

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 января 2022 г. № 3

Об утверждении регламентов административных процедур

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 5.5, абзаца десятого подпункта 5.16 пункта 5 Положения о Министерстве культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2017 г. № 40, Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 1.2.2 «Получение заключения для подтверждения основания для освобождения от налога на добавленную стоимость о том, что ввозимый (ввезенный) товар относится к носителям экземпляров фильмов» (прилагается);

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

1.2. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.3 «Получение заключения о том, что товар относится к культурным ценностям» (прилагается);

1.3. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.9 «Получение заключения об отнесении продукции к изделиям народных художественных ремесел» (прилагается);

1.4. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.1.1 «Аттестация на право получения свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях» (прилагается);

1.5. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.9.10 «Получение заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях» (прилагается);

1.6. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.14.3 «Согласование научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях» (прилагается);

1.7. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.14.5 «Получение заключения о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии» (прилагается);

1.8. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.3 «Получение разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях» (прилагается);

1.9. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.2.1 «Получение решения о классификации фильма» (прилагается);

1.10. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.4.1 «Включение музейного предмета

(музейных предметов) частного музея в Музейный фонд Республики Беларусь» (прилагается);

1.11. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.4.2 «Исключение музейного предмета (музейных предметов) из Музейного фонда Республики Беларусь» (прилагается);

1.12. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.10.1 «Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь организатором культурно-зрелищного мероприятия с участием только белорусских исполнителей, а также государственной организацией культуры при условии финансирования организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия полностью либо частично за счет средств бюджета» (прилагается);

1.13. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.10.2 «Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь (кроме организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей, а также государственных организаций культуры при условии финансирования организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий полностью либо частично за счет средств бюджета)» (прилагается);

1.14. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.12.1 «Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования» (прилагается);

1.15. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.13.1 «Получение экспертного заключения о наличии (отсутствии) в продукции элементов пропаганды порнографии, насилия, жестокости» (прилагается);

1.16. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.1 «Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (историко-культурных ценностей и иных культурных ценностей), включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7), за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза и письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется» (прилагается).

2. Установить форму заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 26 января 2017 г. № 4 «Об установлении некоторых форм документов по приемке в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.М.Маркевич

СОГЛАСОВАНО

Управление делами Президента
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-Белорусского
индустриального парка «Великий камень»

Приложение
к постановлению
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

Форма

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
220004, г. Минск, проспект Победителей, 11,
тел. (017) 203 75 74, факс 203 90 45

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной
историко-культурной ценности научно-проектной документации
на выполнение ремонтно-реставрационных работ
на материальных историко-культурных ценностях**

от _____ 20__ г. № _____

Объект _____
(название)

Заказчик (застройщик) _____

Рассмотрев научно-реставрационный отчет о выполненных работах, составленный лицом,
на которого возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной
документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальной
историко-культурной ценности, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

номер и дата свидетельства)

с выборочным осмотром выполненных работ на объекте с учетом обеспечения охраны историко-культурной ценности, ее отличительных духовных, художественных и (или) документальных особенностей, не выявлены нарушения научно-проектной документации, препятствующие нормальной эксплуатации объекта.

Выполненные ремонтно-реставрационные работы на материальной историко-культурной ценности соответствуют разработанной научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальной историко-культурной ценности, согласованной Министерством культуры заключением _____

(номер, дата)

(должность руководителя или лица,
им уполномоченного)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.2 «Получение заключения для подтверждения основания для освобождения от налога на добавленную стоимость о том, что ввозимый (ввезенный) товар относится к носителям экземпляров фильмов»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

часть вторая подпункта 1.7 пункта 1 статьи 119 Налогового кодекса Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

для осуществления административной процедуры требуется представление экземпляра товара (товаров) одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копия внешнеторгового договора, в соответствии с которым ввозится товар		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение для подтверждения основания для освобождения от налога на добавленную стоимость о том, что ввозимый (ввезенный) товар относится к носителям экземпляров фильмов	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.3 «Получение заключения о том, что товар относится к культурным ценностям»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

