

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 марта 2022 г. № 23

**Об утверждении регламентов административных
процедур в области защиты прав потребителей
и рекламы**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 6.49 пункта 6 Положения о Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2016 г. № 702, Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 8.1.1 «Аттестация работника общественного объединения потребителей и получение свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.1.3 «Внесение изменения в свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.2.1 «Государственная регистрация рекламной игры и получение свидетельства о государственной регистрации рекламной игры» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1 «Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.2 «Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.3 «Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.14.1 «Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.15.1 «Повторное включение рекламодателей в государственный информационный ресурс «Реестр рекламодателей» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Богданов

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам
Республики Беларусь

Министерство культуры
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-Белорусского
индустриального парка «Великий камень»

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
22.03.2022 № 23

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.1.1 «Аттестация работника общественного объединения потребителей и получение свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство антимонопольного регулирования и торговли;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2012 г. № 745 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 15 Положения о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2012 г. № 745;

1.3.2. административная процедура:

осуществляется в отношении работников общественных объединений потребителей (проводится в виде тестирования);

проводится комиссией по аттестации работников общественных объединений потребителей (далее – комиссия);

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о проведении аттестации работника общественного объединения потребителей	по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей	в письменной форме: нарочным (курьером); по почте
копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) аттестуемого работника	заверяется в установленном порядке	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей	пять лет	письменная
копия заключения комиссии, содержащего решение о непрохождении работником аттестации	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о выдаче свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей в реестр выданных свидетельств об аттестации, их дубликатов, свидетельств об аттестации с внесенными изменениями.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
22.03.2022 № 23

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.1.3 «Внесение изменения в свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа – Министерство антимонопольного регулирования и торговли;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2012 г. № 745 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о внесении изменений в свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей	по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2012 г. № 745	в письменной форме: личным (курьером); по почте;
ранее выданное свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей		
копия устава общественного объединения потребителей в новой редакции или приложения к нему, содержащего отметку регистрирующего органа		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей (с внесенными изменениями)	пять лет	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений в реестр выданных свидетельств об аттестации, их дубликатов, свидетельств об аттестации с внесенными изменениями.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
22.03.2022 № 23

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.2.1 «Государственная регистрация рекламной игры и получение свидетельства о государственной регистрации рекламной игры»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство антимонопольного регулирования и торговли;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзаце третьем части второй пункта 10 Положения о проведении рекламных игр на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в абзаце четвертом пункта 2 Положения о проведении рекламных игр на территории Республики Беларусь;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о государственной регистрации рекламной игры	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; должно содержать сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП), отвечающие требованиям абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (в случае внесения оплаты посредством ЕРИП)	в письменной форме: наличным (курьером); по почте
документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию рекламной игры (за исключением внесения платы посредством использования ЕРИП)	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 7 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	
правила проведения рекламной игры, утвержденные организатором	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 7 Положения о проведении рекламных игр на территории Республики Беларусь; представляется в двух экземплярах	
заверенная организатором рекламной игры копия договора, заключенного с исполнителем работ и (или) услуг, определенных в составе призового фонда рекламной игры, либо товарно-транспортной накладной, товарной накладной, платежного поручения, приходного кассового ордера, кассового чека, выписка банка о наличии денежных средств на специальном счете для хранения призового фонда рекламной игры в белорусских рублях, открытом организатором в банке, и (или) иной документ (его копия), подтверждающий окончание формирования призового фонда рекламной игры		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о государственной регистрации рекламной игры	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – при принятии решения о государственной регистрации рекламной игры организатору выдается один экземпляр правил проведения рекламной игры со штампом Министерства антимонопольного регулирования и торговли о государственной регистрации рекламной игры.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
22.03.2022 № 23

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1 «Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Минский городской, городской (города областного подчинения), районный исполнительный комитет, а при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) (далее – территория индустриального парка) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц:

служба «одно окно»;

на территории Брестской области – коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Барановичская административно-техническая инспекция» (г. Барановичи), коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Брестская административно-техническая инспекция» (г. Брест), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Барановичское районное ЖКХ» (Барановичский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Архбюро Брестского района» (Брестский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Ганцевичское РЖКХ» (Ганцевичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Дрогичинское

