

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 января 2022 г. № 1

Об утверждении регламентов административных процедур

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», пункта 16 Положения о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, пункта 26 Положения о порядке государственной регистрации информационных систем, использования государственных информационных систем и ведения Государственного регистра информационных систем, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673, подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302, Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 3.15.4 «Получение разрешения на право производства работ в охранной зоне линий, сооружений электросвязи» (прилагается);

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.8 «Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.1.1 «Получение аттестата оператора электронного документооборота (EDI-провайдера), обеспечивающего передачу и получение электронных накладных, а также в виде электронных документов транспортных (товаросопроводительных) и (или) иных документов, подтверждающих перемещение товаров при осуществлении взаимной торговли между государствами – членами Евразийского экономического союза» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.2.1 «Регистрация сетевого адресного пространства» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.2.2 «Регистрация центра обработки данных» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.2.3 «Регистрация интернет-сайта» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.3.1 «Регистрация государственной информационной системы» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.3.2 «Регистрация государственного информационного ресурса» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.4.1 «Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности в области связи» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.4.2 «Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности в области связи» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.4.4 «Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности в области связи» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.6.1 «Регистрация радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.6.2 «Снятие с регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.7.1 «Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.8.1 «Получение разрешения на право использования радиочастотного спектра при проектировании, строительстве (установке) радиоэлектронного средства гражданского назначения» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.8.2 «Получение разрешения на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронного средства гражданского назначения (в том числе головной станции кабельного телевидения, судовой радиостанции) и (или) высокочастотного устройства гражданского назначения» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.9.1 «Получение ресурса нумерации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.9.2 «Согласование передачи ресурса нумерации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.9.3 «Внесение изменения в решение о выделении ресурса нумерации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.9.4 «Получение решения об изъятии ресурса нумерации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.10.1 «Получение разрешения на присоединение сети электросвязи к сети электросвязи общего пользования» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.10.2 «Получение разрешения на присоединение сети передачи данных к единой республиканской сети передачи данных» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.10.3 «Получение технических условий на присоединение сети электросвязи к сети электросвязи общего пользования либо средства электросвязи к первичной сети электросвязи или сети передачи данных» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.5.1 «Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза

включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7), радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров» (прилагается).

2. Установить:

форму свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса согласно приложению 1;

форму свидетельства о государственной регистрации информационной системы согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

К.К.Шульган

СОГЛАСОВАНО

Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь

Министерство архитектуры и строительства
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам
Республики Беларусь

Национальная академия
наук Беларуси

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-Белорусского
индустриального парка «Великий камень»

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный центр обмена трафиком»

Республиканское унитарное
предприятие «Национальный центр
электронных услуг»

Приложение 1
к постановлению
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

Форма

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие
«Институт прикладных программных систем» (далее – НИРУП «ИППС»)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТР ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации информационного ресурса

от _____ 20__ г. № _____

Наименование информационного ресурса _____

Собственник (владелец) информационного ресурса _____

Разработчик информационного ресурса _____

Автор (соавторы) информационного ресурса _____

Дата государственной регистрации _____

Директор НИРУП «ИППС» _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

Форма

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие

«Институт прикладных программных систем» (далее – НИРУП «ИППС»)
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации информационной системы

от _____ 20__ г. № _____

Наименование информационной системы _____

Собственник информационной системы _____

Владелец информационной системы _____

Объект регистрации _____

Дата государственной регистрации _____

Директор НИРУП «ИППС» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.15.4 «Получение разрешения на право производства работ в охранной зоне линий, сооружений электросвязи»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – обособленные подразделения в областных, районных центрах и г. Минске республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком» (далее – РУП «Белтелеком»);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Правила охраны линий, сооружений связи и радиофикации в Республике Беларусь, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 августа 2006 г. № 1058;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление на получение разрешения на право производства работ в охранной зоне линий, сооружений электросвязи	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на право производства работ в охранной зоне линий, сооружений электросвязи	на период проведения работ	письменная или электронная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.15.4 «Получение разрешения на право производства работ в охранной зоне линий, сооружений электросвязи»

Форма

_____ (наименование структурного подразделения филиала РУП «Белтелеком»)

_____ (почтовый адрес структурного подразделения филиала РУП «Белтелеком»)

**Заявление
на получение разрешения на право производства работ
в охранной зоне линий, сооружений электросвязи**

Сведения о заинтересованном лице:

1. _____
(полное наименование юридического лица (организации) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. _____
(место нахождения юридического лица (организации) либо место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Номер телефона, контактное лицо: _____

Прошу выдать разрешение на право производства работ в охранной зоне линий, сооружений электросвязи _____
(полное наименование объекта и его адресные данные)

Вид выполняемых работ _____

Место выполнения работ _____

Срок выполняемых работ с _____ года по _____ года.

Рабочий проект _____
(№, наименование)

согласован с _____
(наименование структурного подразделения филиала РУП «Белтелеком»)

_____ (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Предусмотрено выполнение работ в колодцах телефонной канализации _____

(да, нет)

Договор № _____ от _____ на право размещения и (или) эксплуатации кабелей электросвязи заключен до _____

(срок действия)

Согласно приказу № _____ от _____ ответственным лицом за производство работ назначен _____

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

№ телефона _____

Данное лицо ознакомлено с Правилами охраны линий, сооружений связи и радиофикации в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 августа 2006 г. № 1058.

(наименование должности служащего, подпись лица, уполномоченного на подписание данного заявления)

(расшифровка подписи)

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.8 «Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – исполнительный комитет базового уровня (далее – исполком), Минский городской исполнительный комитет (далее – Мингорисполком), государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация индустриального парка «Великий камень»);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648 «О порядке получения разрешения на проведение проектно-изыскательских работ и строительство вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий

связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) и вводе их в эксплуатацию»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. направление на согласование в республиканское унитарное предприятие «Национальный центр обмена трафиком» (далее – НЦОТ) сведений об оптоволоконных линиях связи согласно абзацу третьему пункта 8 Положения о порядке получения решения местного исполнительного и распорядительного органа, государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) и вводе их в эксплуатацию, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648 (далее – Положение);

1.3.2. согласно пункту 10 Положения исполком, администрация индустриального парка «Великий камень» в течение 10 рабочих дней со дня размещения НЦОТ в базе данных информации о согласовании принимает соответствующее решение с указанием уникального идентификационного номера, присвоенного проектируемой оптоволоконной линии связи, а также особых условий согласования (при их наличии) и направляет его заказчику либо уведомляет заказчика об отказе в выдаче решения с указанием причин отказа;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в принятии заявления по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» предусмотрены абзацем четвертым пункта 8 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения Мингорисполкома, администрации индустриального парка «Великий камень» осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в исполком и Мингорисполком – в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;
сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)	по форме согласно приложению 1 к Положению	в администрацию индустриального парка «Великий камень»: в письменной форме:
документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, отвечающие требованиям абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение (выписка из решения) о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)	до приемки объекта в эксплуатацию	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение администрацией индустриального парка «Великий камень» сведений о принятом административном решении в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

для исполкомов, Мингорисполкома – плата за услуги, включающая следующий перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

транспортные затраты;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, проверка, амортизация основных средств и нематериальных активов);

для администрации индустриального парка «Великий камень» – плата за услуги, включающая в себя следующий перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, в том числе затраты на обеспечение электронного доступа к информационным ресурсам за один объект, сведения об оптоволоконных линиях связи которого подаются на согласование, согласно тарифам, установленным НЦОТ.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областные исполнительные комитеты – при принятии административного решения исполкомами	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.1.1 «Получение аттестата оператора электронного документооборота (EDI-провайдера), обеспечивающего передачу и получение электронных накладных, а также в виде электронных документов транспортных (товаросопроводительных) и (или) иных документов, подтверждающих перемещение товаров при осуществлении взаимной торговли между государствами – членами Евразийского экономического союза»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Межотраслевой научно-практический центр систем идентификации и электронных деловых операций»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2020 г. № 496 «О прослеживаемости товаров»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2019 г. № 940 «О функционировании механизма электронных накладных»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2016 г. № 58 «О формах товарно-транспортной накладной и товарной накладной и порядке их заполнения»;

