны:

- a) быть согласованными с политикой в области ОН&S;
- b) быть измеримыми (если это практически осуществимо) или допускать оценивание пригодности;
- c) принимать во внимание:
 - 1) применимые требования;
 - 2) результаты оценки рисков и возможностей (см. 6.1.2.2 и 6.1.2.3);
 - 3) результаты консультаций с работающими (см. 5.4) и представителями работающих (при их наличии);
- d) подлежать мониторингу;
- e) доводиться до сведения;
- f) обновляться в соответствующих случаях.

6.2.2 Планирование достижения целей в области ОН&S

При планировании достижения своих целей в области ОН&S организация должна определить:

- a) что будет сделано;
- b) какие ресурсы потребуются;
- c) кто будет ответственным;
- d) когда это будет завершено;
- e) каким образом будут оцениваться результаты, включая показатели для мониторинга;
- f) как действия по достижению целей в области ОН&S будут интегрированы в бизнес-процессы организации.

Организация должна поддерживать и сохранять документированную информацию о целях в области ОН&S и планах их достижения.

7 Поддержка

7.1 Ресурсы

Организация должна определить и предоставить ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения системы менеджмента ОН&S.

7.2 Компетентность

Организация должна:

- a) определить необходимую компетентность работающих, которые воздействуют или могут воздействовать на ее пригодность в области ОН&S;
- b) обеспечить, чтобы работающие обладали компетентностью (включая способность идентификации опасностей) на основе соответствующего образования, подготовки или опыта;
- c) когда применимо, осуществлять действия по приобретению и поддержанию необходимой компетентности и оценивать результативность предпринятых действий;
- d) сохранять соответствующую документированную информацию как свидетельство компетентности.

Примечание – Применимые действия могут включать, например, предоставление подготовки, менторинг (наставничество) или перераспределение сотрудников, наем или заключение контрактов с компетентным персоналом.

7.3 Осведомленность

Работающие должны быть осведомлены о (об):

- a) политике в области ОН&S и целях в области ОН&S;

СТБ ISO 45001-2020

- b) их вкладе в результативность системы менеджмента ОН&S, включая выгоды от улучшения пригодности в области ОН&S;
- c) последствиях и потенциальных последствиях несоответствий требованиям системы менеджмента ОН&S;
- d) инцидентах и выходных данных расследований, которые соответствуют им;
- e) опасностях, рисках в области ОН&S и действиях, которые соответствуют им;
- f) способах самостоятельного выхода из рабочих ситуаций, которые, по их мнению, рассматриваются как неизбежная и серьезная опасность для их жизни или здоровья, а также о мерах по их защите от нежелательных последствий этого.

7.4 Коммуникации

7.4.1 Общие положения

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы), необходимый (ые) для внутренних и внешних коммуникаций, относящихся к системе менеджмента ОН&S, включая определение того:

- a) о чем будут осуществляться коммуникации;
- b) когда будут осуществляться коммуникации;
- c) с кем будут осуществляться коммуникации:
 - 1) внутри организации на различных уровнях и между различными функциями;
 - 2) с подрядчиками и посетителями на рабочих местах;
 - 3) с другими заинтересованными сторонами;
- d) как будут осуществляться коммуникации.

Организация должна принимать во внимание особенности (например, пол, язык, культуру, грамотность, инвалидность) при рассмотрении своих потребностей в коммуникациях.

Организация должна обеспечить, чтобы при установлении ее процесса (ов) коммуникаций рассматривались мнения внешних заинтересованных сторон.

При установлении своего (их) процесса (ов) коммуникаций организация должна:

- принимать во внимание законодательные требования и другие требования;
- обеспечить, чтобы информация об ОН&S, которая передается, соответствовала информации, создаваемой в системе менеджмента ОН&S, и являлась надежной (заслуживающей доверия).

Организация должна реагировать на соответствующую информацию о своей системе менеджмента ОН&S.

В соответствующих случаях организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство о ее коммуникациях.

7.4.2 Внутренние коммуникации

Организация должна:

- a) установить между различными уровнями и функциями организации внутренний обмен информацией, относящейся к системе менеджмента ОН&S, включая в соответствующих случаях изменения в системе менеджмента ОН&S;
- b) обеспечить, чтобы ее процесс (ы) коммуникаций позволял (и) работающим вносить вклад в постоянное улучшение.

7.4.3 Внешние коммуникации

Организация с учетом законодательных и других требований должна установить внешний обмен информацией, относящейся к системе менеджмента ОН&S, как это определено в процессе (ах) коммуникации (и) организации.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

Система менеджмента ОН&S организации должна включать:

- a) документированную информацию, требуемую настоящим стандартом;
- b) документированную информацию, определенную организацией как необходимую для результативности системы менеджмента ОН&S.

Примечание – Объем документированной информации системы менеджмента ОН&S одной организации может отличаться от другой в зависимости от:

- размера организации и вида ее деятельности, процессов, продукции и услуг;
- необходимости демонстрировать выполнение законодательных и других требований;
- сложности процессов и их взаимодействия;

– компетентности работающих.

7.5.2 Создание и обновление

При создании и обновлении документированной информации организация должна обеспечить **соответствующие**:

- a) идентификацию и описание (например, наименование, дата, автор или учетный номер);
- b) формат (например, язык, версия программного обеспечения, графика) и носитель (например, бумажный или электронный);
- c) анализ и одобрение информации с точки зрения приемлемости и адекватности.

7.5.3 Управление документированной информацией

Документированная информация, требуемая системой менеджмента ОН&S и настоящим стандартом, должна находиться под управлением для обеспечения того, что она:

- a) доступна и приемлема для использования, где и когда это необходимо;
- b) адекватно защищена (например, от нарушения конфиденциальности, ненадлежащего использования или нарушения целостности).

Для управления документированной информацией организация должна рассмотреть следующую деятельность, если **применимо**:

- распределение, доступ, восстановление и использование;
- накопление и обеспечение сохранности, включая сохранение разборчивости;
- управление изменениями (например, управление версиями);
- хранение и уничтожение.

Документированная информация внешнего происхождения, определенная организацией как необходимая для планирования и функционирования системы менеджмента ОН&S, должна быть идентифицирована **в соответствующих случаях** и управляема.

Примечание 1 – Доступ может предполагать разрешение только ознакомиться с документированной информацией или разрешение и полномочия ознакомиться и изменить документированную информацию.

Примечание 2 – Доступ к соответствующей документированной информации включает доступ работающих и представителей работающих (при их наличии).

8 Операционная деятельность

8.1 Планирование и управление операционной деятельностью

8.1.1 Общие положения

Организация должна планировать, внедрять, управлять и поддерживать процессы, необходимые для выполнения требований системы менеджмента ОН&S, а также для внедрения действий, определенных в разделе 6, посредством:

- a) установления критериев для процессов;
- b) внедрения средств управления процессами в соответствии с установленными критериями;
- c) поддержания и сохранения документированной информации для обеспечения уверенности в том, что процессы выполняются так, как было запланировано;
- d) адаптации работы к работающим.

На рабочих местах с несколькими нанимателями организация должна координировать выполнение соответствующих частей системы менеджмента ОН&S с другими организациями.

8.1.2 Устранение опасностей и снижение рисков в области ОН&S

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для устранения опасностей и снижения рисков в области ОН&S, используя следующую иерархию средств управления:

- a) устранение опасности;
- b) замена на менее опасные процессы, операционную деятельность, материалы или оборудование;
- c) использование инженерных/технических средств управления и реорганизация работ;
- d) использование административных средств управления, включая подготовку;
- e) использование адекватных средств индивидуальной защиты.

Примечание – Во многих странах законодательные и другие требования включают требование о том, чтобы средства индивидуальной защиты (СИЗ) предоставлялись для работающих бесплатно.

8.1.3 Менеджмент изменений

Организация должна установить процесс (ы) для внедрения и управления запланированными временными и постоянными изменениями, воздействующими на пригодность в области ОН&S и включающими:

а) новые продукцию, услуги и процессы или изменения в существующих продукции, услугах и процессах, включая:

- расположение рабочих мест и их окружения;
- организацию работ;
- условия работы;
- оборудование;
- рабочую силу;

б) изменения законодательных и других требований;

с) изменения в знаниях или информации об опасностях и рисках в области ОН&S;

д) развитие знаний и технологий.