ЖКХ» (Дрогичинский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Жабинковская архитектура» (Жабинковский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Ивановское ЖКХ» (Ивановский район), государственное унитарное производственное предприятие «Ивацевичское ЖКХ» (Ивацевичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кобринское ЖКХ» (Кобринский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Лунинецкая архитектура» (Лунинецкий район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Ляховичская архитектура» (Ляховичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Малоритское ЖКХ» (Малоритский район), Пружанское коммунальное унитарное производственное предприятие «Коммунальник» (Пружанский район), Столинское коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Архбюро» (Столинский район);

на территории Витебской области – коммунальное производственное унитарное предприятие «Витебскреклама» (г. Витебск), Новополоцкое коммунальное унитарное предприятие «Архитектурно-производственное бюро» (г. Новополоцк), коммунальное унитарное предприятие «Глубокское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (Глубокский район), коммунальное унитарное предприятие «Бешенковичское районное архитектурно-проектное бюро» (Бешенковичский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро Докшицкого района» (Докшицкий район), коммунальное унитарное предприятие проектно-архитектурное бюро г. Лепеля и района (Лепельский район), коммунальное унитарное предприятие проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Миорском райисполкоме (Миорский район), коммунальное унитарное консалтинговое предприятие «Оршанский региональный центр поддержки предпринимательства и недвижимости» (Оршанский район), унитарное коммунальное консультационное предприятие города Полоцка «Центр поддержки предпринимательства» (Полоцкий район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Поставском райисполкоме» (Поставский район), коммунальное унитарное предприятие проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Ушачском райисполкоме (Ушачский район);

на территории Гомельской области – коммунальное унитарное предприятие «Брагинское» (Брагинский район), коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Региональное инвестиционное агентство «ГомельИнвест» (Гомельский район), коммунальное унитарное предприятие «Архитектура Добруш» (Добрушский район), коммунальное жилищно-эксплуатационное унитарное предприятие «Ельское» (Ельский район), коммунальное архитектурно-планировочное унитарное предприятие «Житковичипроект» (Житковичский район), коммунальное унитарное предприятие «Архитектурно-планировочное проектно-производственное бюро Жлобинского райисполкома» (Жлобинский район), коммунальное унитарное предприятие «Коммунальник Калининвичский» (Калинковичский район), коммунальное архитектурно-планировочное унитарное предприятие «Архитектор» (Лельчицкий район), коммунальное жилищное унитарное предприятие «Лоевский райжилкомхоз» (Лоевский район), коммунальное унитарное предприятие «Телеканал «Мозырь» (Мозырский район), учреждение «Редакция газеты «Дняпровец» (Речицкий район), коммунальное жилищно-эксплуатационное унитарное предприятие «Рогачев» (Рогачевский район), государственное учреждение образования «Компьютерный центр детей и молодежи г. Светлогорска» (Светлогорский район), коммунальное жилищное унитарное предприятие «Чечерское» (Чечерский район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Гомельский городской информационный центр» (г. Гомель);

на территории Гродненской области – Новогрудское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Новогрудский район);

на территории г. Минска – коммунальное унитарное предприятие «Минский городской центр инжиниринговых услуг» (г. Минск);

на территории Минской области – районное унитарное предприятие «Березинское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (Березинский район), коммунальное проектное унитарное предприятие «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ» (Борисовский район), районное коммунальное унитарное предприятие «Клецкое ЖКХ» (Клецкий район), коммунальное дочернее унитарное предприятие «Управление капитального строительства Логойского района» (Логойский район), районное унитарное предприятие «Любанское архитектурно-планировочное бюро» (Любанский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро Минского райисполкома» (Минский район), коммунальное архитектурно-проектное унитарное предприятие «МолодечноДизайн» (Молодечненский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное бюро по Слуцкому р-ну и г. Слуцку» (Слуцкий район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Архитектурно-планировочное бюро» (Солигорский район), районное унитарное предприятие «УЗДЕНСКОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО» (Узденский район), городское коммунальное унитарное предприятие «Гея» г. Жодино (г. Жодино);