постановление Национальной академии наук Беларуси, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 19 декабря 2019 г. № 12/76/42/20 «Об утверждении структуры и формата электронных накладных»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 июня 2021 г. № 27 «О подтверждении работоспособности информационной системы»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных

процедур» определены в части второй пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2019 г. № 940;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении услуг оператора электронного документооборота (EDI-провайдера), обеспечивающего передачу и получение электронных накладных, а также в виде электронных документов транспортных (товаросопроводительных) и (или) иных документов, подтверждающих перемещение товаров при осуществлении взаимной торговли между государствами – членами Евразийского экономического союза, соответствующих требованиям подпунктов 1.3 и 1.11 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2019 г. № 940;

1.3.3. оригиналы документов, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Регламента (а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий данных документов – нотариально засвидетельствованные копии документов), после их сверки с копиями подлежат возврату заинтересованному лицу.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения о наименовании и местонахождении юридического лица Республики Беларусь, почтовом адресе, номере контактного телефона, адресе электронной почты, сайте и международном идентификационном номере участника хозяйственной операции (глобальном номере расположения – Global Location Number (GLN), а также сведения о том, что заинтересованное лицо обязуется выполнять все требования законодательства в области электронного обмена данными, подписать договор и оплатить все расходы в соответствии с договором	в письменной форме – в ходе приема заинтересованного лица
оригиналы и копии учредительных документов		
бухгалтерская отчетность за последний год и квартал, предшествующий кварталу, в котором юридическое лицо обращается за получением аттестата		
документы, подтверждающие наличие и местонахождение на территории Республики Беларусь программно-аппаратных средств для выполнения функций электронного обмена данными		
оригинал и копия аттестата соответствия, подтверждающего выполнение требований законодательства об информации, информатизации и защите информации, в том числе технических нормативных правовых актов		
оригинал и копия документа, подтверждающего наличие сертифицированных средств электронной цифровой подписи		

копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица квалифицированного персонала в области электронного обмена данными	представляются с описью документов, подтверждающих наличие у юридического лица квалифицированного персонала в области электронного обмена данными, по форме согласно приложению 1; должны быть заверены юридическим лицом	
оригинал и копия соглашения о присоединении к регламенту на предоставление роумингового соединения	по форме согласно приложению 2	
оригинал и копия соглашения о предоставлении Министерству по налогам и сборам удаленного доступа к информационной системе (системам) электронного документооборота		
оригинал и копия соглашения с Государственным таможенным комитетом о предоставлении таможенным органам удаленного доступа к информационной системе (системам) электронного документооборота		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о работоспособности информационной системы электронного документооборота EDI-провайдера в части взаимодействия с Министерством по налогам и сборам по представлению сведений, подлежащих контролю и (или) включению в программный комплекс «Система прослеживаемости товаров» государственной информационной системы «Программно-технический комплекс по автоматизации процесса расчета подлежащих уплате в бюджет налогов, сборов (пошлин) и представлению в налоговые органы налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде»	Министерство по налогам и сборам
сведения о круглосуточном предоставлении налоговым и таможенным органам на безвозмездной основе информации об электронных накладных, а также транспортных и иных документах посредством удаленного доступа к информационной системе электронного документооборота	Министерство по налогам и сборам Государственный таможенный комитет

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование	Срок действия	Форма представления
аттестат оператора электронного документооборота (EDI-провайдера)	1 год	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – информация об EDI-провайдерах размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте научно-инженерного республиканского унитарного предприятия «Межотраслевой научно-практический центр систем идентификации и электронных деловых операций» Национальной академии наук Беларуси.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги, включающая в себя следующий перечень затрат:

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплату труда работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при выполнении работ (оказании услуг) при осуществлении административных процедур;

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

арендная плата и возмещение эксплуатационных расходов;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций (услуги банка, расходы на содержание компьютеров и копировальной техники и другое).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Национальная академия наук Беларуси	письменная

Приложение 1

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.1.1 «Получение аттестата оператора электронного документооборота (EDI-провайдера), обеспечивающего передачу и получение электронных накладных, а также в виде электронных документов транспортных (товаросопроводительных) и (или) иных документов, подтверждающих перемещение товаров при осуществлении взаимной торговли между государствами – членами Евразийского экономического союза»

Форма

Опись документов, подтверждающих наличие у юридического лица квалифицированного персонала в области электронного обмена данными

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста	Должность, номер приказа о назначении на должность, дата поступления на работу в штат заявителя согласно трудовой книжке	Образование, квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Опыт: участие в проектах за последние три года (наименование проекта/роль)	Перечень прилагаемых документов по специалисту, заверенных юридическим лицом	Примечание

Приложение 2

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.1.1 «Получение аттестата оператора электронного документооборота (EDI-провайдера), обеспечивающего передачу и получение электронных накладных, а также в виде электронных документов транспортных (товаросопроводительных) и (или) иных документов, подтверждающих перемещение товаров при осуществлении взаимной торговли между государствами – членами Евразийского экономического союза»

Форма

Соглашение о присоединении к регламенту на предоставление роумингового соединения

_____, именуемая в дальнейшем EDI-провайдер, (наименование организации)
 в лице _____, действующего на основании _____, заявляет о нижеследующем:

Ознакомились со всеми положениями регламента на предоставление роумингового соединения (далее – регламент) и полностью присоединяемся к регламенту.

Обязуемся:
соблюдать все положения регламента;
использовать для осуществления роумингового EDI-обмена следующие адреса электронной почты: _____;
сообщать незамедлительно и своевременно об изменении адресов электронной почты.

Руководитель организации
(EDI-провайдер)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.2.1 «Регистрация сетевого адресного пространства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 644 «О некоторых вопросах совершенствования использования национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 и пунктом 4 Положения о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 644, государственная регистрация ресурсов осуществляется по заявительному принципу на основании заявления на регистрацию, подаваемого поставщиком интернет-услуг.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление на государственную регистрацию информационной сети, системы или ресурса	по форме согласно приложению к Положению о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, отвечающие требованиям абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в электронной форме – через единый портал электронных услуг
документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

регистрация ресурса путем внесения сведений о нем в Государственный реестр информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь;

предоставление на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, доступа к информации о государственной регистрации ресурса с указанием идентификаторов ресурса и даты его регистрации.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 0,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.2.2 «Регистрация центра обработки данных»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 644 «О некоторых вопросах совершенствования использования национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 и пунктом 4 Положения о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 644, государственная регистрация ресурсов осуществляется по заявительному принципу на основании заявления на регистрацию, подаваемого поставщиком интернет-услуг.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление на государственную регистрацию информационной сети, системы или ресурса	по форме согласно приложению к Положению о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, отвечающие требованиям	в электронной форме – через единый портал электронных услуг

	абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	
документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – регистрация ресурса путем внесения сведений о нем в Государственный реестр информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 0,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.2.3 «Регистрация интернет-сайта»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 644 «О некоторых вопросах совершенствования использования национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 и пунктом 4 Положения о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 644, государственная регистрация ресурсов осуществляется по заявительному принципу на основании заявления на регистрацию, подаваемого поставщиком интернет-услуг.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление на государственную регистрацию информационной сети, системы или ресурса	по форме согласно приложению к Положению о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, отвечающие требованиям абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в электронной форме – через единый портал электронных услуг
документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