Организация должна провести анализ последствий не непреднамеренных изменений, запланировать и предпринять, если необходимо, действия по смягчению любых негативных последствий.

Примечание – Изменения могут привести в результате к рискам и возможностям.

8.1.4 Закупки

8.1.4.1 Общие положения

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для управления закупками продукции и услуг, чтобы обеспечить их соответствие своей системе менеджмента ОН&S.

8.1.4.2 Подрядчики

Организация должна координировать свой (и) процесс (ы) закупок со своими подрядчиками для идентификации опасностей, оценки и управления рисками в области ОН&S, связанными с:

а) видами деятельности и операционной деятельностью подрядчиков, которые воздействуют на организацию;

б) видами деятельности и операционной деятельностью организации, которые воздействуют на работающих у подрядчиков;

с) видами деятельности и операционной деятельностью подрядчиков, которые воздействуют на другие заинтересованные стороны на рабочем месте.

Организация должна обеспечить, чтобы требования ее системы менеджмента ОН&S выполнялись подрядчиками и другими работающими. В процессе (ах) закупок организации для выбора подрядчиков должны быть определены и приняты критерии в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности.

Примечание – В контрактные документы для выбранных подрядчиков может быть полезно включить критерии в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности.

8.1.4.3 Аутсорсинг

Организация должна обеспечить, чтобы функции и процессы, переданные на аутсорсинг, находились под управлением. Организация должна обеспечить, чтобы ее аутсорсинговые соглашения соответствовали законодательным и другим требованиям с учетом достижения намеченных выходов системы менеджмента ОН&S. Тип и степень управления, которые будут применяться к этим функциям и процессам, должны быть определены в системе менеджмента ОН&S.

Примечание – Координация с внешними провайдерами услуг может помочь организации рассмотреть любые воздействия, которые аутсорсинг оказывает на ее пригодность в области ОН&S.

8.2 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы), необходимый (ые) для подготовки к потенциальным чрезвычайным ситуациям и реагирования на них, как идентифицировано в 6.1.2.1, включая:

а) установление планового реагирования на чрезвычайные ситуации, включая предоставление первой помощи;

б) предоставление подготовки для планового реагирования;

с) периодическое испытание и осуществление плановых возможностей реагирования;

д) оценивание пригодности и, если необходимо, пересмотра планового реагирования после испытаний и, в частности, после возникновения чрезвычайных ситуаций;

е) коммуникации и предоставление соответствующей информации всем работающим по порученной им работе и по их обязанностям;

ф) передача соответствующей информации подрядчикам, посетителям, службам чрезвычайного реагирования, государственным органам и, **в соответствующих случаях**, местному населению;

г) принятие во внимание потребностей и возможностей всех соответствующих заинтересованных сторон и обеспечение их вовлеченности, **в соответствующих случаях**, к разработке планового реагирования.

Организация должна поддерживать и сохранять документированную информацию о процессе (ах) и планах реагирования на потенциальные чрезвычайные ситуации.

9 Оценивание пригодности

9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности

9.1.1 Общие положения

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для мониторинга, измерения, анализа и оценивания пригодности.

Организация должна определить:

а) мониторинг и измерения того, что необходимо осуществлять, включая:

1) степень выполнения законодательных и других требований;

2) ее виды деятельности и операции, связанные с идентифицированными опасностями, рисками и возможностями;

3) степень достижения целей организации в области ОН&S;

4) результативность средств управления операционной деятельностью и других средств управления;

б) методы мониторинга, измерений, анализа и оценивания пригодности, если **применимо** для обеспечения валидированных результатов;

в) критерии, в соответствии с которыми организация будет осуществлять оценивание ее пригодности в области ОН&S;

г) когда должны выполняться мониторинг и измерения;

д) когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы, оценены и сообщены.

Организация должна оценивать пригодность в области ОН&S и определять результативность системы менеджмента ОН&S.

Организация должна обеспечить, чтобы оборудование для мониторинга и измерения было откалибровано или верифицировано, если **применимо**, и использовалось и поддерживалось **в соответствующих случаях**.

Примечание – Могут иметься законодательные или другие требования (например, национальные или международные стандарты), касающиеся калибровки или верификации оборудования для мониторинга и измерения.

Организация должна сохранить **соответствующую** документированную информацию:

– как свидетельство полученных результатов мониторинга, измерения, анализа и оценивания пригодности;

– по техническому обслуживанию, калибровке или верификации оборудования для измерений.

9.1.2 Оценивание соблюдения требований

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы) для оценивания соблюдения законодательных и других требований (см. 6.1.3).

Организация должна:

а) определять частоту и метод (ы) для оценивания соблюдения требований;

б) оценивать соблюдение требований и предпринимать действия в случае необходимости (см. 10.2);

в) поддерживать знание и понимание своего статуса соблюдения законодательных и других требований;

г) сохранять документированную информацию о результате (ах) оценивания соблюдения требований.

9.2 Внутренний аудит

9.2.1 Общие положения

Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для предоставления информации о том, что система менеджмента ОН&S:

а) соответствует:

1) требованиям организации к своей системе менеджмента ОН&S, включая требования к политике и целям в области ОН&S;

2) требованиям настоящего стандарта;

б) результативно внедрена и поддерживается.

9.2.2 Программа внутреннего аудита

Организация должна:

а) планировать, устанавливать, выполнять и поддерживать программу (ы) аудита, которая (ые) включает (ют) частоту, методы, обязанности, консультации, планируемые требования и отчетность и которая (ые) должна (ы) **рассматривать** важность процессов и результаты предыдущих аудитов;

б) определять для каждого аудита критерии и область применения аудита;

в) отбирать аудиторов и проводить аудит так, чтобы была обеспечена объективность и беспристрастность процесса аудита;

г) обеспечить, чтобы результаты аудитов были доведены до сведения соответствующих руководителей/менеджеров; обеспечить, чтобы соответствующие результаты аудита были доведены до сведения работающих и представителей работающих (при их наличии) и других соответствующих заинтересованных сторон;

е) предпринимать действия по рассмотрению несоответствий и постоянно улучшать свою пригодность в области ОН&S (см. [раздел 10](#));

ф) сохранять документированную информацию как свидетельство выполнения программы аудита и результатов аудита.

Примечание – Для получения дополнительной информации о проведении аудита и компетентности аудиторов см. ISO 19011.

9.3 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно через запланированные интервалы анализировать систему менеджмента ОН&S организации, чтобы обеспечить ее постоянную приемлемость, адекватность и результативность.

Анализ со стороны руководства должен включать **рассмотрение**:

а) статуса действий, осуществляемых по итогам предыдущих анализов со стороны руководства;

б) изменений в соответствующих внешних и внутренних факторах, касающихся системы менеджмента ОН&S, включая:

1) потребности и ожидания заинтересованных сторон;

2) законодательные требования и другие требования;

3) риски и возможности;

в) степени выполнения политики в области ОН&S и целей в области ОН&S;

г) информации о пригодности ОН&S, включая тренды:

1) количества инцидентов, несоответствий, корректирующих действий и постоянных улучшений;

2) результатов мониторинга и измерений;

3) результатов оценивания соблюдения законодательных и других требований;

4) результатов аудитов;

5) консультаций и участия работающих;

6) рисков и возможностей;

д) адекватности выделенных ресурсов для поддержания результативности системы менеджмента ОН&S;

е) соответствующих коммуникаций с заинтересованными сторонами;

ж) возможности для постоянного улучшения.

Выходы анализа со стороны руководства должны включать решения, относящиеся к:

– постоянной приемлемости, адекватности и результативности системы менеджмента ОН&S для достижения намеченных выходов;

– возможностям постоянного улучшения;

– любым необходимым изменениям системы менеджмента ОН&S;

– потребностям в ресурсах;

- действиям, в случае необходимости;
 - возможностям для улучшения интеграции системы менеджмента ОН&S с другими бизнес-процессами;
 - любым возможным последствиям для стратегических направлений организации.
- Высшее руководство должно доводить до сведения работающих и представителей работающих (при их наличии) соответствующие выходы анализа со стороны высшего руководства (см. 7.4).
- Организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство результатов анализа со стороны руководства

10 Улучшение

10.1 Общие положения

Организация должна определять возможности для улучшения (см. раздел 9) и осуществлять необходимые действия для достижения намеченных выходов своей системы менеджмента ОН&S.