на территории Могилевской области – унитарное производственное коммунальное предприятие «Быховпроектсервис» (Быховский район), Горецкое унитарное коммунальное производственное предприятие «Проектное бюро» (Горецкий район), коммунальное унитарное дочернее предприятие «Управление капитальным строительством Кличевского района» (Кличевский район), Осиповичское унитарное коммунальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Осиповичский район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Реклама и услуги» (г. Бобруйск), Могилевское городское унитарное коммунальное производственное предприятие «Проектное специализированное бюро» (г. Могилев);

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «Об административных процедурах, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об изменении законов по вопросам рекламы»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры, за исключением административной процедуры, осуществляемой в отношении Китайско-Белорусского совместного закрытого акционерного общества «Компания по развитию индустриального парка» (далее – совместная компания), юридических лиц,

осуществляющих деятельность на территории индустриального парка, 50 и более процентов акций (долей в уставных фондах) которых принадлежит совместной компании (далее – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории индустриального парка), резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – резидент индустриального парка), планирующих размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пунктах 17 и 18 Положения о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395;

1.4.2. обжалование об отказе в выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы осуществляется в порядке, предусмотренном частью десятой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь «О рекламе».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
для получения разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, получаемого совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории индустриального парка, или резидентом индустриального парка:		
заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы	по форме согласно приложению 3 к Положению о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	в письменной форме: лично (курьером); по почте
эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения	выполняется на бумажном носителе в цвете, при размещении средства наружной рекламы на недвижимых материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1», «2» или без категории, их территориях и в зонах их охраны – в трех экземплярах	
три фотографии места размещения средства наружной рекламы (существующее положение)	выполняются в цвете; размер фотографий – 9 x 13 сантиметров; 1 фотография должна содержать панорамную съемку места размещения средства наружной рекламы (давность фотографии – не более 1 месяца); 2 фотографии должны содержать обозначение места размещения средства наружной рекламы (давность фотографий – не более 1 месяца)	

<p>копия письма или иного документа о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданных в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламодателем является собственником или уполномоченным лицом;</p> <p>копия документа, подтверждающего согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или копия иного предусмотренного законодательством документа), – при размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется</p>		
<p>проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ, – при подаче заявления на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы в государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»»</p>		
<p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры</p>		
<p>для получения совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории индустриального парка, или резидентом индустриального парка разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка:</p> <p>заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>	<p>в соответствии с частью второй пункта 108 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166</p>	<p>в письменной форме: личным (курьером); по почте</p>

эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения	выполняется на бумажном носителе в цвете	
письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом		
проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ	документ должен быть согласован с совместной компанией, за исключением случая, когда рекламодателем является совместная компания	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
копия протокола о результатах торгов на право размещения средства наружной рекламы на недвижимом имуществе (далее – торги), если разрешение на размещение средства наружной рекламы выдается по результатам проведения торгов	организатор торгов, которым могут являться лица, указанные в пункте 4 Положения о порядке проведения торгов на право размещения средств рекламы на недвижимом имуществе, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395
письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности	уполномоченное лицо, которым могут являться лица, указанные в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе»
паспорт средства наружной рекламы, содержащий согласование подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел размещения средства наружной рекламы, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов	подразделение Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел
паспорт средства наружной рекламы, содержащий согласование владельца автомобильной дороги размещения средства наружной рекламы, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги	владелец автомобильной дороги
эскиз средства наружной рекламы, согласованный Министерством культуры, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы на недвижимых материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1», «2» или без категории, их территориях и в зонах их охраны	Министерство культуры

согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности	организации, эксплуатирующие инженерные сети, расположенные в месте размещения средства наружной рекламы
---	--

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на размещение средства наружной рекламы	<p>не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло;</p> <p>не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции;</p> <p>не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, – до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера;</p> <p>не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы, на иные средства наружной рекламы</p>	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»

сведений о принятом административном решении в реестр административных и иных решений, принимаемых учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги (за исключением случаев бесплатного осуществления административной процедуры):