часть вторая подпункта 1.9 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

для осуществления административной процедуры в отдельных случаях требуется представление товара (товаров) одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
фотографии наиболее характерной проекции товара (товаров)	фотографии размером 10 x 15 см представляются в двух экземплярах в распечатанном виде	
описание товара – в случае, если фотофиксация товара затруднительна или нецелесообразна	описание товара представляется в письменной форме в двух экземплярах	
список и описание товаров (двух и более) – в случае, если фотофиксация товаров затруднительна или нецелесообразна	список и описание товаров представляются в письменной форме в двух экземплярах	
копия внешнеторгового договора, в соответствии с которым ввозится товар		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение о том, что товар относится к культурным ценностям	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.9 «Получение заключения об отнесении продукции к изделиям народных художественных ремесел»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромислы»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

часть вторая подпункта 1.15 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь;

статья 193 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 81 «Об утверждении перечня изделий народных художественных ремесел признанного художественного достоинства, обороты по реализации которых на территории Республики Беларусь освобождаются от обложения налогом на добавленную стоимость»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 19 августа 2013 г. № 7 «Об экспертной комиссии по отнесению продукции организаций народных промыслов (ремесел) и индивидуальных предпринимателей, которые занимаются производством изделий народных промыслов (ремесел), к изделиям народных промыслов (ремесел) и признании утратившими силу некоторых постановлений Управления делами Президента Республики Беларусь»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

для осуществления административной процедуры требуется представление образца-эталоны продукции одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

административное решение принимается в соответствии с решением экспертной комиссии по отнесению продукции к изделиям народных художественных ремесел, созданной Управлением делами Президента Республики Беларусь при государственном производственно-торговом объединении «Белхудожпромислы».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацем четвертым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
перечень продукции	перечень продукции представляется в двух экземплярах и должен содержать: описание наименований продукции; описание техники исполнения; номера моделей; номера рисунков (артикулы)	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение об отнесении продукции к изделиям народных художественных ремесел	2 года – для строчевышитых, швейных, трикотажных изделий 3 года – для остальных изделий	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги по экспертизе одной единицы продукции – 1 базовая величина.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Управление делами Президента Республики Беларусь	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.1.1 «Аттестация на право получения свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

статья 117 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении индивидуального предпринимателя, проектной или научной организации;

1.3.2. аттестация на право получения свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях (далее – аттестация) проводится в отношении индивидуальных предпринимателей и работников проектной или научной организации, которые претендуют на право получения свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях (далее – претендент), имеющих высшее образование в сфере архитектуры и строительства;

1.3.3. аттестация проводится аттестационной комиссией в порядке, определенном в пунктах 4–8 статьи 117 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставление апостиля)
заявление о проведении аттестации	должно содержать: сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	

	части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) претендента		
копия диплома о высшем образовании претендента			требуется, если диплом выдан учреждением образования иностранного государства
выписка из трудовой книжки претендента			
копия диплома о переподготовке на уровне высшего образования или свидетельства о повышении квалификации претендента (при их наличии)			требуется, если диплом или свидетельство о повышении квалификации выданы учреждением образования иностранного государства

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	5 лет	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.9.10 «Получение заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

пункт 2 статьи 120 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2011 г. № 716 «Об утверждении Положения о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

уполномоченным органом получение сведений о научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях осуществляется из Банка сведений об историко-культурном наследии Республики Беларусь;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
научно-реставрационный отчет о выполненных ремонтно-реставрационных работах на недвижимой материальной историко-культурной ценности	должен быть составлен лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	бессрочно	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 3.9.10
«Получение заключения о соответствии
принимаемой в эксплуатацию недвижимой
материальной историко-культурной
ценности научно-проектной документации
на выполнение ремонтно-реставрационных
работ на материальных историко-
культурных ценностях»