регистрация ресурса путем внесения сведений о нем в Государственный реестр информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь;

предоставление на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, доступа к информации о государственной регистрации интернет-сайта с указанием идентификаторов ресурса и даты его регистрации.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 0,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.3.1 «Регистрация государственной информационной системы»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (далее – НИРУП «ИППС»);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке государственной регистрации информационных систем, использования государственных информационных систем и ведения Государственного регистра информационных систем, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 5 августа 2009 г. № 32 «О некоторых вопросах государственной регистрации информационных ресурсов и информационных систем и о признании утратившим силу постановления Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 28 ноября 2007 г. № 51»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. заявление на регистрацию государственной информационной системы представляется в НИРУП «ИППС» заявителем в течение трех месяцев с даты подписания акта приемки информационной системы в постоянную эксплуатацию;

1.3.2. административная процедура может осуществляться также в отношении негосударственной информационной системы на любом этапе эксплуатации такой системы в соответствии с пунктом 2 и частью второй пункта 19 Положения;

1.3.3. неправильно оформленное заявление на регистрацию информационной системы возвращается НИРУП «ИППС» заявителю с указанием выявленных недостатков;

1.3.4. в целях оценки соответствия заявляемой информационной системы условиям, указанным в пункте 22 Положения, НИРУП «ИППС» создает экспертную комиссию.

Если в ходе рассмотрения заявления на регистрацию информационной системы экспертная комиссия приходит к выводу о необходимости его доработки, данная комиссия извещает об этом заявителя.

Заявитель вправе в срок, согласованный с экспертной комиссией, устранить выявленные недостатки и представить заявление экспертной комиссии для повторного рассмотрения;

1.3.5. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части третьей пункта 21 и пункте 27 Положения;

1.3.6. предоставление информационных и (или) электронных услуг на основе информации, содержащейся в государственной информационной системе, допускается только после ее государственной регистрации.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о регистрации информационной системы	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о государственной регистрации информационной системы	бессрочно	письменная (электронная)

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение информационной системы в Государственный регистр информационных систем.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

Приложение
к Регламенту административной
процедуры, осуществляемой
в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.3.1
«Регистрация государственной
информационной системы»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации информационной системы

1. Заинтересованные лица _____

2. Прошу произвести государственную регистрацию _____

3. Общие сведения об информационной системе

3.1. Полное наименование _____

3.2. Сокращенное наименование _____

3.3. Обозначение _____

3.4. Назначение _____

- 3.5. Основные функции _____
- 3.6. Дата приемки в опытную эксплуатацию _____
- 3.7. Дата приемки в постоянную эксплуатацию _____
- 3.8. Характер решаемых задач _____
- 3.9. Структура _____
- 3.10. Источник финансирования _____
- 3.11. Размер _____
- 3.12. Информационные ресурсы _____
4. Сведения о заказчике, разработчике информационной системы и субъектах информационных отношений
- 4.1. Заказчик _____
- 4.2. Разработчик _____
- 4.3. Собственник _____
- 4.4. Владелец _____
- 4.5. Оператор _____
- 4.6. Информационный посредник _____
5. Сведения об аттестации информационной системы, сертификации и лицензировании частей информационной системы
- 5.1. Аттестация _____
- 5.2. Сертификация _____
- 5.3. Лицензирование _____
6. Сведения об интеграции информационной системы в общегосударственную автоматизированную информационную систему _____
7. Сведения об услугах информационной системы
- 7.1. Административные процедуры _____
- 7.2. Другие электронные услуги _____
8. Сведения о классификаторах информационной системы
- 8.1. Классификаторы государственные _____
- 8.2. Другие классификаторы _____
9. Дополнительные сведения _____
10. Должность и подпись заинтересованного лица _____
11. Дата составления заявления _____
12. Контактное лицо _____

13. Заполняется должностным лицом уполномоченного органа		
1. Номер заявления	2. Количество листов	3. Дата и время
4. Код уполномоченного органа	5. Должностное лицо уполномоченного органа	6. Подпись должностного лица уполномоченного органа

УТВЕРЖДЕНО
 Постановление
 Министерства связи
 и информатизации
 Республики Беларусь
 14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.3.2 «Регистрация государственного информационного ресурса»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (далее – НИРУП «ИППС»);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 5 августа 2009 г. № 32 «О некоторых вопросах государственной регистрации информационных ресурсов и информационных систем и о признании утратившим силу постановления Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 28 ноября 2007 г. № 51»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. заявление на регистрацию государственного информационного ресурса представляется в НИРУП «ИППС» заявителем в течение трех месяцев с даты подписания акта приемки в постоянную эксплуатацию информационной системы, в состав которой входит информационный ресурс;

1.3.2. административная процедура может осуществляться также в отношении негосударственной ресурса на любом этапе эксплуатации такого ресурса в соответствии с пунктом 2 и частью второй пункта 9 Положения;

1.3.3. неправильно оформленное заявление на регистрацию информационного ресурса возвращается НИРУП «ИППС» заявителю с указанием выявленных недостатков;

1.3.4. в целях оценки соответствия заявляемого информационного ресурса условиям, указанным в пункте 12 Положения, НИРУП «ИППС» создает экспертную комиссию.

Если в ходе рассмотрения заявления на регистрацию информационного ресурса экспертная комиссия приходит к выводу о необходимости его доработки, данная комиссия извещает об этом заявителя.

Заявитель вправе в срок, согласованный с экспертной комиссией, устранить выявленные недостатки и представить заявление на регистрацию информационного ресурса экспертной комиссии для повторного рассмотрения;

1.3.5. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пунктах 11 и 17 Положения;

1.3.6. предоставление информационных и (или) электронных услуг на основе информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе, допускается только после его государственной регистрации.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о регистрации информационного ресурса	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о государственной регистрации информационного ресурса	бессрочно	письменная (электронная)

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение информационного ресурса в Государственный регистр информационных ресурсов.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.3.2 «Регистрация государственного информационного ресурса»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации информационного ресурса

Заинтересованное лицо _____

Прошу (нужное подчеркнуть/выбрать)

зарегистрировать	изменить
------------------	----------

 информационный ресурс (далее – ИР)

Регистрационный номер ИР _____

Краткое наименование ИР	
Полное наименование ИР	

Сведения о собственнике (владельце) ИР

Идентификационные сведения	

Государственный орган (организация)

Телефон Факс
E-mail

Сведения о разработчике ИР

Идентификационные сведения

Государственный орган (организация)

Телефон Факс
E-mail

Сведения об авторах ИР

Фамилия, собственное имя и отчество автора (соавторов)

Сведения о подразделении, осуществляющем ведение ИР

Наименование подразделения

Фамилия, инициалы администратора ИР
Телефон E-mail

Общие сведения об ИР

Тип ИР

Рубрикация ИР

Содержательная характеристика ИР

Объем ИР Мб записей (для ИР типа «база данных») Язык(и)

Год создания Охват – временной интервал с г. по г.