10.2 Инциденты, несоответствия и корректирующие действия

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать процесс (ы) для определения и менеджмента инцидентов и несоответствий, включая отчетность, расследование и принятие действий.

При возникновении инцидента или несоответствия организация должна:

- a) своевременно реагировать на инцидент или несоответствие и, если применимо:
 - 1) предпринять действия по его управлению и коррекции;
 - 2) бороться с последствиями;
 - b) оценивать с участием работающих (см. 5.4) и других соответствующих вовлеченных заинтересованных сторон необходимость корректирующих действий по устранению коренной причины инцидента или несоответствия, с тем чтобы они не повторялись или не возникали в другом месте, посредством:
 - 1) расследования инцидента или рассмотрения несоответствия;
 - 2) определения причин (ы) инцидента или несоответствия;
 - 3) определения того, имели ли место аналогичные инциденты, существуют ли несоответствия и могут ли они потенциально возникнуть;
 - c) в соответствующих случаях проанализировать существующие оценки рисков в области ОН&S и других рисков (см. 6.1);
 - d) определить и выполнить любые необходимые действия, включая корректирующие действия, в соответствии с иерархией средств управления (см. 8.1.2) и менеджментом изменений (см. 8.1.3);
 - e) до осуществления этих действий оценить риски в области ОН&S, связанные с новыми или измененными опасностями;
 - f) проанализировать результативность любых предпринятых действий, включая корректирующие действия;
 - g) внести при необходимости изменения в систему менеджмента ОН&S.
- Корректирующие действия должны соответствовать последствиям или потенциальным последствиям возникших инцидентов или несоответствий.

Организация должна сохранять документированную информацию как свидетельство:

- характера несоответствий и всех последующих предпринятых действий;
- результата любых действий и корректирующих действий, включая их результативность.

Организация должна довести эту документированную информацию до сведения соответствующих работающих и представителей работающих (при их наличии) и других соответствующих заинтересованных сторон.

Примечание – Отчетность и расследование инцидентов без неоправданной задержки может позволить устранить как можно скорее опасности и минимизировать связанные риски в области ОН&S.

10.3 Постоянное улучшение

Организация должна постоянно повышать приемлемость, адекватность и результативность системы менеджмента ОН&S посредством:

- a) повышения пригодности в области ОН&S;
- b) содействия культуре, поддерживающей систему менеджмента ОН&S;
- c) содействия участию работающих во внедрении действий для постоянного улучшения системы менеджмента ОН&S;

СТБ ISO 45001-2020

- d) обмена информацией о соответствующих результатах постоянного улучшения с работающими и представителями работающих (при их наличии);
- e) поддержания и сохранения документированной информации как свидетельства постоянного улучшения.

Приложение А (справочное)

Руководство по использованию настоящего стандарта

А.1 Общие положения

Пояснительная информация, приведенная в настоящем приложении, предназначена для предотвращения неправильного толкования требований, содержащихся в настоящем стандарте. Несмотря на то что данная информация рассматривает эти требования и согласована с ними, она не предназначена для добавления к ним, исключения из них или изменения их каким-либо образом.

Требования настоящего стандарта необходимо рассматривать с точки зрения системы и их не следует принимать изолированно, так как требования в одном разделе могут быть взаимосвязаны с требованиями других разделов.

А.2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте нормативные ссылки отсутствуют. Для получения дополнительной информации о руководящих указаниях в области ОН&S и из других стандартов ISO на системы менеджмента пользователи могут обратиться к документам, перечисленным в библиографии.

А.3 Термины и определения

В дополнение к терминам и определениям, приведенным в разделе 3, и во избежание неправильного понимания ниже приведены разъяснения по отдельным понятиям.

а) Слово «постоянный» (continual) указывает на продолжительность деятельности, которая осуществляется в течение определенного периода времени, но с интервалами остановки (в отличие от «непрерывного» (continuous), что указывает на длительность без остановок). Поэтому слово «постоянный» является соответствующим словом для использования в контексте улучшения.

б) Слово «рассматривать» (consider) означает, что эта деятельность необходима, но может быть исключена, тогда как «принимать во внимание» (take into account) означает, что эта деятельность необходима и не может быть исключена.

в) Слова «соответствующий/подходящий» (appropriate) и «применимый» (applicable) не являются взаимозаменяемыми. «Соответствующий/подходящий» означает приемлемый (для) и подразумевает определенную степень свободы, тогда как «применимый» означает осуществимый или возможный для применения и подразумевает, что если что-то можно сделать, то это должно быть сделано.

г) В данном стандарте используется термин «заинтересованная сторона» (interested party); термин «стейкхолдер» (stakeholder) является синонимом, поскольку он представляет то же понятие.

д) Слово «обеспечить» (ensure) означает, что могут быть делегированы обязанности, но не ответственность за выполнение действий.

е) «Документированная информация» включает как документы, так и записи. В настоящем стандарте используется фраза «сохранять документированную информацию как свидетельство...» (retain documented information as evidence of...) для обозначения записей и «должна поддерживаться как документированная информация» (shall be maintained as documented information) для обозначения документов, включая процедуры. Фраза «сохранять документированную информацию как свидетельство...» не предназначена для того, чтобы требовать, чтобы сохраненная информация соответствовала требованиям доказательности в соответствии с законодательством. На самом деле она предназначена для определения типа записей, которые необходимо сохранить.

ж) Деятельность «под общим управлением организации» (under the shared control of the organization) представляет собой деятельность, для которой организация управляет средствами, или методами, или общими направлениями работ, выполняемыми в отношении ее пригодности в области ОН&S, в соответствии с законодательными требованиями и другими требованиями.

Организации могут подчиняться требованиям, связанным с системой менеджмента ОН&S, которые предусматривают использование специфических терминов и их значений. Если используются другие термины, соответствие настоящему стандарту по-прежнему требуется.

А.4 Контекст организации

А.4.1 Понимание организации и ее контекста

Понимание контекста организации используется для установления, внедрения, поддержания и постоянного улучшения системы менеджмента ОН&S. Внутренние и внешние факторы могут быть положительными или отрицательными и включать условия, характеристики или изменяющиеся обстоятельства, которые могут повлиять на систему менеджмента ОН&S, например:

а) внешние факторы, такие как:

1) культурная, социальная, политическая, законодательная, финансовая, технологическая, экономическая и природная окружающая обстановка и рыночная конкуренция, будь то международного, национального, регионального или локального уровня;

2) появление новых конкурентов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, партнеров и провайдеров, новые технологии, новые законы и возникновение новой профессиональной деятельности;

3) новые знания о продукции и ее влиянии на здоровье и безопасность;

4) ключевые движущие факторы и тренды, относящиеся к отрасли или сектору экономики, оказывающие воздействие на организацию;

5) отношения с внешними заинтересованными сторонами, а также их восприятия и ценности;

6) изменения в отношении любого из перечисленного выше;

б) внутренние факторы, такие как:

1) руководство, организационная структура, роли и ответственность;

2) политики, цели и стратегии, которые существуют для их достижения;

3) возможности, понятные с точки зрения ресурсов, знаний и компетенции (например, финансы, время, человеческие ресурсы, процессы, системы и технологии);

4) информационные системы, информационные потоки и процессы принятия решений (как формальные, так и неформальные);

5) внедрение новой продукции, материалов, услуг, инструментов, программного обеспечения, помещений и оборудования;

6) взаимоотношения с людьми, а также восприятие и ценности работающих;

7) культура в организации;

8) стандарты, руководящие указания и модели, принятые организацией;

9) форма и объем договорных отношений, включая, например, деятельность по аутсорсингу;

10) организация рабочего времени;

11) рабочие условия;

12) изменения в отношении любого из перечисленного выше.