Форма

Министерство культуры

Заинтересованное лицо _____

(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

индивидуального предпринимателя,

место жительства; наименование и место нахождения

юридического лица*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях

Прошу выдать заключение о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ по объекту _____
(название)

Исполнитель работ _____

Приложение: _____

(должность руководителя или лица,
им уполномоченного)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата составления заявления)

(номер контактного телефона)

* Юридическое лицо подает заявление на бланке организации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.14.3 «Согласование научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

пункт 1 статьи 119 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 октября 2008 г. № 1476 «Об утверждении Положения о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов, проектной документации»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

научно-проектная документация на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1», «2», которые могут привести к уничтожению недвижимых материальных историко-культурных ценностей или созданию угрозы их уничтожения, причинению им вреда или созданию угрозы его причинения, ухудшению их технического состояния или созданию угрозы его ухудшения, подлежит предварительному рассмотрению Белорусской республиканской научно-методической радой по вопросам историко-культурного наследия при Министерстве культуры;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения: предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; о выданном разрешении на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

научно-проектная документация на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	должна содержать общую пояснительную записку	
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение о согласовании научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	до приемки в эксплуатацию материальной историко-культурной ценности	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.14.5 «Получение заключения о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

часть вторая пункта 2 статьи 129 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 октября 2008 г. № 1476 «Об утверждении Положения о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов, проектной документации»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
проектная документация на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии	должна содержать общую пояснительную записку и меры по охране археологических объектов в соответствии с пунктом 1 статьи 129 Кодекса Республики Беларусь о культуре	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии	на срок действия проектной документации, установленный законодательством	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.3 «Получение разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

пункт 2 статьи 115 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 26 января 2017 г. № 5 «Аб устанаўленні некаторых форм дакументаў на выкананне навукова-даследчых і праектных работ на матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на памятнике археологии выдается при наличии разрешения на право проведения археологических исследований, предусмотренного статьей 127 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
отчет о выполненных на протяжении предыдущего года работах на материальных историко-культурных ценностях	должен быть составлен лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации (в случае выполнения работ на материальных историко-культурных ценностях в предыдущие годы)	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях	до конца календарного года, в котором запланировано проведение работ	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 3.16.3
«Получение разрешения на выполнение
научно-исследовательских и проектных
работ на материальных историко-
культурных ценностях»

Форма

Министерство культуры

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

индивидуального предпринимателя, его место жительства

и телефон или наименование юридического лица*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях

Прошу выдать в соответствии со статьей 115 Кодекса Республики Беларусь о культуре разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальной историко-культурной ценности _____

(название в соответствии

с Государственным списком историко-культурных ценностей Республики Беларусь

и ее место нахождения)

Заказчик, застройщик _____

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

индивидуального предпринимателя)

Виды ремонтно-реставрационных работ _____

(в соответствии со статьей 114 Кодекса
Республики Беларусь о культуре)

Проектом планируется выполнение следующих работ _____

Приложение: _____

(должность служащего)

(подпись индивидуального предпринимателя,
руководителя или иного уполномоченного
представителя юридического лица)

(инициалы, фамилия)

(дата составления заявления)

* Юридическое лицо оформляет заявление на бланке организации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.2.1 «Получение решения о классификации фильма»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

статья 207 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2008 г. № 1571 «Об экспертных комиссиях по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении правообладателя фильма;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении фильмов, предназначенных для показа на территории Республики Беларусь, сведения о которых отсутствуют в Государственном регистре фильмов;

1.3.3. фильмы, которые содержат элементы эротики, насилия, жестокости, направляются в Республиканскую экспертную комиссию по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости для получения экспертного заключения;

1.3.4. для осуществления административной процедуры возможно представление материального (цифрового) носителя фильма (при его наличии) одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