Источник формирования ИР

Обновление Да Нет Период содержательного обновления

Разработка и взаимодействие ИР

ИР является результатом выполнения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) (нужное подчеркнуть/выбрать)	Да	Нет
Наименование НИОКР	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		

Источники финансирования ИР (нужное подчеркнуть/выбрать)

Республиканский бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные фонды
Собственные средства	Средства иных юридических лиц	Иностранские гранты

Входит в состав информационной системы

Взаимодействует с другими ИР (нужное подчеркнуть/выбрать)	Да	Нет
Краткие наименования ИР, взаимодействующих с данным ИР	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		

Пользовательские характеристики ИР

Программная среда работы с ИР

Размещение (местоположение или носитель) ИР (нужное подчеркнуть/выбрать)

Интернет	Локальная сеть	Автономный компьютер	CD/DVD	Другое
----------	----------------	----------------------	--------	--------

Интернет-адрес

Услуги (нужное подчеркнуть/выбрать)

Разовое обращение	Фрагмент ИР	Поставка ИР	Другое
-------------------	-------------	-------------	--------

Поставка: формат носитель

Ограничения по доступу к информации (нужное подчеркнуть/выбрать) Да Нет

Коммерческая тайна	Персональные данные	Патентная заявка	Служебная тайна
--------------------	---------------------	------------------	-----------------

Требования к обеспечению безопасности ИР

(нужное подчеркнуть/выбрать)	Да	Нет
<input type="text"/>		

Состав информационных объектов и идентификаторов доступа

Наименование информационного объекта	Описание информационного объекта	Идентификатор
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Заинтересованное лицо
(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.4.1 «Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности в области связи»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство связи и информатизации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Инструкция о порядке проведения оценки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя специального разрешения (лицензии) (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям, утвержденная постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 3 августа 2012 г. № 16;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 24 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении услуг электросвязи общего пользования и почтовой связи общего пользования;

1.3.4. до принятия решения по вопросам лицензирования Министерство связи и информатизации вправе провести оценку и (или) назначить проведение экспертизы соответствия возможностей соискателя специального разрешения (лицензии) (далее – лицензия) (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям;

1.3.5. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче лицензии	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в подпункте 15.1 пункта 15 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; лично соискателем лицензии (лицензиатом) или его
документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	уполномоченным представителем; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении;
информационный лист	по форме согласно приложению	в виде электронного документа

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
лицензия на право осуществления деятельности по оказанию услуг электросвязи общего пользования и (или) почтовой связи общего пользования	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о выдаче лицензии в Единый реестр лицензий.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

В соответствии с подпунктом 1.1 (с учетом подпункта 1.8) пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности» заинтересованные лица освобождаются от уплаты государственной пошлины за выдачу лицензии на осуществление юридическими и физическими лицами отдельных видов деятельности (в том числе связанной со специфическими товарами, работами, услугами).

Приложение
к Регламенту административной
процедуры, осуществляемой
в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.4.1
«Получение специального разрешения
(лицензии) на осуществление
деятельности в области связи»

Форма

**Информационный лист
для получения специального разрешения (лицензии)
на осуществление деятельности в области связи,
внесения изменений и (или) дополнений в специальное
разрешение (лицензию) на осуществление
деятельности в области связи**

1. Соискатель лицензии (лицензиат) (указывается наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

2. Структурная схема сети электросвязи, с помощью которой планируется оказывать услуги (оказываются услуги) электросвязи общего пользования, указанные в заявлении соискателя лицензии (лицензиата) о выдаче лицензии (внесении изменений и (или) дополнений в лицензию) (отражается топология сети, тип установленных на ней средств электросвязи, их собственник (если средства электросвязи не принадлежат соискателю лицензии (лицензиату), точки присоединения к сети электросвязи общего пользования, сетям электросвязи других операторов электросвязи, сетям электросвязи иностранных государств – отдельно для каждой услуги электросвязи общего пользования)

Пояснения к структурной схеме сети электросвязи (даются по усмотрению соискателя лицензии (лицензиата))

При внесении в лицензию изменений, в том числе в части включения в нее сведений об обособленных подразделениях, расширения перечня работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, либо территории действия лицензии, приводится обоснование необходимости внесения в лицензию изменений

3. Описание сети почтовой связи, с помощью которой планируется оказывать услуги почтовой связи общего пользования, указанные в заявлении соискателя лицензии (лицензиата) о выдаче лицензии (внесении изменений и (или) дополнений в лицензию), с указанием перечней объектов почтовой связи с привязкой к административно-территориальным единицам, в которых они размещаются; почтовых маршрутов с указанием расписания движения и видов транспортных средств, используемых для перевозки почтовых отправлений, печатных средств массовой информации и денежных средств; технических и программных средств, предполагаемых к применению (применяемых) для приема, обработки, хранения, перевозки, доставки (вручения) почтовых отправлений, печатных средств массовой информации и денежных средств. Описание технологического процесса, с помощью которого планируется оказывать услуги почтовой связи общего пользования, указанные в заявлении соискателя лицензии (лицензиата) о выдаче лицензии (внесении изменений и (или) дополнений в лицензию), с указанием планируемых сроков пересылки почтовых отправлений и доставки печатных средств массовой информации, мер по обеспечению сохранности почтовых отправлений, печатных средств массовой информации и денежных средств, планируемой частоты доставки почтовых отправлений и печатных средств массовой информации, сроков хранения почтовых отправлений

4. Даты и номера решений Государственной комиссии по радиочастотам при Совете Безопасности Республики Беларусь о выделении полос радиочастот, радиочастотных каналов или радиочастот (при наличии таких решений)

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.4.2 «Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности в области связи»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство связи и информатизации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Инструкция о порядке проведения оценки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя специального разрешения (лицензии) (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям, утвержденная постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 3 августа 2012 г. № 16;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 24 и части второй пункта 71 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении услуг электросвязи общего пользования и почтовой связи общего пользования;

1.3.4. до принятия решения по вопросам лицензирования Министерство связи и информатизации вправе провести оценку и (или) назначить проведение экспертизы

соответствия возможностей соискателя специального разрешения (лицензии) (далее – лицензия) (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям;

1.3.5. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о внесении в лицензию изменений	предусмотренные в абзаце втором пункта 68 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;
документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	лично лицензиатом или его уполномоченным представителем; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении;
информационный лист (в случае внесения изменения в части включения в лицензию сведений об обособленных подразделениях, расширения перечня услуг, составляющих лицензируемую деятельность, либо территории действия лицензии)	по форме согласно приложению к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.4.1 «Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности в области связи», утвержденному постановлением, утвердившим настоящий Регламент	в виде электронного документа
оригинал ранее выданной лицензии		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование	Срок действия	Форма представления
лицензия на право осуществления деятельности по оказанию услуг электросвязи общего пользования и почтовой связи общего пользования	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений в Единый реестр лицензий.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

В соответствии с подпунктом 10.20 пункта 10 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь освобождаются от государственной пошлины при совершении юридически значимых действий плательщики за внесение изменений и (или) дополнений в лицензию в связи с изменением законодательства.

В соответствии с пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь освобождаются от уплаты государственной пошлины плательщики за совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, в связи с изменением границ (переименованием) населенных пунктов и (или) их составных частей.

В соответствии с подпунктом 1.1 (с учетом подпункта 1.8) пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности» заинтересованные лица освобождаются от уплаты государственной пошлины за внесение в лицензию изменения.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.4.4 «Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности в области связи»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство связи и информатизации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 84 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении услуг электросвязи общего пользования и почтовой связи общего пользования;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
уведомление о принятии лицензиатом решения о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности по установленной форме	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; лично лицензиатом или его уполномоченным представителем; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении; в виде электронного документа

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о прекращении действия специального разрешения (лицензии) в Единый реестр лицензий.