А.4.2 Понимание потребностей и ожиданий работающих и других заинтересованных сторон

Заинтересованные стороны в дополнение к работающим могут включать:

а) законодательные и регулирующие органы (местные, региональные, государственные/областные, национальные или международные);

б) вышестоящие организации;

с) поставщиков, подрядчиков и субподрядчиков;

д) представителей работающих;

е) организации работающих (профсоюзы) и организации работодателей;

ф) владельцев, акционеров, клиентов, посетителей, местное население, соседние организации и широкую общественность;

г) потребителей, организации, оказывающие медицинские услуги, и другие общественные организации, оказывающие услуги, средства массовой информации, академические (научные) круги, бизнес-ассоциации и неправительственные организации (НПО);

h) организации, занимающиеся здоровьем и безопасностью при профессиональной деятельности, и специалистов, занимающихся вопросами безопасности и здоровья при профессиональной деятельности.

Некоторые потребности и ожидания становятся обязательными, потому что их включают в нормативные правовые акты и регламенты. Организация также **может** принять решение добровольно согласиться или принять другие потребности и ожидания (например, присоединившись к добровольной инициативе). Как только организация их принимает, они рассматриваются при планировании и разработке системы менеджмента ОН&S.



А.4.3 Определение области применения системы менеджмента ОН&S

Организация имеет свободу и гибкость для определения границ и применимости системы менеджмента ОН&S. Границы и применимость **могут** включать всю организацию или конкретную (ые) часть (и) организации при условии, что высшее руководство этой части организации имеет свои собственные функции, обязанности и полномочия для разработки системы менеджмента ОН&S.

Доверие к системе менеджмента ОН&S организации будет зависеть от выбора границ системы. Не следует использовать выбор области применения для исключения видов деятельности, продукции и услуг, которые могут воздействовать на пригодность в области ОН&S организации или на уклонение ее от выполнения законодательных и других требований. Область применения является изложением фактов и представлением об операционной деятельности организации, включенной в границы системы менеджмента ОН&S, которое не вводит в заблуждение заинтересованные стороны.

А.4.4 Система менеджмента ОН&S

Организация сохраняет полномочия, ответственность и самостоятельность, чтобы решить, как она будет соответствовать требованиям настоящего стандарта, включая уровень детализации и степень, в которой она:

а) устанавливает один или несколько процессов, чтобы иметь уверенность в том, что они управляются, выполняются, как запланировано, и достигают намеченных выходов системы менеджмента ОН&S;

б) интегрирует требования системы менеджмента ОН&S в ее различные бизнес-процессы (например, процессы проектирования и разработки, закупок, человеческих ресурсов, продаж и маркетинга).

Если настоящий стандарт внедрен в конкретной (ых) части (ях) организации, то политики и процессы, разработанные в других частях организации, могут использоваться для выполнения требований настоящего стандарта при условии, что они применимы к этой (им) конкретной (ым) части (ям), которая (ые) будет (ут) руководствоваться их положениями и соблюдать требования данного стандарта. Примеры этого включают корпоративную политику в области ОН&S, программы обучения, подготовки и повышения компетентности, а также средства управления закупками.

А.5 Лидерство и участие работающих

А.5.1 Лидерство и приверженность

Лидерство и приверженность высшего руководства организации, в том числе осведомленность, оперативность реагирования, активная поддержка и обратная связь, имеют решающее значение для успеха системы менеджмента ОН&S и достижения ее намеченных выходов, поэтому высшее руководство берет на себя конкретные обязанности в области того, в чем ему необходимо лично участвовать или чем ему необходимо руководить.

Культура, которая поддерживает систему менеджмента ОН&S организации, во многом определяется высшим руководством и является продуктом индивидуальных и групповых ценностей, отношений, менеджерских практик, восприятий, компетенций и моделей поведения, которые определяют приверженность, а также стиль и профессионализм ее системы менеджмента ОН&S. Она характеризуется, но не ограничивается, активным участием работающих, сотрудничеством и коммуникациями, основанными на взаимном доверии, общем восприятии важности системы менеджмента ОН&S, обеспечивающими активное вовлечение персонала в определение возможностей в области ОН&S и уверенность в результативности предупреждающих и защитных мер. Важным для демонстрации высшим руководством лидерства является поощрение работающих за то, что они сообщают об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях, и защита работающих от наказаний, таких как угроза увольнения, или дисциплинарных мер, когда они так действуют.

А.5.2 Политика в области ОН&S

Политика в области ОН&S – это набор принципов, установленных как обязательства, в которых высшее руководство излагает долгосрочные направления деятельности организации для поддержки и постоянного улучшения ее пригодности в области ОН&S. Политика в области ОН&S дает общий смысл направлений деятельности, а также основу для того, чтобы организация установила свои цели и предприняла действия для достижения намеченных выходов системы менеджмента ОН&S.

СТБ ISO 45001-2020

Эти обязательства затем находят отражение в процессах, которые организация устанавливает для обеспечения робастной (устойчивой к воздействиям среды), вызывающей доверие и надежной системы менеджмента ОН&S (включающей рассмотрение конкретных требований данного стандарта).

Термин «минимизировать» (minimize) используется в отношении рисков, связанных с ОН&S, для определения стремлений организации в области ее системы менеджмента ОН&S. Термин «снижение» (reduce) используется для описания процесса достижения этих стремлений.

При разработке своей политики в области ОН&S организации следует рассматривать ее согласованность с другими политиками и координацию выполнения с ними.

А.5.3 Роли, обязанности и полномочия в организации

Тем, кто вовлечен в систему менеджмента ОН&S организации, следует иметь четкое представление об их ролях, обязанностях и полномочиях для достижения намеченных выходов системы менеджмента ОН&S.

В то время как высшее руководство имеет общие обязанности и полномочия в области системы менеджмента ОН&S, каждому человеку на рабочем месте необходимо учитывать не только свое собственное здоровье и безопасность, а также здоровье и безопасность других людей.

Высшее руководство является ответственным, что означает отвечать за решения и действия перед вышестоящими органами, законодательными органами и, в более широком смысле, перед своими заинтересованными сторонами. Это означает, что оно имеет общие обязанности и относится к лицам, которые ответственны, если что-то не сделано, не выполняется должным образом, не работает или не достигает своей цели.

Следует, чтобы работающие имели возможность сообщать об опасных ситуациях, так чтобы можно было бы предпринять действия. Следует, чтобы они имели возможность, если требуется, сообщать о проблемах ответственным органам, без угрозы увольнения, дисциплинарного взыскания или других подобных наказаний.

Конкретные роли и обязанности, идентифицированные в 5.3, могут быть назначены отдельному лицу, разделены между несколькими лицами или назначены члену высшего руководства.

А.5.4 Консультации и участие работающих

Консультации и участие работающих и представителей работающих (при их наличии) могут быть ключевыми факторами успеха для системы менеджмента ОН&S, и их следует поддерживать посредством процессов, установленных организацией.

Консультации подразумевают двусторонние коммуникации, включающие диалог и обмен мнениями. Консультации предполагают своевременное предоставление информации, необходимой для работающих, а также представителей работающих (при их наличии), чтобы дать информационную обратную связь для рассмотрения организацией до принятия решения.

Участие позволяет работающим вносить вклад в процессы принятия решений по измерению пригодности в области ОН&S и предлагаемые изменения.

Обратная связь с системой менеджмента ОН&S зависит от участия работающих. Организации следует обеспечить, чтобы работающие всех уровней поощрялись за сообщение об опасных ситуациях, чтобы можно было принять предупреждающие меры и предпринять корректирующие действия.

Прием предложений будет более результативным, если работающие не опасаются угрозы увольнения, дисциплинарного воздействия или других подобных наказаний при их подаче.

А.6 Планирование

А.6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей

А.6.1.1 Общие положения

Планирование – это не одно событие, а продолжающийся процесс, предполагающий изменение обстоятельств и постоянное определение рисков и возможностей как для работающих, так и для системы менеджмента ОН&S.

Нежелательные последствия могут включать травмы и ухудшение состояния здоровья, связанные с работой, несоблюдение законодательных требований и других требований или потерю репутации.

Планирование рассматривает взаимоотношения и взаимодействия между видами деятельности и требованиями для системы менеджмента как единого целого.



Возможности в области ОН&S рассматривают идентификацию опасностей, передачу информации о них, а также анализ и смягчение известных опасностей. Другие возможности рассматривают стратегии улучшения системы.