1.3.5. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в части второй пункта 7 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать: сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» подтверждение того, что заявитель является правообладателем; сведения об авторах фильма; сведения о предоставлении возможности (обеспечении условий) для просмотра фильма (в случае, если не представляется материальный (цифровой) носитель фильма)	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
краткая аннотация фильма	аннотация должна содержать описание фильма (сюжет, жанр, продолжительность)	
копия договора на создание фильма, заключенного производителем с авторами фильма (в случае, когда он должен быть заключен в соответствии с требованиями законодательства об авторском праве и смежных правах)		
и (или) копия договора, подтверждающего принадлежность заявителю прав на использование фильма	представляется со всеми приложениями к данному договору и должна содержать сведения о территории, на которую получены права, сроках и способах реализации прав на фильм	
и (или) документ, подтверждающий принадлежность заявителю прав на использование фильма, – в случае классификации фильма, предназначенного для показа в рамках кинематографического мероприятия	должен содержать сведения о территории, на которую получены права, сроках и способах реализации прав на фильм	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о классификации фильма	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: по результатам классификации фильма сведения о фильме

не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о классификации фильма включаются в Государственный регистр фильмов.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство культуры	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.4.1 «Включение музейного предмета (музейных предметов) частного музея в Музейный фонд Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

пункт 2 статьи 171 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении собственника музейного предмета (музейных предметов);

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении музейного предмета (музейных предметов) частного музея;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать: сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; описание и иные сведения о музейном предмете (музейных предметах) (год создания, техника исполнения, материал, размеры, исторические сведения о музейном предмете)	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: Министерство культуры включает музейный предмет (музейные предметы) частного музея в Музейный фонд Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.4.2 «Исключение музейного предмета (музейных предметов) из Музейного фонда Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

статья 173 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

административная процедура осуществляется в отношении музейного предмета (музейных предметов), который (которые) включены в Музейный фонд Республики Беларусь;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать: сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; опись музейных предметов, которые подлежат исключению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части

первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: Министерство культуры исключает музейный предмет (музейные предметы) из Музейного фонда Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.10.1 «Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь организатором культурно-зрелищного мероприятия с участием только белорусских исполнителей, а также государственной организацией культуры при условии финансирования организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия полностью либо частично за счет средств бюджета»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): структурное подразделение областного исполнительного комитета, Минского городского исполнительного комитета, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

статьи 213–215 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2008 г. № 1571 «Об экспертных комиссиях по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2016 г. № 871 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 11 мая 2016 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 70 «Об установлении форм заявления о выдаче удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь и удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей, а также государственной организации культуры при условии финансирования организации

и проведения культурно-зрелищного мероприятия полностью либо частично за счет средств бюджета;

1.3.2. для принятия административного решения возможно проведение оценки художественного уровня исполнений, предусмотренных программой культурно-зрелищного мероприятия, художественным советом по культурно-зрелищным мероприятиям в соответствии с пунктами 7–10 статьи 214 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и порядок такого отказа определены в пункте 1 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения: предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; о присвоенном знаке возрастной категории	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
программа культурно-зрелищного мероприятия	программа культурно-зрелищного мероприятия должна содержать информацию, указанную в пункте 3 статьи 213 Кодекса Республики Беларусь о культуре	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
экспертное заключение о наличии (отсутствии) в продукции элементов пропаганды порнографии, насилия и жестокости – при необходимости, если информация, распространяемая посредством культурно-зрелищного мероприятия, содержит элементы эротики, насилия и жестокости	Республиканская (областная, Минская городская) экспертная комиссия по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь	до окончания проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, но не позднее дня проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, определенного в удостоверении	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.10.2 «Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь (кроме организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей, а также государственных организаций культуры при условии финансирования организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий полностью либо частично за счет средств бюджета)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): структурное подразделение областного исполнительного комитета, Минского городского исполнительного комитета, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

статьи 213–215 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2008 г. № 1571 «Об экспертных комиссиях по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2016 г. № 871 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 11 мая 2016 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 70 «Об установлении форм заявления о выдаче удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь и удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием зарубежных исполнителей;