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.4.4
«Прекращение действия специального
разрешения (лицензии) на основании
уведомления лицензиата о прекращении
осуществления лицензируемого вида
деятельности в области связи»

Форма

**Уведомление
о принятии лицензиатом решения о прекращении
осуществления лицензируемого вида деятельности**

Лицензиат _____
(указываются для юридического лица – наименование и местонахождение юридического лица;
для индивидуального предпринимателя – фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется); для иностранной организации – наименования
и местонахождение этой организации, а также ее представительства,
открытого в установленном порядке на территории Республики Беларусь)
просит прекратить действие специального разрешения (лицензии) на осуществление
деятельности в области связи № _____ в связи с _____
(указывается причина,

_____ по которой лицензиат прекращает действие лицензии)

Дата государственной регистрации и регистрационный номер лицензиата –
юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном
реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование
регистрирующего органа: _____

Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его
наличии) лицензиата: _____

Наименование и адрес налогового органа по месту постановки лицензиата на учет,
учетный номер плательщика лицензиата (при его наличии): _____

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

Приложение: на _____ л. (прилагается оригинал лицензии)

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.6.1 «Регистрация радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-3 «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 15 апреля 2013 г. № 192 «О выделении, использовании радиочастотного спектра и внесении дополнения и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 473»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 1757 «Об утверждении Положения о порядке регистрации (снятия с регистрации) радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 25 сентября 2019 г. № 14 «О формах документов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. уполномоченный орган проверяет документы и сведения, необходимые для регистрации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения, гражданского назначения (далее, если не указано иное, – РЭС и (или) ВЧУ), в том числе:

наличие решений Государственной комиссии по радиочастотам при Совете Безопасности Республики Беларусь о выделении полос радиочастот, радиочастотных каналов или радиочастот для производства и (или) эксплуатации, заявленных для регистрации РЭС и (или) ВЧУ;

соответствие параметров, заявленных РЭС и (или) ВЧУ, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, техническим регламентам Таможенного союза и Евразийского экономического союза;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части четвертой пункта 9 Положения о порядке регистрации (снятия с регистрации) радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 1757.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения гражданского назначения	бессрочно	письменная или электронная форма

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 0,4 базовой величины за единицу радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

Приложение
к Регламенту административной
процедуры, осуществляемой
в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.6.1
«Регистрация радиоэлектронного
средства и (или) высокочастотного
устройства, являющегося источником
электромагнитного излучения,
гражданского назначения»

Форма

Республиканское унитарное
предприятие по надзору
за электросвязью «БелГИЭ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру по подпункту 4.6.1 «Регистрация радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения»

I. Сведения о заинтересованном лице	
I.I. для индивидуального предпринимателя Республики Беларусь:	
фамилия	

собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию индивидуального предпринимателя	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
I. II. для юридического лица, зарегистрированного в Республике Беларусь:	
наименование	
место нахождения	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителя	
контактный телефон исполнителя	
электронный адрес исполнителя	
банковские реквизиты	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
I. III. для иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта):	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта)	
место жительства	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
I. IV. для иностранной организации:	
наименование	
место нахождения	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранной организации	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
II. Сведения о представителе заинтересованного лица:	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
сведения о доверенности (акте законодательства, акте государственного органа), на основании которой представитель заинтересованного лица осуществляет свои полномочия	
III. Сведения о внесении платы за осуществление административной процедуры:	
дата платежа	
номер платежного документа, номер транзакции автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (при внесении платы с использованием такой системы)	
сумма платежа	

IV. Информация о приложениях, иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым указать для осуществления административной процедуры

Сведения, необходимые для регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения, согласно приложению на ___ л.

_____ 20___ г.

(подпись (электронная цифровая подпись), расшифровка подписи
заинтересованного лица или его представителя)

Примечание. Сведения, отсутствующие у заинтересованного лица, в соответствующей графе заявления не указываются.

Приложение
к заявлению

Сведения, необходимые для регистрации радиоэлектронного средства
и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником
электромагнитного излучения, гражданского назначения

№ п/п	Наименование, тип (модель) РЭС и (или) ВЧУ	Заводской номер	Год выпуска	Используемые радиочастоты, полоса радиочастот, МГц	Максимальная мощность, Вт	Дополнительные сведения

Примечание. Сведения, отсутствующие у заинтересованного лица, в соответствующей графе заявления не указываются.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.6.2 «Снятие с регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 1757 «Об утверждении Положения о порядке регистрации (снятия с регистрации) радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
уведомление о снятии с регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

Приложение

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.6.2 «Снятие с регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения»

Форма

Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру по подпункту 4.6.2 «Снятие с регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения»

I. Сведения о заинтересованном лице

I.I. для индивидуального предпринимателя Республики Беларусь:	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию индивидуального предпринимателя	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
I.II. для юридического лица, зарегистрированного в Республике Беларусь:	
наименование	
место нахождения	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителя	
контактный телефон исполнителя	
электронный адрес исполнителя	
банковские реквизиты	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
I.III. для иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта):	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта)	
место жительства	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
I.IV. для иностранной организации:	
наименование	
место нахождения	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранной организации	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
II. Сведения о представителе заинтересованного лица:	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
сведения о доверенности (акте законодательства, акте государственного органа), на основании которой представитель заинтересованного лица осуществляет свои полномочия	

III. Информация, подтверждающая изменение сведений, указанных в выданном свидетельстве о регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, прекращение права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления на снимаемые с регистрации радиоэлектронное средство и (или) высокочастотное устройство, информация о приложениях, иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым указать для осуществления административной процедуры

Перечень радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения, гражданского назначения, подлежащих снятию с регистрации, согласно приложению на ___ л.

___ 20___ г.

(подпись (электронная цифровая подпись), расшифровка подписи заинтересованного лица или его представителя)

Примечание. Сведения, отсутствующие у заинтересованного лица, в соответствующей графе заявления не указываются.

Приложение
к заявлению

Перечень радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения, гражданского назначения, подлежащих снятию с регистрации

№ п/п	Дата и номер выдачи свидетельства о регистрации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения, гражданского назначения	Наименование, тип (модель) радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, являющихся источником электромагнитного излучения, гражданского назначения	Заводской номер	Год выпуска	Дополнительные сведения

Примечание. Сведения, отсутствующие у заинтересованного лица, в соответствующей графе перечня радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств не указываются.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.7.1 «Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – исполнительный комитет базового уровня (далее – исполком), Минский городской исполнительный комитет (далее – Мингорисполком), государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация индустриального парка «Великий камень»);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648 «О порядке получения разрешения на проведение проектно-изыскательских работ и строительство вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) и вводе их в эксплуатацию»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 6 декабря 2018 г. № 40 «Об установлении форм актов приемки объектов в эксплуатацию, гарантийного паспорта объекта строительства, перечней документов, представляемых приемочной комиссией»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 марта 2018 г. № 18 «Об установлении формы акта приемки объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» в эксплуатацию и перечня документов, представляемых приемочной комиссией»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. направление на согласование в республиканское унитарное предприятие «Национальный центр обмена трафиком» (далее – НЦОТ) сведений о вводимых в эксплуатацию оптоволоконных линиях связи согласно абзацу третьему пункта 13 Положения о порядке получения решения местного исполнительного и распорядительного органа, государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) и вводе их в эксплуатацию, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648 (далее – Положение);

1.3.2. уведомление об осуществлении административной процедуры либо об отказе в ее осуществлении уполномоченный орган направляет заказчику не позднее 3 рабочих дней со дня согласования (отказа в согласовании) НЦОТ сведений о вводимой в эксплуатацию оптоволоконной линии связи в соответствии с пунктом 16 Положения;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзаце четвертом пункта 13 Положения;

1.3.4. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 15 и части первой пункта 17 Положения;

1.3.5. обжалование административного решения Мингорисполкома, администрации индустриального парка «Великий камень» осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	документ должен содержать сведения о заказчике, наименовании объекта строительства оптоволоконной линии связи	в исполком и Мингорисполком – в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в администрацию индустриального парка «Великий камень»: в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
акт приемки объекта в эксплуатацию	должен быть составлен и подписан в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии	
сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)	по форме согласно приложению 2 к Положению	