Примеры возможностей для улучшения пригодности в области ОН&S:

- a) проведение контроля (инспекций) и аудита;
- b) анализ опасности работ (анализ безопасности работ) и оценка рабочих заданий;
- c) улучшение пригодности в области ОН&S путем снижения монотонности работы или скорости работы, ранее определенной как потенциально опасная;
- d) допуск к работе и другие методы выдачи разрешения и методы управления;
- e) расследования инцидентов или несоответствий и корректирующие действия;
- f) оценка эргономичности и другие оценки предупреждения травматизма.

Примеры других возможностей для улучшения пригодности в области ОН&S:

- интеграция требований в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности на самой ранней стадии жизненного цикла средств поддержки, оборудования или процессов планирования для изменения расположения средств поддержки, перепроектирования процессов или замены машин и агрегатов;
- интеграция требований в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности на самой ранней стадии планирования для изменения расположения средств поддержки, перепроектирования процессов или замены машин и агрегатов;
- использование новых технологий для улучшения пригодности в области ОН&S;
- улучшение культуры в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности, например, путем расширения компетентности, связанной со здоровьем и безопасностью при профессиональной деятельности, выходящее за рамки требований, или поощрение работающих за своевременное сообщение об инцидентах;
- улучшение прозрачности поддержки высшим руководством системы менеджмента ОН&S;
- совершенствование процесса (ов) расследования инцидентов;
- улучшение процесса (ов) консультаций и участия работающих;
- бенчмаркинг, включая рассмотрение как прошлой работы организации, так и пригодности других организаций;
- сотрудничество на форумах, которые посвящены вопросам здоровья и безопасности при профессиональной деятельности.

А.6.1.2 Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей

А.6.1.2.1 Идентификация опасностей

Постоянная проактивная идентификация опасностей начинается на стадии проектирования концепции любого нового рабочего места, средств поддержки, продукции или организации. Следует, чтобы она продолжалась, поскольку результаты проектирования детализируются, а затем вводятся в действие, таким образом, она постоянно проводится в течение всего их жизненного цикла, чтобы отражать текущие, изменяющиеся и будущие виды деятельности.

Несмотря на то что данный стандарт не рассматривает безопасность продукции (т. е. безопасность продукции для конечных пользователей), следует рассматривать опасности для работающих, возникающие во время изготовления, установки, сборки или испытаний продукции.

Идентификация опасности помогает организации распознать и понять опасности на рабочем месте и для работающих, с тем чтобы оценить, приоритизировать и устранить опасности или **снизить** риски в области ОН&S.

Опасности могут быть физическими, химическими, биологическими, психосоциальными, механическими, электрическими или основанными на движении и энергии.

Список, приведенный в 6.1.2.1, не является исчерпывающим.

Примечание – Нумерация последующих элементов списка от а) до ф) не точно соответствует нумерации элементов списка, указанных в 6.1.2.1.

Следует, чтобы процесс (ы) идентификации опасностей организации рассматривал (и):

- a) штатные и нештатные виды деятельности и ситуации:
 - 1) штатные виды деятельности и ситуации создают опасность в повседневной операционной деятельности и нормальной работе;
 - 2) нештатные виды деятельности и ситуации являются случайными или незапланированными;
 - 3) краткосрочные или долгосрочные виды деятельности могут создавать различные опасности;
- b) человеческие факторы:
 - 1) связанные с человеком возможности, ограничения и другие характеристики;

СТБ ISO 45001-2020

2) следует, чтобы инструменты, машины, системы, виды деятельности и окружающая среда содержали соответствующую информацию для безопасного и удобного использования человеком;

3) следует рассмотреть три аспекта: деятельность, работающего и организацию, а также то, как эти аспекты взаимодействуют и воздействуют на здоровье и безопасность при профессиональной деятельности;

с) новые или измененные опасности:

1) могут возникать, когда рабочие процессы ухудшаются, модифицируются, адаптируются или появляются в результате фамиллярности или изменения обстоятельств;

2) на основе понимания того, как фактически выполняется работа (например, наблюдение за работающими и обсуждение с ними опасностей), могут быть увеличены или **снижены** идентифицированные риски в области ОН&S;

d) потенциальные чрезвычайные ситуации:

1) незапланированные или непредусмотренные ситуации, требующие немедленного отклика (например, воспламенившаяся на рабочем месте машина или стихийное бедствие вблизи рабочего места или в другом месте, где работающие выполняют связанную с работой деятельность);

2) включают такие ситуации, как общественные беспорядки в местах, где для работающих, выполняющих работу, требуется срочная эвакуация;

e) персонал:

1) те, кто находится рядом с рабочим местом, на которых может воздействовать деятельность организации (например, прохожие, подрядчики или персонал соседних организаций);

2) работающие в месте, не находящемся непосредственно под управлением организации, такие как работающие мобильно, или те, которые ездят для выполнения работы в другое место (например, почтальоны, водители автобусов, обслуживающий персонал, командированный на площадку потребителя и работающий на ней);

3) работающие на дому или те, кто работает в одиночку;

f) изменения в знаниях и информации об опасностях:

1) источники знаний, информация и новое понимание опасностей могут включать опубликованную литературу, исследования и разработки, обратную связь от работающих и анализ на основе собственного опыта операционной деятельности организации;

2) эти источники могут предоставить новую информацию об опасностях и рисках в области ОН&S.

А.6.1.2.2 Оценка рисков в области ОН&S и других рисков для системы менеджмента ОН&S

Организация может использовать различные методы для оценки рисков в области ОН&S как часть своей общей стратегии рассмотрения различных опасностей или видов деятельности. Метод и сложность оценки зависят не от размера организации, а от опасностей, связанных с деятельностью организации.

Другие риски для системы менеджмента ОН&S также следует оценивать с использованием **соответствующих** методов.

Следует, чтобы процессы оценки риска для системы менеджмента ОН&S рассматривали как повседневные операционную деятельность и решения (например, пики в рабочем потоке, реструктуризацию), так и внешние факторы (например, экономические изменения). Методологии могут включать в себя текущие консультации для работающих, подвергающихся воздействию повседневной деятельности (например, при изменениях в рабочей нагрузке), мониторинг и обмен информацией о новых законодательных требованиях и других требованиях (например, реформа регламентных требований, пересмотр коллективных соглашений, связанных со здоровьем и безопасностью при профессиональной деятельности) и обеспечение ресурсов для удовлетворения существующих и меняющихся потребностей (например, закупка нового улучшенного оборудования или материалов и связанная с этим подготовка персонала).

А.6.1.2.3 Оценка возможностей в области ОН&S и других возможностей для системы менеджмента ОН&S

Следует, чтобы процесс оценки рассматривал возможности в области ОН&S и другие возможности, выгоды от них и потенциал для улучшения пригодности в области ОН&S.

А.6.1.3 Определение законодательных и других требований

а) Законодательные требования могут включать:

1) законодательные документы (национальные, региональные или международные), включая законы и регулирующие нормативные правовые акты;



- 2) декреты и директивы;
 - 3) правила, выпущенные регулирующими органами;
 - 4) разрешения, лицензии или другие формы предоставления прав;
 - 5) решения судов или административных комиссий;
 - 6) соглашения, конвенции, протоколы;
 - 7) коллективные договоры.
- b) Другие требования могут включать:
- 1) требования организации;
 - 2) договорные условия;
 - 3) трудовые соглашения;
 - 4) соглашения с заинтересованными сторонами;
 - 5) соглашения с органами здравоохранения;
 - 6) стандарты, не требуемые регламентами, стандарты, принятые на основе консенсуса, и руководящие указания;
 - 7) принципы, принятые на основе добровольности, кодексы установившейся практики, технические спецификации, уставы;
 - 8) публичные обязательства организации или ее головной организации.

А.6.1.4 Планирование действий

Следует, чтобы менеджмент запланированных действий в первую очередь осуществлялся через систему менеджмента ОН&S и включал интеграцию с другими бизнес-процессами, такими как процессы, которые установлены для менеджмента окружающей среды, качества, непрерывности бизнеса, рисков, финансовых или человеческих ресурсов. Ожидается, что выполнение предпринятых действий обеспечит достижение намеченных выходов системы менеджмента ОН&S.

Когда оценка рисков в области ОН&S и других рисков идентифицировала потребность в средствах управления, при планировании определяют, как это будет внедрено в операционную деятельность (см. [раздел 8](#)); например, определение того, следует ли предусматривать эти средства управления в рабочих инструкциях или при улучшении компетентности. Другие средства управления могут принимать форму измерения или мониторинга (см. [раздел 9](#)).