1.3.2. для принятия административного решения возможно проведение оценки художественного уровня исполнений, предусмотренных программой культурно-зрелищного мероприятия, художественным советом по культурно-зрелищным мероприятиям в соответствии с пунктами 7–10 статьи 214 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и порядок такого отказа определены в пункте 1 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения: предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацем четвертым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; о присвоенном знаке возрастной категории	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
программа культурно-зрелищного мероприятия	программа культурно-зрелищного мероприятия должна содержать информацию, указанную в пункте 3 статьи 213 Кодекса Республики Беларусь о культуре	
копия договора или иного документа, подтверждающего право организатора культурно-зрелищного мероприятия на проведение культурно-зрелищного мероприятия на определенной сценической площадке (далее – иной документ)	в случае представления копии договора или иного документа, исполненного на иностранном языке, представляется перевод договора на белорусский или русский язык в соответствии с частью четвертой пункта 6 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	
копия договора с конкретными исполнителями либо гражданами или организациями, представляющими их интересы, на участие в культурно-зрелищном мероприятии	в случае представления копии договора, исполненного на иностранном языке, представляется перевод договора на белорусский или русский язык в соответствии с частью четвертой пункта 6 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
экспертное заключение о наличии (отсутствии) в продукции элементов пропаганды порнографии, насилия и жестокости – при необходимости, если информация, распространяемая посредством культурно-зрелищного мероприятия, содержит элементы эротики, насилия и жестокости	Республиканская (областная, Минская городская) экспертная комиссия по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь	до окончания проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, но не позднее дня проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, определенного в удостоверении	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина (с учетом пункта 4 статьи 290 Налогового кодекса Республики Беларусь):

за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении с проектной вместимостью исходя из количества мест, а при ее отсутствии – исходя из планируемого для реализации количества входных билетов:

- 1–150 мест (входных билетов) – 3 базовые величины;
- 151–300 мест (входных билетов) – 10 базовых величин;
- 301–500 мест (входных билетов) – 30 базовых величин;
- 501–1000 мест (входных билетов) – 50 базовых величин;
- 1001–1500 мест (входных билетов) – 80 базовых величин;
- 1501–2000 мест (входных билетов) – 100 базовых величин;
- 2001–3000 мест (входных билетов) – 150 базовых величин;
- свыше 3000 мест (входных билетов) – 200 базовых величин;

за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении при отсутствии проектной вместимости и реализации входных билетов – 3 базовые величины.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.12.1 «Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

районный, городской исполнительные комитеты (далее – районный (городской) исполкомы), местные администрации районов в городах (далее – местные администрации);

государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц: служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный (городской) исполком или местная администрация);

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

пункт 3 статьи 206 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке получения разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 января 2017 г. № 21;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию кинозалов, иных

специально оборудованных помещений (мест), оснащенных кинооборудованием, и такого оборудования;

1.4.2. административное решение принимается на основании акта межведомственной комиссии, которая производит обследование кинозалов и кинооборудования на их соответствие требованиям, указанным в пункте 3 Положения о порядке получения разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования;

1.4.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 10 Положения о порядке получения разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования;

1.4.4. обжалование административного решения администрации парка осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в районный (городской) исполкомы, местные администрации – в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;
сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенный кинооборудованием, и таком оборудовании	по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке получения разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования	в администрацию парка: в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования	5 лет	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областные, Минский городской исполнительные комитеты – по административному решению, принятому соответствующим районным (городским) исполкомом городские (городов областного подчинения), районные исполнительные комитеты – по административному решению, принятому соответствующей местной администрацией	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.13.1 «Получение экспертного заключения о наличии (отсутствии) в продукции элементов пропаганды порнографии, насилия, жестокости»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Республиканская (областная, Минская городская) экспертная комиссия по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости (далее – РЭК);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2008 г. № 1571 «Об экспертных комиссиях по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административное решение принимается на основании заключения о результатах проведения экспертизы продукции в целях недопущения пропаганды порнографии, насилия и жестокости и протокола заседания РЭК;