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение администрацией индустриального парка «Великий камень» сведений о принятом административном решении в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областные исполнительные комитеты – при принятии административного решения исполкомами	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.8.1 «Получение разрешения на право использования радиочастотного спектра при проектировании, строительстве (установке) радиоэлектронного средства гражданского назначения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-3 «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 15 апреля 2013 г. № 192 «О выделении, использовании радиочастотного спектра и внесении дополнения и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 473»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401 «Об использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями радиочастотного спектра»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. уполномоченный орган:

проверяет документы и сведения, необходимые для выдачи разрешения на право использования радиочастотного спектра при проектировании, строительстве (установке) радиоэлектронного средства гражданского назначения (далее, если не указано иное, – РЭС), в том числе:

соответствие документов и сведений решениям Государственной комиссии по радиочастотам при Совете Безопасности Республики Беларусь о выделении полос радиочастот, радиочастотных каналов или радиочастот (при наличии таких решений);

соответствие параметров заявленного РЭС техническим требованиям обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, технических регламентов Таможенного союза и Евразийского экономического союза;

осуществляет обследование электромагнитной обстановки на площадке, планируемой для проектирования, строительства (установки) и (или) эксплуатации стационарных РЭС;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены частью четвертой пункта 7 Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений при использовании радиочастотного спектра, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о принятом решении по согласованию частотно-территориальных планов, подобранной радиочастоты или радиочастотного канала	радиочастотные службы Республики Беларусь
сведения о принятом решении по международной координации радиочастоты или радиочастотного канала	администрации электросвязи и (или) уполномоченные организации иностранных государств

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на право использования радиочастотного спектра при проектировании, строительстве (установке) радиоэлектронного средства гражданского назначения	не более 2 лет	письменная или электронная форма

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

- 4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:
- коммунальные услуги;
 - услуги связи;
 - транспортные затраты;
 - иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);
 - командировочные расходы;
 - оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;
 - прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).
5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.8.1
«Получение разрешения на право
использования радиочастотного спектра
при проектировании, строительстве
(установке) радиоэлектронного средства
гражданского назначения»

Форма

Республиканское унитарное
предприятие по надзору
за электросвязью «БелГИЭ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру по подпункту 4.8.1 «Получение разрешения на право использования радиочастотного спектра при проектировании, строительстве (установке) радиоэлектронного средства гражданского назначения»

I. Сведения о заинтересованном лице	
I.1. для индивидуального предпринимателя Республики Беларусь:	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию индивидуального предпринимателя	

регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
I.II. для юридического лица, зарегистрированного в Республике Беларусь:	
наименование	
место нахождения	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителя	
контактный телефон исполнителя	
электронный адрес исполнителя	
банковские реквизиты	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ. Сведения о документе, предоставляющем полномочия	
I.III. для иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта):	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта)	
место жительства	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
I.IV. для иностранной организации:	
наименование	
место нахождения	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранной организации	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
II. Сведения о представителе заинтересованного лица:	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
сведения о доверенности (акте законодательства, акте государственного органа), на основании которой представитель заинтересованного лица осуществляет свои полномочия	
III. Сведения о внесении платы за услуги:	
дата платежа	
номер платежного документа, номер транзакции автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (при внесении платы с использованием такой системы)	
сумма платежа	
IV. Информация о приложениях, иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым указать для осуществления административной процедуры:	
планируемый срок действия разрешений	
сведения, необходимые для определения условий обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения, присвоения (назначения) радиочастот (радиочастотных каналов), согласно приложению 1 или 2	

20 г.

(подпись (электронная цифровая подпись), расшифровка подписи заинтересованного лица или его представителя)

Примечание. Сведения, отсутствующие у заинтересованного лица, в соответствующей графе заявления не указываются.

Приложение 1
к заявлению

Сведения, необходимые для определения условий обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения, присвоения (назначения) радиочастот (радиочастотных каналов) (для радиоэлектронных средств гражданского назначения, для которых отсутствуют согласованные частотно-территориальные планы)

№ п/п	Планируемое место установки РЭС (область, район, наименование населенного пункта, адрес)	Географические координаты планируемого места размещения РЭС (град., мин., сек.)		Наименование (тип) РЭС	Назначение РЭС*	Планируемые номиналы радиочастот (полосы радиочастот), МГц		Планируемая мощность несущей передатчика, Вт (дБВт)**	Планируемые характеристики антенно-фидерного тракта					Класс излучения	Планируемая зона обслуживания/ радиус планируемой зоны обслуживания РЭС, км	Дополнительные сведения***
		северная широта	восточная долгота			передача	прием		тип и (или) модель антенны	поляризация (горизонтальная/ вертикальная или др.)	коэффициент усиления, дБд (дБи)**	высота подвеса антенны над уровнем земли, м	азимут максимального излучения, град.			

* Для оказания услуг электросвязи или для иных целей.

** Необходимо указать используемую единицу измерения.

*** По решению заявителя указываются дополнительные сведения.

Сведения об организации радиосвязи (схема организации радиосвязи) на ___ листах.

Приложение 2
к заявлению

Сведения, необходимые для определения условий обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения, присвоения (назначения) радиочастоты или радиочастотного канала (для радиоэлектронных средств гражданского назначения, для которых есть согласованные с республиканским унитарным предприятием по надзору за электросвязью «БелГИЭ» частотно-территориальные планы)

№ п/п	Идентификатор РЭС	Место установки (область, район, населенный пункт, улица, дом)	Сведения о согласовании с республиканским унитарным предприятием по надзору за электросвязью «БелГИЭ» частотно-территориального плана	
			исх. №	дата

Планируемая конфигурация РЭС гражданского назначения
(для РЭС гражданского назначения сотовой подвижной электросвязи – предоставляется при необходимости)

№ п/п	Идентификатор РЭС	Область	Район	Населенный пункт	Пункты установки	№ сектора излучения	Количество каналов	Мощность, дБм

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.8.2 «Получение разрешения на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронного средства гражданского назначения (в том числе головной станции кабельного телевидения, судовой радиостанции) и (или) высокочастотного устройства гражданского назначения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 15 апреля 2013 г. № 192 «О выделении, использовании радиочастотного спектра и внесении дополнения и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 473»;

Указ Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 93 «О радиочастотном спектре»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401 «Об использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями радиочастотного спектра»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. уполномоченный орган проверяет документы и сведения, необходимые для выдачи разрешения на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронного средства гражданского назначения (далее, если не указано иное, – РЭС) (в том числе головной станции кабельного телевидения, судовой радиостанции) и (или) высокочастотного устройства гражданского назначения (далее, если не указано иное, – ВЧУ), предусмотренные подпунктом 8.1 пункта 8 Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений при использовании радиочастотного спектра, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» предусмотрены в подпункте 2.12 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 18 апреля 2006 г. № 240 «О плате за использование радиочастотного спектра», в части четвертой пункта 9, части четвертой пункта 10, в части четвертой

пункта 14 Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений при использовании радиочастотного спектра.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг (за исключением судовой радиостанции)
заключение санитарно-гигиенической экспертизы объектов или технических устройств, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, если его наличие предусмотрено законодательством		

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о согласовании частотно-территориальных планов, подобранной радиочастоты или радиочастотного канала с радиочастотными службами	заинтересованные радиочастотные службы
сведения о принятом решении по международной координации радиочастоты или радиочастотного канала	администрации электросвязи и (или) уполномоченные организации иностранных государств

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование	Срок действия	Форма представления
разрешение на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронного средства гражданского назначения	не более 5 лет	письменная форма, электронная форма (за исключением разрешения на эксплуатацию судовой радиостанции)
разрешение на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации головной станции кабельного телевидения	не более 5 лет	
разрешение на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации высокочастотного устройства гражданского назначения	не более 5 лет	