Чтобы избежать непредвиденных последствий, действия по рассмотрению рисков и возможностей следует также принимать во внимание при менеджменте изменений (см. [8.1.3](#)).

А.6.2 Цели в области ОН&S и планирование их достижения

А.6.2.1 Цели в области ОН&S

Цели устанавливаются для поддержания и улучшения пригодности в области ОН&S. Следует, чтобы цели были связаны с рисками, возможностями и критериями пригодности, которые организация идентифицировала как необходимые для достижения намеченных выходов системы менеджмента ОН&S.

Цели в области ОН&S могут быть интегрированы в другие бизнес-цели и следует, чтобы они были установлены для соответствующих функций и уровней. Цели могут быть стратегическими, тактическими или операционными:

- a) стратегические цели могут быть установлены для улучшения общей пригодности системы менеджмента ОН&S (например, для устранения воздействия шума);
- b) тактические цели могут быть установлены на уровне средств поддержки, проекта или процесса (например, для снижения уровня шума в источнике);
- c) операционные цели могут быть установлены на уровне деятельности (например, закрытие кожухом отдельной машины для снижения шума).

Измерение целей в области ОН&S может быть качественным или количественным. Качественные измерения могут быть приблизительными, как те, которые получают из опросов, интервью и наблюдений. Организация не обязана устанавливать цели в области ОН&S для каждого риска и возможности, которые она определяет.

А.6.2.2 Планирование достижения целей в области ОН&S

Организация может планировать достижение целей по отдельности или совместно. Планы могут быть разработаны для нескольких целей, когда это необходимо.

Организации следует проверить требуемые ресурсы (например, финансы, персонал, оборудование, инфраструктуру) для достижения своих целей.

Когда это практически осуществимо, следует, чтобы каждая цель была связана с показателем, который может быть стратегическим, тактическим или операционным.

А.7 Поддержка

А.7.1 Ресурсы

Примеры ресурсов включают человека, природу, инфраструктуру, технологию и финансы.

Примеры инфраструктуры включают здания, сооружения, оборудование, инженерные сети, информационные технологии и системы коммуникаций, а также системы защиты при чрезвычайных ситуациях.

А.7.2 Компетентность

Следует, чтобы компетентность работающих включала знания и навыки, необходимые для соответствующей идентификации опасностей и обращения с рисками в области ОН&S, связанными с их работой и рабочим местом.

При определении компетентности для каждой роли организации следует учитывать:

а) образование, подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для выполнения роли и переподготовку, необходимую для поддержания компетентности;

б) рабочую среду;

в) предупреждающие и управленческие меры, возникающие в результате процесса (ов) оценки риска;

г) требования, применимые к системе менеджмента ОН&S;

д) законодательные и другие требования;

е) политику в области ОН&S;

ж) потенциальные последствия соблюдения и несоблюдения, включая воздействие на здоровье и безопасность работающих;

з) ценность участия работающих в системе менеджмента ОН&S на основе их знаний и навыков;

и) поручения и обязанности, связанные с ролями;

к) индивидуальные возможности, включая опыт, языковые навыки, грамотность и культурные различия;

л) соответствующее обновление компетентности, необходимое для изменения контекста или работы.

Работающие могут помочь организации в определении компетентности, необходимой для ролей.

Следует, чтобы работающие обладали необходимой компетентностью, чтобы самостоятельно избегать ситуаций непосредственной и серьезной опасности. Для этой задачи важно, чтобы работающие получали достаточную подготовку, связанную с опасностями и рисками, связанными с их работой.

В соответствующих случаях, работающим следует пройти подготовку, требуемую для того, чтобы она позволяла им результативно выполнять свои представительские функции, связанные со здоровьем и безопасностью при профессиональной деятельности.

Во многих странах законодательные требования предусматривают бесплатную подготовку работающих.

А.7.3 Осведомленность

В дополнение следует, чтобы работающие (особенно работающие временно) подрядчики, посетители и любые другие стороны знали о рисках в области ОН&S, которым они подвергаются.

А.7.4 Коммуникации

Следует, чтобы процесс (ы) коммуникации, установленный (ые) организацией предусматривали сбор, обновление и распространение информации. Следует, чтобы они обеспечивали предоставление соответствующей информации, понятной всем соответствующим работающим и заинтересованным сторонам.

А.7.5 Документированная информация

Важно снижать сложность документированной информации до минимального уровня, чтобы одновременно обеспечить результативность, эффективность и простоту ее использования.

Следует, чтобы это включало документированную информацию, касающуюся планирования действий для удовлетворения законодательных требований и других требований, а также оценивания результативности этих действий.

Действия, описанные в 7.5.3, в первую очередь направлены на предотвращение непреднамеренного использования устаревшей документированной информации.



Примеры конфиденциальной информации включают личную и медицинскую информацию.

А.8 Операционная деятельность

А.8.1 Планирование и управление операционной деятельностью

А.8.1.1 Общие положения

Операционное планирование и управление процессами необходимо устанавливать и внедрять в зависимости от потребности улучшения здоровья и безопасности при профессиональной деятельности путем устранения опасностей или, если это практически невозможно, путем снижения рисков в области ОН&S до уровней, настолько низких, насколько это практически целесообразно, для зон и видов операционной деятельности.

Примеры операционного управления процессами включают:

- a) использование рабочих процедур и систем выполнения работ;
- b) обеспечение компетентности работающих;
- c) установление программ предупреждающего или прогнозируемого технического обслуживания и контроля оборудования;
- d) спецификации для закупок товаров и услуг;
- e) применимые законодательные требования и другие требования или инструкции изготовителей оборудования;
- f) технические и административные средства управления;
- g) адаптация/подбор работ для работающих, например, путем:
 - 1) определения или переопределения того, как организована работа;
 - 2) привлечения новых работающих;
 - 3) определения или переопределения процессов и рабочих сред;
 - 4) использования эргономических подходов при проектировании новых или модификации существующих рабочих мест, оборудования и т. д.

А.8.1.2 Устранение опасностей и снижение рисков в области ОН&S

Иерархия средств управления предназначена для обеспечения системного подхода к улучшению в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности, устранения опасностей и снижения или управления рисками в области ОН&S. При установлении иерархии каждое следующее средство управления рассматривается как менее результативное, чем предыдущее. Обычно используют комбинацию нескольких средств управления, чтобы преуспеть в снижении рисков в области ОН&S до уровня, который является настолько низким, насколько это практически целесообразно.

Следующие примеры приведены для иллюстрации мер, которые могут быть внедрены на каждом уровне.

a) Устранение: удаление опасности; прекращение использования опасных химических веществ; применение эргономических подходов при планировании новых рабочих мест; устранение монотонной работы или работы, вызывающей негативные нагрузки; удаление вилочных погрузчиков из рабочей зоны.

b) Замещение: замена опасного менее опасным; переход на систему реагирования на жалобы потребителей в режиме онлайн; борьба с рисками в области ОН&S в источниках; адаптация к техническому прогрессу (например, замена краски на основе растворителя на краску на водной основе; замена скользкого материала пола; снижение требований по напряжению в сети для оборудования).

c) Технические средства управления и/или реорганизация работ: изолирование людей от опасности; внедрение коллективных защитных мер (например, изоляция, ограждение машин, системы вентиляции); адресные механизированные погрузочно-разгрузочные работы; снижение шума; защита от падения с высоты с помощью защитных перил; реорганизация работ, для того чтобы не допускать к работе в одиночку, снижать время вредной работы и чрезмерной рабочей нагрузки или для предотвращения жертв.

d) Административные средства управления, включая подготовку: проведение периодического контроля безопасности оборудования; проведение обучения для предотвращения издевательств и преследований; координация менеджмента здоровья и безопасности с деятельностью субподрядчиков; проведение вводных инструктажей; административная деятельность по получению водительских удостоверений на право управления вилочными погрузчиками; предоставление инструкций о том, как сообщать об инцидентах, несоответствиях и жертвах, не опасаясь наказания; изменение графика работы (например, рабочих смен) работающих; менеджмент программ наблюдения за здоровьем или медосмотры работающих, которые были идентифицированы как находящиеся в зоне риска (напри-

мер, связанной со слухом, вибрацией рук, нарушениями дыхания, заболеваниями кожи или воздействиями на нее); предоставление **соответствующего** инструктажа работающих (например, внедряя управление процессом).