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
соответствующий областной исполнительный комитет – в случае обжалования административного решения, принятого городским (города областного подчинения) или районным исполнительным комитетом	электронная и (или) письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
22.03.2022 № 23

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.2 «Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Минский городской, городской (города областного подчинения), районный исполнительный комитет, а при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) (далее – территория индустриального парка) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц:

служба «одно окно»;

на территории Брестской области – коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Барановичская административно-техническая инспекция» (г. Барановичи), коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Брестская административно-техническая инспекция» (г. Брест), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Барановичское районное ЖКХ» (Барановичский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Архбюро Брестского района» (Брестский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Ганцевичское РЖКХ» (Ганцевичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Дрогичинское ЖКХ» (Дрогичинский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Жабинковская архитектура» (Жабинковский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Ивановское ЖКХ» (Ивановский район), государственное унитарное производственное предприятие «Ивацевичское ЖКХ» (Ивацевичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кобринское ЖКХ» (Кобринский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Лунинецкая архитектура» (Лунинецкий район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Ляховичская архитектура» (Ляховичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Малоритское ЖКХ» (Малоритский район), Пружанское коммунальное унитарное производственное предприятие «Коммунальник» (Пружанский район), Столинское коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Архбюро» (Столинский район);

на территории Витебской области – коммунальное производственное унитарное предприятие «Витебскреклама» (г. Витебск), Новополоцкое коммунальное унитарное предприятие «Архитектурно-производственное бюро» (г. Новополоцк), коммунальное унитарное предприятие «Глубокское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (Глубокский район), коммунальное унитарное предприятие «Бешенковичское районное архитектурно-проектное бюро» (Бешенковичский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро Докшицкого района» (Докшицкий район), коммунальное унитарное предприятие проектно-архитектурное бюро г. Лепеля и района (Лепельский район), коммунальное унитарное предприятие проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Миорском райисполкоме (Миорский район), коммунальное унитарное консалтинговое предприятие «Оршанский региональный центр поддержки предпринимательства и недвижимости» (Оршанский район), унитарное коммунальное консультационное предприятие города Полоцка «Центр поддержки предпринимательства» (Полоцкий район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Поставском райисполкоме» (Поставский район), коммунальное унитарное предприятие проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Ушачском райисполкоме (Ушачский район);

на территории Гомельской области – коммунальное унитарное предприятие «Брагинское» (Брагинский район), коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Региональное инвестиционное агентство «ГомельИнвест» (Гомельский район), коммунальное унитарное предприятие «Архитектура Добруш» (Добрушский район), коммунальное жилищно-эксплуатационное унитарное предприятие «Ельское» (Ельский район), коммунальное архитектурно-планировочное унитарное предприятие «Житковичипроект» (Житковичский район), коммунальное унитарное предприятие «Архитектурно-планировочное проектно-производственное бюро Жлобинского райисполкома» (Жлобинский район), коммунальное унитарное предприятие «Коммунальник Калинковичский» (Калинковичский район), коммунальное архитектурно-планировочное унитарное предприятие «Архитектор» (Лельчицкий район), коммунальное жилищное унитарное предприятие «Лоевский райжилкомхоз» (Лоевский район), коммунальное унитарное предприятие «Телеканал «Мозырь» (Мозырский район), учреждение «Редакция газеты «Дняпровец» (Речицкий район), коммунальное жилищно-эксплуатационное унитарное предприятие «Рогачев» (Рогачевский район), государственное учреждение образования «Компьютерный центр детей и молодежи г. Светлогорска» (Светлогорский район), коммунальное жилищное унитарное предприятие «Чечерское» (Чечерский район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Гомельский городской информационный центр» (г. Гомель);

на территории Гродненской области – Новогрудское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Новогрудский район);

на территории г. Минска – коммунальное унитарное предприятие «Минский городской центр инжиниринговых услуг» (г. Минск);