разрешение на эксплуатацию судовой радиостанции	не более 5 лет в зависимости от срока, указанного в заявлении (при заключении договора аренды судна без экипажа или договора лизинга – на срок действия соответствующего договора, при наличии временного удостоверения на право плавания судна под Государственным флагом Республики Беларусь – на срок действия такого удостоверения)	
---	--	--

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – направление в Международный союз электросвязи сведений о выдаче разрешения на эксплуатацию судовой радиостанции.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

транспортные затраты;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

командировочные расходы;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная, электронная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.8.2
«Получение разрешения на право
использования радиочастотного спектра
при эксплуатации радиоэлектронного
средства гражданского назначения (в том
числе головной станции кабельного
телевидения, судовой радиостанции)
и (или) высокочастотного устройства
гражданского назначения»

Форма

Республиканское унитарное
предприятие по надзору
за электросвязью «БелГИЭ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру о выдаче
(выбрать одну необходимую административную процедуру)

<input type="checkbox"/>	разрешения на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронного средства гражданского назначения
<input type="checkbox"/>	разрешения на эксплуатацию головной станции системы кабельного телевидения
<input type="checkbox"/>	разрешения на эксплуатацию судовой радиостанции
<input type="checkbox"/>	разрешения на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации высокочастотного устройства гражданского назначения
I. Сведения о заинтересованном лице	
I.I. для индивидуального предпринимателя Республики Беларусь:	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию индивидуального предпринимателя	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
I.II. для юридического лица, зарегистрированного в Республике Беларусь:	
наименование	
место нахождения	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя юридического лица	

контактный телефон исполнителя	
электронный адрес исполнителя	
банковские реквизиты	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ. Сведения о документе, предоставляющем полномочия	
I.III. для иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта):	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта)	
место жительства	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
I.IV. для иностранной организации:	
наименование	
место нахождения	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранной организации	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
II. Сведения о представителе заинтересованного лица:	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
сведения о доверенности (акте законодательства, акте государственного органа), на основании которой представитель заинтересованного лица осуществляет свои полномочия	
III. Сведения о внесении платы за осуществление административной процедуры:	
дата платежа	
номер платежного документа, номер транзакции автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (при внесении платы с использованием такой системы)	
сумма платежа	
IV. Информация о приложениях, иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым указать для осуществления административной процедуры:	
планируемый срок действия разрешений	
сведения, необходимые для определения условий обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, присвоения (назначения) радиочастоты или радиочастотного канала, согласно приложениям 1-4	
сведения о технических характеристиках системы кабельного телевидения (для головной станции кабельного телевидения) согласно приложению 5	

сведения, предоставляемые для получения разрешения на эксплуатацию судовой радиостанции (для судовой радиостанции), согласно приложению 6	
сведения, необходимые для регистрации судовой радиостанции в Международном союзе электросвязи, согласно приложению 7	

_____ 20____ г.

(подпись (электронная цифровая подпись), расшифровка подписи
заинтересованного лица или его представителя)

Примечание. Сведения, отсутствующие у заинтересованного лица, в соответствующей графе заявления не указываются. Сведения в заявлении на выдачу разрешения на эксплуатацию судовой радиостанции приводятся на одном из государственных языков Республики Беларусь и английском языке.

Приложение 1
к заявлению

Сведения, необходимые для определения условий обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, присвоения (назначения) радиочастоты или радиочастотного канала (для радиоэлектронных средств технологических, выделенных сетей радиосвязи, радиовещания, телевидения, беспроводного широкополосного доступа и других радиоэлектронных средств, для которых отсутствуют согласованные частотно-территориальные планы)

№ п/п	Место установки РЭС (область, район, наименование населенного пункта, адрес)	Географические координаты места размещения РЭС (град., мин., сек.)		Наименование (тип) РЭС	Назначение РЭС*	Заводской номер РЭС**	Год выпуска РЭС**	Радиочастота, полосы радиочастот, МГц		Мощность несущей передатчика/эквивалентная изотропная излучаемая мощность (эффективная излучаемая мощность), Вт/(дБВт)***	Характеристики антенно-фидерного тракта						Класс излучения	Зона обслуживания/ радиус зоны обслуживания РЭС, км	Дополнительные сведения****
		северная широта	восточная долгота					передача	прием		тип и (или) модель антенны	поляризация (горизонтальная/вертикальная или др.)	коэффициент усиления, дБд (дБи)***	высота подвеса антенны над уровнем земли, м	суммарные потери в тракте передачи сигнала, дБ	азимут максимального излучения, град.			

* Для оказания услуг электросвязи или для иных целей.

** При наличии основного и резервного передатчика и антенн указываются два значения.

*** Необходимо указать используемую единицу измерения.

**** По решению заявителя указываются дополнительные сведения.

Приложение 2
к заявлению

Сведения, необходимые для определения условий обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, присвоения (назначения) радиочастоты или радиочастотного канала (для радиоэлектронных средств сотовой подвижной электросвязи, радиорелейных станций и других радиоэлектронных средств, для которых есть согласованные с республиканским унитарным предприятием по надзору за электросвязью «БелГИЭ» частотно-территориальные планы)

№ п/п	Идентификатор РЭС	Заводской номер РЭС, год выпуска РЭС	Место установки (область, район, населенный пункт, улица, дом)	Сведения о согласовании с республиканским унитарным предприятием по надзору за электросвязью «БелГИЭ» частотно-территориального плана	
				исх. №	дата

Планируемая конфигурация радиоэлектронных средств (для радиоэлектронных средств сотовой подвижной электросвязи)

№ п/п	Идентификатор РЭС	Область	Район	Населенный пункт	Пункты установки	№ сектора излучения	Количество каналов	Мощность, дБм

Сведения о проведении государственной санитарно-гигиенической экспертизы работ и услуг

№ п/п	Идентификатор РЭС (место установки РЭС)	Номер	Дата	Наименование организации, проводившей экспертизу

Приложение 3
к заявлению

Сведения, необходимые для определения условий обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, присвоения (назначения) радиочастоты или радиочастотного канала

Владелец судна (Shipowner)	Название судна (Name of ship)	Порт регистрации (Port of registration)	Оборудование (Equipment)	Тип оборудования (Type of the equipment)	Заводской номер РЭС	Полосы радиочастот, МГц (условное обозначение) (Radio frequency Bands)	Мощность, Вт (Power)	Класс излучения (Designation of emission)	Категория корреспонденции (Category of the correspondence)
			1. передатчики (Transmitter) 2. передатчики аварийные (Emergency Transmitters) 3. передатчики спасательных средств (Transmitters of saving facilities) 4. другое оборудование (Other equipment) 5. средства спутниковой связи (Satellite Communications appliances)						

Сведения, необходимые для определения условий обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств гражданского назначения и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, присвоения (назначения) радиочастоты или радиочастотного канала
(для высокочастотных устройств гражданского назначения)

№ п/п	Владелец ВЧУ	Место установки ВЧУ (область, район, наименование населенного пункта, адрес)	Географические координаты места размещения ВЧУ (град., мин., сек.)		Наименование (тип) ВЧУ	Назначение ВЧУ	Заводской номер ВЧУ	Год выпуска ВЧУ	Выходная мощность, Вт	Радиочастота, полоса радиочастот, МГц	Дополнительные сведения
			северная широта	восточная долгота							

Приложение 5
к заявлению

Сведения о технических характеристиках системы кабельного телевидения
(для головной станции кабельного телевидения)

Адрес расположения головной станции	
Тип головной станции	
Зона обслуживания системы кабельного телевидения (населенный пункт, район, улица)	
Проектная абонентская емкость системы кабельного телевидения	
Транслируемые телевизионные программы общедоступного пакета в зоне нахождения средств кабельного телевидения (телевизионный канал/программа)	
Телевизионные каналы для распределения общедоступного пакета телевизионных программ	
Телевизионные каналы, используемые для распределения расширенного пакета телевизионных программ	