е) Средства индивидуальной защиты (СИЗ): обеспечение адекватными СИЗ, включая одежду и инструкции по утилизации и использованию СИЗ (например, защитная обувь, защитные очки, средства защиты органов слуха, перчатки).

А.8.1.3 Менеджмент изменений

Целью менеджмента процесса изменений является улучшение работ в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности за счет **минимизации** появления новых опасностей и рисков в области ОН&S в рабочую среду с учетом изменений (например, в технологии, оборудовании, средствах поддержки, рабочих практиках и процедурах, спецификациях на продукцию, сырье, составе персонала, стандартах или регламентах). В зависимости от характера ожидаемого изменения организация может использовать **соответствующую** методологию (например, анализ и планирование действий в рамках проекта) для оценки **рисков в области ОН&S** и **возможностей в области ОН&S** при внедрении изменений. Необходимость менеджмента изменений может быть выходом планирования (см. 6.1.4).

А.8.1.4 Закупки

А.8.1.4.1 Общие положения

Процесс (ы) закупок следует использовать для определения, оценки и устранения опасностей и для **снижения** рисков в области ОН&S, связанных, например, с продукцией, опасными материалами или веществами, сырьем, оборудованием или услугами до их внедрения на рабочее место.

Для обеспечения соответствия системы менеджмента ОН&S организации следует, чтобы в процессе (ах) закупок организации рассматривались требования, включая, например, требования к поставщикам, оборудованию, сырью и другим товарам и сопутствующим услугам, приобретаемым организацией. Также следует, чтобы этот процесс рассматривал любые потребности в консультациях (см. 5.4) и обмене информацией (см. 7.4).

Организации следует верифицировать, что оборудование, установки и материалы являются безопасными для использования работающими, обеспечив, что:

- а) оборудование поставляется в соответствии со спецификацией и испытано для обеспечения его работы по назначению;
- б) установки введены в эксплуатацию для обеспечения их функционирования, как запроектировано;
- с) материалы поставляются в соответствии с их спецификациями;
- д) любые требования к использованию, меры предосторожности или другие меры защиты доведены до сведения и являются доступными.

А.8.1.4.2 Подрядчики

Необходимость координации признается, так как некоторые подрядчики (т. е. внешние провайдеры) обладают специальными знаниями, навыками, методами и средствами.

Примеры деятельности и операций подрядчика включают техническое обслуживание, строительство, операционную деятельность, обеспечение безопасности, уборку и ряд других функций. Подрядчиками также могут быть консультанты или специалисты по административным, бухгалтерским и другим функциям. Передача деятельности подрядчикам не исключает обязанности организации по обеспечению здоровья и безопасности при профессиональной деятельности работающих.

Организация может обеспечить координацию деятельности своих подрядчиков посредством использования контрактов, в которых ясно определены обязанности вовлеченных сторон. Организация может использовать различные инструменты для обеспечения **пригодности в области ОН&S** подрядчиков на рабочем месте (например, механизм заключения контрактов или критерии предварительной квалификации, которые рассматривают прошлую пригодность в области здоровья и безопасности, подготовку по безопасности или возможности для здоровья и безопасности, а также прямые контрактные требования).

При координации с подрядчиками организации следует рассмотреть отчетность об опасности между собой и своими подрядчиками, управлять доступом работающих к опасным зонам и процедурами для действий в чрезвычайных ситуациях. Организации следует указать, как подрядчик будет координировать свою деятельность с ее собственными процессами системы менеджмента ОН&S (например, теми, которые используются для управления допуском, для допуска в замкнутые пространства, оценки воздействия и процессов менеджмента безопасности), в том числе для отчетности об инцидентах.



Организации следует верифицировать, что подрядчики способны выполнять свои задачи, до того как им будет разрешено продолжить свою работу, например, путем проверки того, что:

- а) пригодность в области ОН&S является удовлетворительной;
- б) квалификация, опыт и критерии компетентности для работающих установлены и выполнены (например, путем подготовки);
- в) ресурсы, оборудование и подготовка к работе являются адекватными и имеется готовность для продолжения работ.

А.8.1.4.3 Аутсорсинг

При передаче на аутсорсинг организации необходимо иметь средства управления функциями и процессом (ами), переданными на аутсорсинг, для достижения намеченных выходов системы менеджмента ОН&S. В пределах функций и процесса (ов), переданных на аутсорсинг, обязанности по соответствию требованиям настоящего стандарта остаются за организацией.

Организации следует установить степень управления функцией (ями) или процессом (ами), переданными на аутсорсинг на основе таких факторов, как:

- способность внешней организации удовлетворять требованиям системы менеджмента ОН&S организации;
- техническая компетентность организации определять соответствующие средства управления или оценивать адекватность средств управления;
- потенциальное последствие, которое оказывает процесс или функция, переданные на аутсорсинг, на способность организации достичь намеченных выходов ее системы менеджмента ОН&S;
- объем переданного на аутсорсинг процесса или функции;
- возможность организации достигать необходимой степени управляемости посредством применения процесса закупок;
- возможности для улучшения.

В некоторых странах передача функций или процессов на аутсорсинг регулируется законодательными требованиями.

А.8.2 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них

Планы готовности к чрезвычайным ситуациям могут включать природные, технические события и события техногенного характера, которые происходят в пределах и вне пределов нормального рабочего времени.

А.9 Оценивание пригодности

А.9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание пригодности

А.9.1.1 Общие положения

Чтобы достичь намеченных выходов системы менеджмента ОН&S, следует осуществлять мониторинг, измерение и анализ процессов.

а) Примеры того, что может быть подвергнуто мониторингу и измерению, включают (но не ограничиваются):

- 1) наличие жалоб на состояние здоровья при профессиональной деятельности, здоровье работающих (через надзор) и рабочую среду;
- 2) связанные с работой инциденты, травмы и ухудшение состояния здоровья, а также жалобы, включая тренды их изменений;
- 3) результативность средств управления операционной деятельностью и проверки готовности к чрезвычайным ситуациям или необходимость модификации или введения новых средств управления;
- 4) компетентность.

б) Примеры того, что может быть подвергнуто мониторингу и измерению для оценивания выполнения законодательных требований, могут включать (но не ограничиваются):

- 1) идентифицированные законодательные требования (например, определены ли все законодательные требования и сохраняется ли документированная информация о них в организации);
- 2) коллективные соглашения (если они содержат законодательные требования);
- 3) статус идентифицированных пробелов в соблюдении требований.

в) Примеры того, что может быть подвергнуто мониторингу и измерению для оценивания выполнения других требований, могут включать (но не ограничиваются):

- 1) коллективные соглашения (если они не содержат законодательных требований);
- 2) стандарты и кодексы;

- 3) корпоративную и другие политики, правила и регламенты;
- 4) страховые требования.
- d) Критерии – это то, с чем организация может сравнивать пригодность своей деятельности.
 - 1) Примерами являются следующие бенчмарки (образцы лучшей практики):
 - i) другие организации;
 - ii) стандарты и кодексы;
 - iii) собственные кодексы организации и цели организации;
 - iv) статистика ОН&S.
 - 2) Для измерения критериев обычно используются, например, следующие показатели:
 - i) если критерием является сравнение по инцидентам, организация **может** выбрать для отслеживания частоту, тип, значимость или количество инцидентов; и при этом показатель может быть определен как степень выполнения каждого из этих критериев;
 - ii) если критерием является сравнение выполненных корректирующих действий, то показателем может быть процент своевременного завершения.

Мониторинг может включать в себя постоянную проверку, надзор, критическое наблюдение или определение статуса, чтобы идентифицировать отклонение от требуемого или ожидаемого уровня пригодности. Мониторинг может применяться к системе менеджмента ОН&S, процессам или средствам управления. Примеры включают использование интервью, анализ документированной информации и надзор за выполняемой работой.

Измерение обычно включает присвоение чисел объектам или событиям. Это является основой для количественных данных и обычно связано с оценением пригодности программ безопасности и надзора за здоровьем. Примеры включают использование откалиброванного или верифицированного (поверенного) оборудования для измерения воздействия опасного вещества или для расчета безопасного расстояния от опасности.