на территории Минской области – районное унитарное предприятие «Березинское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (Березинский район), коммунальное проектное унитарное предприятие «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ» (Борисовский район), районное коммунальное унитарное предприятие «Клецкое ЖКХ» (Клецкий район), коммунальное дочернее унитарное предприятие «Управление капитального строительства Логойского района» (Логойский район), районное унитарное предприятие «Любанское архитектурно-планировочное бюро» (Любанский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро Минского райисполкома» (Минский район), коммунальное архитектурно-проектное унитарное предприятие «МолодечноДизайн» (Молодечненский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное бюро по Слуцкому р-ну и г. Слуцку» (Слуцкий район), коммунальное производственное унитарное предприятие

«Архитектурно-планировочное бюро» (Солигорский район), районное унитарное предприятие «УЗДЕНСКОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО» (Узденский район), городское коммунальное унитарное предприятие «Гея» г. Жодино (г. Жодино);

на территории Могилевской области – унитарное производственное коммунальное предприятие «Быховпроектсервис» (Быховский район), Горецкое унитарное коммунальное производственное предприятие «Проектное бюро» (Горецкий район), коммунальное унитарное дочернее предприятие «Управление капитальным строительством Кличевского района» (Кличевский район), Осиповичское унитарное коммунальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Осиповичский район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Реклама и услуги» (г. Бобруйск), Могилевское городское унитарное коммунальное производственное предприятие «Проектное специализированное бюро» (г. Могилев);

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «Об административных процедурах, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об изменении законов по вопросам рекламы»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления на осуществление административной процедуры, за исключением административной процедуры, осуществляемой в отношении Китайско-Белорусского совместного закрытого акционерного общества «Компания по развитию индустриального парка» (далее – совместная компания), юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории индустриального парка, 50 и более процентов акций (долей в уставных фондах) которых принадлежит совместной компании (далее – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории индустриального парка), резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – резидент индустриального парка), размещающих средства наружной рекламы на территории индустриального парка (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов), по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 23 Положения о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395;

1.4.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры, за исключением административной процедуры, осуществляемой в отношении совместной компании, юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории

индустриального парка, резидентов индустриального парка, по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 29 Положения о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы;

1.4.3. обжалование об отказе в продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы осуществляется в порядке, предусмотренном частью десятой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь «О рекламе».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка: заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	по форме согласно приложению 4 к Положению о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	в письменной форме: нарочным (курьером); по почте
ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы		
фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (существующее положение)	выполняется в цвете; размер фотографии – 9 x 13 сантиметров; давность фотографии – не более 1 месяца	
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры		
для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка: заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	в соответствии с частью второй пункта 108 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166	в письменной форме: нарочным (курьером); по почте

эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения	выполняется на бумажном носителе в цвете	
письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности	уполномоченное лицо, которым могут являться лица, указанные в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь «О рекламе»
сведения о соответствии (несоответствии) средства наружной рекламы и (или) его размещения требованиям к размещению средств наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов, установленным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395	соответствующее подразделение Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на размещение средства наружной рекламы, срок действия которого продлен	не менее 7 лет – на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло; не менее 5 лет – на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматыроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные	письменная

	<p>к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции;</p> <p>не менее 3 лет – на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, – до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера;</p> <p>не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы, – на иные средства наружной рекламы</p>	
--	---	--

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» сведений о принятом административном решении в реестр административных и иных решений, принимаемых учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур;

указание в паспорте средства наружной рекламы нового срока его действия, заверенного печатью местного исполнительного и распорядительного органа (его уполномоченного подразделения), государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги (за исключением случаев бесплатного осуществления административной процедуры):

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
соответствующий областной исполнительный комитет – в случае обжалования административного решения, принятого городским (города областного подчинения) или районным исполнительным комитетом	электронная и (или) письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
22.03.2022 № 23

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.3 «Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Минский городской, городской (города областного подчинения), районный исполнительный комитет, а при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) (далее – территория индустриального парка) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц:

служба «одно окно»;

на территории Брестской области – коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Барановичская административно-техническая инспекция»