1.3.2. заинтересованное лицо прилагает к заявлению объекты экспертизы на материальном носителе (аудио- и аудиовизуальная продукция на всех видах носителей, включая компьютерные игры, продукция печатных и электронных средств массовой информации, театрального и изобразительного искусства, по сексуальному образованию и половому воспитанию, сексуального назначения, а также иные материалы и предметы, в отношении которых проводится экспертиза) либо обеспечивает посещение членами РЭК

мероприятий, выступающих объектом экспертизы, в целях проведения экспертной оценки продукции на предмет наличия элементов пропаганды порнографии, насилия и жестокости в соответствии с частью второй пункта 12 Положения о Республиканской экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2008 г. № 1571;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
экспертное заключение о наличии (отсутствии) в продукции элементов пропаганды порнографии, насилия и жестокости	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства культуры
Республики Беларусь
04.01.2022 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.1 «Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (историко-культурных ценностей и иных культурных ценностей), включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7), за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза и письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

статья 76 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях выдачи Министерством культуры заключений (разрешительных документов) на вывоз за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей или письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для осуществления административной процедуры по запросу должностного лица Министерства культуры предъявляется предполагаемая к вывозу культурная ценность (к временному вывозу – историко-культурная ценность) одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 20 Положения о вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей, документов национальных архивных фондов и оригиналов архивных документов (приложение № 8 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30) и пункте 13 Положения о порядке и условиях выдачи Министерством культуры заключений (разрешительных документов) на вывоз за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей или письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению 1 или приложению 2 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством культуры заключений (разрешительных документов) на вывоз за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей или письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется, – соответственно для временного вывоза историко-культурных ценностей или для иных культурных ценностей	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

<p>фотографии наиболее характерной проекции каждой историко-культурной ценности (в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов)</p> <p>список с описанием предполагаемых к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна</p>	<p>представляются размером не менее 10 x 15 см:</p> <p>в трех экземплярах в распечатанном виде – для временного вывоза историко-культурных ценностей;</p> <p>в двух экземплярах в распечатанном виде – для иных культурных ценностей</p> <p>представляется:</p> <p>в трех экземплярах в распечатанном виде – для временного вывоза историко-культурных ценностей;</p> <p>в двух экземплярах в распечатанном виде – для иных культурных ценностей</p>	
<p>документ, подтверждающий страхование предполагаемых к временному вывозу историко-культурных ценностей с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленный государством, принимающим историко-культурные ценности, в пользу Республики Беларусь</p>		
<p>документально подтвержденные гарантии (договор) принимающей стороны (организации или гражданина) и гарантии государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата предполагаемых к временному вывозу историко-культурных ценностей с определением целей и условий временного вывоза историко-культурных ценностей</p>		
<p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей или письменное уведомление о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется	1 год	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина:

за выдачу заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей или письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется:

- движимых материальных историко-культурных ценностей:
- одной историко-культурной ценности – 1 базовая величина;
- двух и более историко-культурных ценностей – 1,5 базовой величины;

иных движимых материальных культурных ценностей:
одной–четырёх культурных ценностей – 1 базовая величина;
пяти–двадцати культурных ценностей – 1,5 базовой величины;
двадцати одной и более культурных ценностей – 3 базовые величины;
автору культурных ценностей:
одной–четырёх культурных ценностей – 0,5 базовой величины;
пяти и более культурных ценностей – 1 базовая величина;
за повторную выдачу заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей либо письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется, в течение календарного года тому же заявителю на вывоз тех же:
одной–четырёх культурных ценностей – 0,5 базовой величины;
пяти и более культурных ценностей – 1 базовая величина.