Анализ – это процесс изучения данных, чтобы выявить отношения, закономерности и тренды. Это может означать использование статистических вычислений, включая информацию из других подобных организаций, чтобы помочь сделать выводы на основе данных. Этот процесс чаще всего ассоциируется с деятельностью по измерению.

Оценивание пригодности – это деятельность, направленная на определение приемлемости, адекватности и результативности изучаемого предмета для достижения установленных целей системы менеджмента ОН&S.

А.9.1.2 Оценивание соблюдения требований

Частота и периодичность проведения оценивания соблюдения могут варьироваться в зависимости от важности требования, вариации условий выполнения операций, изменений в законодательных требованиях и других требованиях и прошлой пригодности организации. Организация может использовать различные методы для поддержания своих знаний и понимания своего статуса соблюдения.

А.9.2 Внутренний аудит

Следует, чтобы объем программы аудита был основан на сложности и уровне зрелости системы менеджмента ОН&S.

Организация может обеспечить объективность и беспристрастность внутреннего аудита, создавая процесс (ы), который (ые) отделяет (ют) роль аудитора как внутреннего аудитора от назначенных персоналу ежедневных обязанностей, или также может использовать внешний персонал для этой функции.

А.9.3 Анализ со стороны руководства

Термины, используемые в отношении анализа со стороны руководства, следует понимать следующим образом:

- a) «приемлемость» относится к тому, как система менеджмента ОН&S приспособлена к организации, ее операционной деятельности, ее культуре и бизнес-системам;
- b) «адекватность» означает, что система менеджмента ОН&S внедрена **соответствующим** образом;
- c) «результативность» означает, достигает ли система менеджмента ОН&S намеченного выхода.

Направления анализа со стороны руководства, перечисленные в пунктах 9.3 перечисления а)–g), не должны рассматривать одновременно; организации следует определить, когда и как проводится анализ со стороны руководства по данным темам.



А.10 Улучшение

А.10.1 Общие положения

Организации следует рассмотреть результаты анализа и оценивания пригодности в области ОН&S, оценивания соблюдения внутренних аудитов и анализа со стороны руководства при выполнении действий по улучшению.

Примеры улучшения включают корректирующие действия, постоянное улучшение, изменения прорывного характера, инновации и реорганизацию.

А.10.2 Инциденты, несоответствия и корректирующие действия

Могут существовать отдельные процессы для обследований инцидентов и анализа несоответствий, или их можно объединить в виде единого процесса в зависимости от требований организации.

Примеры инцидентов, несоответствий и корректирующих действий могут включать (но не ограничиваются):

а) инциденты: падение с определенной высоты с травмой или без нее; сломанная нога; асбестоз; потеря слуха; повреждение зданий или транспортных средств, когда они могут привести к рискам в области ОН&S;

б) несоответствия: защитное оборудование не функционирует должным образом; невыполнение законодательных требований и других требований; предписанные процедуры не соблюдаются;

в) корректирующие действия (как указано в иерархии средств управления, см. 8.1.2): устранение опасностей; замена материала на менее опасный; перепроектирование или модификация оборудования или инструментов; разработка процедур; улучшение компетентности работающих, имеющих отношение к делу; изменение частоты использования; использование средств индивидуальной защиты.

Анализ коренной причины относится к практике изучения всех возможных факторов, связанных с инцидентом или несоответствием, путем выяснения того, что произошло, как это произошло и почему это произошло, чтобы обеспечить вклад в то, что можно сделать, чтобы предотвратить его повторение снова.

При определении коренной причины инцидента или несоответствия организации следует использовать методы, соответствующие характеру анализируемых инцидента или несоответствия. Фокусировка анализа коренных причин – на предупреждение. Данный анализ может выявить множественные отказы, в том числе факторы, связанные с коммуникацией, компетентностью, усталостью, оборудованием или процедурами.

Анализ результативности корректирующих действий [см. 10.2 [перечисление f\)](#)] относится к степени, в которой внедренные корректирующие действия адекватно управляют коренной (ыми) причиной (ами).

А.10.3 Постоянное улучшение

Примеры факторов постоянного улучшения включают (но не ограничиваются):

- а) новую технологию;
- б) надлежащие практики, как внутренние, так и внешние по отношению к организации;
- в) предложения и рекомендации заинтересованных сторон;
- г) новые знания и понимание факторов, связанных со здоровьем и безопасностью при профессиональной деятельности;
- д) новые или улучшенные материалы;
- е) изменения в возможностях или компетентности работающих;
- ж) достижение улучшенной пригодности с меньшим количеством ресурсов (например, упрощение, оптимизация и т. д.).

Библиография

- [1] ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary
(Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь)
- [2] ISO 9001 Quality management systems — Requirements
(Системы менеджмента качества. Требования)
- [3] ISO 14001 Environmental management systems — Requirements with guidance for use
(Системы менеджмента окружающей среды. Требования и руководство по применению)
- [4] ISO 19011 Guidelines for auditing management systems
(Руководящие указания по аудиту систем менеджмента)
- [5] ISO 20400 Sustainable procurement — Guidance
(Устойчивые закупки. Руководство)
- [6] ISO 26000 Guidance on social responsibility
(Руководство по социальной ответственности)
- [7] ISO 31000 Risk management — Guidelines
(Менеджмент рисков. Руководящие указания)
- [8] ISO 37500 Guidance on outsourcing
(Руководство по аутсорсингу)
- [9] ISO 39001 Road traffic safety (RTS) management systems — Requirements with guidance for use
(Системы менеджмента дорожного движения. Требования и руководство по применению)
- [10] ISO Guide 73:2009 Risk management — Vocabulary
(Менеджмент риска. Словарь)
- [11] IEC 31010 Risk management — Risk assessment techniques
(Менеджмент риска. Техники оценки риска)
- [12] ILO. Guidelines on occupational safety and health management systems, ILO-OSH 2001. 2nd ed. International Labour Office, Geneva, 2009. Available at: <http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS 107727/lang--en/index.htm>
(Руководство по системам менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности)
- [13] ILO. International Labour Standards (including those on occupational safety and health). International Labour Office, Geneva. Available at: <http://www.ilo.org/normlex> (click on “instruments”, then “Conventions and Recommendations by subject”)
(Международные трудовые нормы (в том числе по воздействию профессиональной деятельности на здоровье и безопасность))
- [14] OHSAS 18001. Occupational health and safety management systems — Requirements. 2nd ed. OHSAS Project Group, London, July 2007, ISBN 978 0 580 50802 8
(Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования)
- [15] OHSAS 18002. Occupational health and safety management systems — Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007. 2nd ed. OHSAS Project Group, London, Nov 2008, ISBN 978 0 580 61674 7
(Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001:2007)

Алфавитный указатель терминов на русском языке

аудит	3.32
возможности в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности	3.22
высшее руководство	3.12
документированная информация	3.24
заинтересованная сторона	3.2
измерение	3.31
инцидент	3.35
компетентность	3.23
консультация	3.5
корректирующее действие	3.36
мониторинг	3.30
несоответствие	3.34
опасность	3.19
организация	3.1
передавать на аутсорсинг	3.29
подрядчик	3.7
политика	3.14
политика в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности	3.15
постоянное улучшение	3.37
законодательные требования и другие требования	3.9
пригодность	3.27
пригодность в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности	3.28
участие	3.4
процедура	3.26
процесс	3.25
работающий	3.3
рабочее место	3.6
результативность	3.13
риск	3.20
риск в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности	3.21
система менеджмента	3.10
система менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности	3.11
соответствие	3.33
травма и ухудшение состояния здоровья	3.18
требование	3.8
цель	3.16
цель в области здоровья и безопасности при профессиональной деятельности	3.17



Ответственный за выпуск *О. В. Каранкевич*

Сдано в набор 16.03.2020. Подписано в печать 19.03.2020. Формат бумаги 60×84/8. Бумага офсетная.
Гарнитура Arial. Печать ризографическая. Усл. печ. л. 5,11 Уч.-изд. л. 3,15 Тираж 2 экз. Заказ 318

Издатель и полиграфическое исполнение:

Научно-производственное республиканское унитарное предприятие

«Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС)

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/303 от 22.04.2014

ул. Новаторская, 2А, каб. 208, 220053, Минск.