(г. Барановичи), коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Брестская административно-техническая инспекция» (г. Брест), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Барановичское районное ЖКХ» (Барановичский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Архбюро Брестского района» (Брестский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Ганцевичское РЖКХ» (Ганцевичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Дрогичинское ЖКХ» (Дрогичинский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Жабинковская архитектура» (Жабинковский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Ивановское ЖКХ» (Ивановский район), государственное унитарное производственное предприятие «Ивацевичское ЖКХ» (Ивацевичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кобринское ЖКХ» (Кобринский район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Лунинецкая архитектура» (Лунинецкий район), коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Ляховичская архитектура» (Ляховичский район), коммунальное унитарное многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Малоритское ЖКХ» (Малоритский район), Пружанское коммунальное унитарное производственное предприятие «Коммунальник» (Пружанский район), Столинское коммунальное унитарное проектно-производственное архитектурно-планировочное предприятие «Архбюро» (Столинский район);

на территории Витебской области – коммунальное производственное унитарное предприятие «Витебскреклама» (г. Витебск), Новополоцкое коммунальное унитарное предприятие «Архитектурно-производственное бюро» (г. Новополоцк), коммунальное унитарное предприятие «Глубокское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (Глубокский район), коммунальное унитарное предприятие «Бешенковичское районное архитектурно-проектное бюро» (Бешенковичский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро Докшицкого района» (Докшицкий район), коммунальное унитарное предприятие проектно-архитектурное бюро г. Лепеля и района (Лепельский район), коммунальное унитарное предприятие проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Миорском райисполкоме (Миорский район), коммунальное унитарное консалтинговое предприятие «Оршанский региональный центр поддержки предпринимательства и недвижимости» (Оршанский район), унитарное коммунальное консультационное предприятие города Полоцка «Центр поддержки предпринимательства» (Полоцкий район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Поставском райисполкоме» (Поставский район), коммунальное унитарное предприятие проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Ушачском райисполкоме (Ушачский район);

на территории Гомельской области – коммунальное унитарное предприятие «Брагинское» (Брагинский район), коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Региональное инвестиционное агентство «ГомельИнвест» (Гомельский район), коммунальное унитарное предприятие «Архитектура Добруш» (Добрушский район), коммунальное жилищно-эксплуатационное унитарное предприятие «Ельское» (Ельский район), коммунальное архитектурно-планировочное унитарное предприятие «Житковичипроект» (Житковичский район), коммунальное унитарное предприятие «Архитектурно-планировочное проектно-производственное бюро Жлобинского райисполкома» (Жлобинский район), коммунальное унитарное предприятие «Коммунальник Калининский» (Калинковичский район), коммунальное архитектурно-

планировочное унитарное предприятие «Архитектор» (Лельчицкий район), коммунальное жилищное унитарное предприятие «Лоевский райжилкомхоз» (Лоевский район), коммунальное унитарное предприятие «Телеканал «Мозырь» (Мозырский район), учреждение «Редакция газеты «Дняпровец» (Речицкий район), коммунальное жилищно-эксплуатационное унитарное предприятие «Рогачев» (Рогачевский район), государственное учреждение образования «Компьютерный центр детей и молодежи г. Светлогорска» (Светлогорский район), коммунальное жилищное унитарное предприятие «Чечерское» (Чечерский район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Гомельский городской информационный центр» (г. Гомель);

на территории Гродненской области – Новогрудское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Новогрудский район);

на территории г. Минска – коммунальное унитарное предприятие «Минский городской центр инжиниринговых услуг» (г. Минск);

на территории Минской области – районное унитарное предприятие «Березинское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (Березинский район), коммунальное проектное унитарное предприятие «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ» (Борисовский район), районное коммунальное унитарное предприятие «Клецкое ЖКХ» (Клецкий район), коммунальное дочернее унитарное предприятие «Управление капитального строительства Логойского района» (Логойский район), районное унитарное предприятие «Любанское архитектурно-планировочное бюро» (Любанский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро Минского райисполкома» (Минский район), коммунальное архитектурно-проектное унитарное предприятие «МолодечноДизайн» (Молодечненский район), коммунальное унитарное предприятие «Проектно-производственное бюро по Слуцкому р-ну и г. Слуцку» (Слуцкий район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Архитектурно-планировочное бюро» (Солигорский район), районное унитарное предприятие «УЗДЕНСКОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО» (Узденский район), городское коммунальное унитарное предприятие «Гея» г. Жодино (г. Жодино);

на территории Могилевской области – унитарное производственное коммунальное предприятие «Быховпроектсервис» (Быховский район), Горецкое унитарное коммунальное производственное предприятие «Проектное бюро» (Горечный район), коммунальное унитарное дочернее предприятие «Управление капитальным строительством Кличевского района» (Кличевский район), Осиповичское унитарное коммунальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Осиповичский район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Реклама и услуги» (г. Бобруйск), Могилевское городское унитарное коммунальное производственное предприятие «Проектное специализированное бюро» (г. Могилев);

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «Об административных процедурах, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об изменении законов по вопросам рекламы»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления на осуществление административной процедуры, за исключением административной процедуры, осуществляемой в отношении Китайско-Белорусского совместного закрытого акционерного общества «Компания по развитию индустриального парка» (далее – совместная компания), юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории индустриального парка, 50 и более процентов акций (долей в уставных фондах) которых принадлежит совместной компании (далее – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории индустриального парка), резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – резидент индустриального парка), размещающих средство наружной рекламы на территории индустриального парка (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов), по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 33 Положения о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395;

1.4.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры, за исключением административной процедуры, осуществляемой в отношении совместной компании, юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории индустриального парка, резидентов индустриального парка, по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 38 Положения о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы;

1.4.3. обжалование административного решения об отказе в переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы осуществляется в порядке, предусмотренном частью десятой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь «О рекламе».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:		
заявление на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	по форме согласно приложению 5 к Положению о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	в письменной форме: нарочным (курьером); по почте
две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (существующее положение)	выполняются в цвете; размер фотографий – 9 x 13 сантиметров; давность фотографий – не более 1 месяца	

эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы	выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 или электронном носителе	
копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламодателю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права		
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры		
для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компанией, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:		
заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы	в соответствии с частью второй пункта 108 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166	в письменной форме: наличным (курьером); по почте
эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения	выполняется на бумажном носителе в цвете	
письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом		
проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ	документ должен быть согласован с совместной компанией, за исключением случая, когда рекламодателем является совместная компания	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на размещение средства наружной рекламы	срок действия переоформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения, а в случае переоформления разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых размерах площадь его рекламного поля, – сроку действия разрешения на размещение соответствующего средства наружной рекламы, предусмотренному в пункте 3 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1 «Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы», утвержденного постановлением, утвердившим настоящий Регламент	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» сведений о принятом административном решении в реестр административных и иных решений, принимаемых учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур;

перенесение необходимых данных из ранее утвержденного паспорта средства наружной рекламы в новый паспорт средства наружной рекламы и нанесения на него штампа, содержащего слово «ПЕРЕОФОРМЛЕН».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги (за исключением случаев бесплатного осуществления административной процедуры):

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
соответствующий областной исполнительный комитет – в случае обжалования административного решения, принятого городским (города областного подчинения) или районным исполнительным комитетом	электронная и (или) письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
22.03.2022 № 23

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.14.1 «Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Минский городской, городской (города областного подчинения), районный исполнительный комитет по месту размещения (распространения) наружной рекламы, по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя, являющихся владельцами данного транспортного средства;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц – служба «одно окно»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «Об административных процедурах, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 октября 2021 г. № 561 «О порядке согласования содержания наружной рекламы и рекламы на транспортном средстве»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. согласованию подлежит содержание:

наружной рекламы, планируемой к размещению (распространению) на средстве наружной рекламы, установленном на основании разрешения Минского городского, городского (города областного подчинения) или районного исполнительного комитета;

рекламы на транспортном средстве, за исключением рекламы на транспортном средстве, содержащей исключительно информацию:

о субъектах хозяйствования, осуществляющих на данном транспортном средстве перевозку пассажиров и (или) грузов;

о владельце данного транспортного средства;

о товарных знаках и (или) знаках обслуживания, используемых для обозначения товаров, работ и (или) услуг указанных лиц;

о продаже данного транспортного средства;

о номере телефона диспетчера такси;

1.4.2. административная процедура осуществляется в отношении:

рекламодателей наружной рекламы, указанной в абзаце втором подпункта 1.4.1 настоящего пункта, и (или) их представителей;

рекламодателей рекламы на транспортном средстве, указанной в абзацах третьем–восьмом подпункта 1.4.1 настоящего пункта, и (или) их представителей;

1.4.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 9 Положения о порядке согласования содержания наружной рекламы и рекламы на транспортном средстве, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 октября 2021 г. № 561;

1.4.4. обжалование административного решения Минского городского исполнительного комитета осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о согласовании содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве	по форме согласно приложению к Положению о порядке согласования содержания наружной рекламы и рекламы на транспортном средстве	в письменной форме: лично (курьером); по почте
макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласования содержания наружной мультимедийной рекламы	выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе	
ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы	выполняется на электронном носителе	
фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве	выполняется в цвете; размер фотографии – 9 x 13 сантиметров	

<p>копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности</p>		
<p>копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза</p>		
<p>копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе</p>		
<p>копия письма или иного документа о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем</p>		

копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламоделателями		
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о достоверности информации, содержащейся в рекламе лекарственных препаратов, методов оказания медицинской помощи, работ и (или) услуг, составляющих медицинскую деятельность, изделий медицинского назначения, медицинской техники, биологически активных добавок к пище, и соответствии этой информации требованиям пунктов 2 и 3, 5–8 статьи 15 и пунктов 2–5 статьи 15 ¹ Закона Республики Беларусь «О рекламе»	Министерство здравоохранения; Республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащий гриф «СОГЛАСОВАНО», а также дату согласования и подпись уполномоченного должностного лица с указанием его фамилии и инициалов, за исключением случая согласования содержания наружной мультимедийной рекламы, представленной на электронном носителе	бессрочно	письменная
заключение о согласовании содержания наружной мультимедийной рекламы, представленной на электронном носителе	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
соответствующий областной исполнительный комитет – в случае обжалования административного решения, принятого городским (города областного подчинения) или районным исполнительным комитетом	электронная и (или) письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
22.03.2022 № 23

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.15.1 «Повторное включение рекламодателей в государственный информационный ресурс «Реестр рекламодателей»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство антимонопольного регулирования и торговли;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Указ Президента Республики Беларусь от 2 ноября 2021 г. № 426 «О размещении (распространении) рекламы»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2021 г. № 779 «О государственном информационном ресурсе «Реестр рекламодателей»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении рекламодателей, исключенных из государственного информационного ресурса «Реестр рекламодателей» (далее – Реестр);

1.3.2. заявление о повторном включении рекламодателя в Реестр подается не ранее чем через шесть месяцев после принятия решения об исключении рекламодателя из Реестра по основанию, предусмотренному в абзаце втором части первой подпункта 2.4 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 2 ноября 2021 г. № 426;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 11 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр рекламодателей», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2021 г. № 779;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о повторном включении рекламодателя в Реестр	по форме согласно приложению 3 к Положению о государственном информационном ресурсе «Реестр рекламодателей»	в письменной форме: нарочным (курьером);
копии документов и (или) страниц печатного средства массовой информации, графические изображения экрана (скриншоты) интернет-страницы, аудио-, видеоролики, подтверждающие устранение нарушения законодательства о рекламе, послужившего основанием для принятия решения об исключении рекламодателя из Реестра, – если такое решение было принято Министерством антимонопольного регулирования и торговли по собственной инициативе	копии документов и (или) страниц печатного средства массовой информации, графические изображения экрана (скриншоты) интернет-страницы заверяются рекламодателем (уполномоченным им лицом)	по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
информация о наличии (отсутствии) сведений об устранении рекламодателем нарушений, послуживших основанием для направления уполномоченным государственным органом уведомления об исключении рекламодателя из Реестра	государственный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции выявление фактов нарушения рекламодателем законодательства о рекламе, о противодействии экстремизму
информация о наличии (отсутствии) основания для повторного включения рекламодателя в Реестр	Министерство информации

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – повторное включение рекламодателя в Реестр.