Приложение 6
к заявлению

Сведения, предоставляемые для получения разрешения на эксплуатацию
судовой радиостанции (для судовой радиостанции)

Сведения о свидетельстве о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь, или временного удостоверения на право плавания судна под Государственным флагом Республики Беларусь, или судового билета	
Сведения о правоустанавливающем документе на судно	
Сведения о свидетельстве о безопасности судна по радиооборудованию	
Сведения о договоре с уполномоченной организацией, оказывающей услуги международного судового радиообмена	

Приложение 7
к заявлению

Сведения, необходимые для регистрации судовой радиостанции
в Международном союзе электросвязи

Наименование сведений для регистрации в Международном союзе электросвязи	Заявленные сведения
номер(а) Inmarsat	
номер NTLX	
количество спасательных шлюпок	
радиомаяки (EPIRBs)	
общая классификация судна	
индивидуальная классификация судна	
характер службы	
имеющиеся службы	
учетный код опознавателя Администрации (AAIC)	
AAIC, используемый для связей в Inmarsat	
имя владельца судна	
код идентификации радиомаяков EPIRB	
номер идентификации судна (номер, присваиваемый ММО, или номер по национальной регистрации)	
водоизмещение (грузоподъемность) судна	
контактное лицо на берегу в случае чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) (имя и адрес)	
номер телефона контактного лица на берегу на случай возникновения ЧС	

номер факса контактного лица на берегу на случай возникновения ЧС	
альтернативный круглосуточный номер телефона на случай ЧС	
количество человек на борту судна	
EPIRB HEX ID CODE (один или множество). Отделяются друг от друга запятыми	
радиооборудование судна (Inmarsat A, B, C, M, ОБЧ, цифровое избирательное вызывное устройство (DSC), и т.д.)	
часы работы	
бывшее название судна	
бывший позывной	

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.9.1 «Получение ресурса нумерации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство связи и информатизации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 1153 «Об утверждении Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации и внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 13 Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 1153;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 7 Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);

документ об уплате государственной пошлины	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг
--	--	---

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о выделении ресурса нумерации	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

государственная пошлина в размере 0,03 базовой величины за выделение ресурса нумерации: номера абонента из зоны нумерации;

государственная пошлина в размере 2600 базовых величин за выделение ресурса нумерации: зон нумерации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.9.2 «Согласование передачи ресурса нумерации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство связи и информатизации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 1153 «Об утверждении Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации и внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 20 Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 1153;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 19 Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;
документ об уплате государственной пошлины	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о согласовании передачи ресурса нумерации	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

государственная пошлина в размере 0,03 базовой величины за согласование передачи ресурса нумерации: номера абонента из зоны нумерации;

государственная пошлина в размере 2600 базовых величин за согласование передачи ресурса нумерации: зон нумерации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.9.3 «Внесение изменения в решение о выделении ресурса нумерации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство связи и информатизации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 1153 «Об утверждении Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации и внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

основания для внесения изменения в решение о выделении ресурса нумерации определены в пункте 14 Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 1153;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать: наименование, место нахождения юридического лица – для юридического лица; фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя; основания для внесения изменения в решение о выделении ресурса нумерации	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о выделении ресурса нумерации	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.9.4 «Получение решения об изъятии ресурса нумерации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство связи и информатизации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 1153 «Об утверждении Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации и внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 23 Положения о порядке выделения, использования и изъятия ресурса нумерации	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение об изъятии ресурса нумерации	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.10.1 «Получение разрешения на присоединение сети электросвязи к сети электросвязи общего пользования»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401 «Об использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями радиочастотного спектра»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 15 Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений при использовании радиочастотного спектра, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401, уполномоченный орган измеряет уровни промышленных радиопомех от оборудования, применяемого для присоединения сети электросвязи;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части пятой пункта 17 Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений при использовании радиочастотного спектра.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные абзацами вторым–седьмым части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о результатах испытаний присоединяемой сети	оператор электросвязи присоединяющей сети

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на присоединение сети электросвязи к сети электросвязи общего пользования	не более 5 лет	письменная или электронная форма

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – направление копии выданного разрешения оператору электросвязи присоединяющей сети.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

транспортные затраты;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

командировочные расходы;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты

населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.10.1
«Получение разрешения на присоединение
сети электросвязи к сети электросвязи
общего пользования»

Форма

Республиканское унитарное
предприятие по надзору
за электросвязью «БелГИЭ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру по подпункту 4.10.1 «Получение разрешения на присоединение сети электросвязи к сети электросвязи общего пользования»

I. Сведения о заинтересованном лице	
I.I. для индивидуального предпринимателя Республики Беларусь:	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию индивидуального предпринимателя	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
I.II. для юридического лица, зарегистрированного в Республике Беларусь:	
наименование	
место нахождения	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителя	
контактный телефон исполнителя	
электронный адрес исполнителя	
банковские реквизиты	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	

I.III. для иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта):	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта)	
место жительства	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
I.IV. для иностранной организации:	
наименование	
место нахождения	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранной организации	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
II. Сведения о представителе заинтересованного лица:	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
сведения о доверенности (акте законодательства, акте государственного органа), на основании которой представитель заинтересованного лица осуществляет свои полномочия	
III. Сведения о внесении платы за осуществление административной процедуры:	
дата платежа	
номер платежного документа, номер транзакции автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (при внесении платы с использованием такой системы)	
сумма платежа	
IV. Информация о приложениях, иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым указать для осуществления административной процедуры	
Приложение – структурная схема присоединяемой сети (на схеме указывается: наименование оператора присоединяющей сети; места нахождения точки подключения; наименование, тип, количество оборудования, применяемого для присоединения (место нахождения); максимальная скорость передачи информации в точке подключения; проектная и монтированная емкость (портов) оборудования, применяемого для присоединения; технология подключения; способ организации канала связи) на ___ л.	

_____ 20__ г.

(подпись (электронная цифровая подпись), расшифровка подписи
заинтересованного лица или его представителя)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.10.2 «Получение разрешения на присоединение сети передачи данных к единой республиканской сети передачи данных»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401 «Об использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями радиочастотного спектра»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 15 Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений при использовании радиочастотного спектра, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401, уполномоченный орган измеряет уровни промышленных радиопомех от оборудования, применяемого для присоединения сети электросвязи;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части пятой пункта 17 Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений при использовании радиочастотного спектра.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о результатах испытаний присоединяемой сети	оператор электросвязи присоединяющей сети

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на присоединение сети передачи данных к единой республиканской сети передачи данных	не более 5 лет	письменная или электронная форма

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – направление копии выданного разрешения оператору электросвязи присоединяющей сети.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

транспортные затраты;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

командировочные расходы;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты

населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.10.2
«Получение разрешения на присоединение
сети передачи данных к единой
республиканской сети передачи данных»

Форма

Республиканское унитарное
предприятие по надзору
за электросвязью «БелГИЭ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру по подпункту 4.10.2 «Получение разрешения на присоединение сети передачи данных к единой республиканской сети передачи данных»

I. Сведения о заинтересованном лице	
I.I. для индивидуального предпринимателя Республики Беларусь:	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию индивидуального предпринимателя	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
I.II. для юридического лица, зарегистрированного в Республике Беларусь:	
наименование	
место нахождения	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) исполнителя	
контактный телефон исполнителя	
электронный адрес исполнителя	
банковские реквизиты	
наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица	
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	

I.III. для иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта):	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранного индивидуального предпринимателя (коммерсанта)	
место жительства	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
I.IV. для иностранной организации:	
наименование	
место нахождения	
данные выписки торгового регистра страны учреждения о юридическом статусе организации или иного эквивалентного доказательства юридического статуса иностранной организации	
контактный телефон	
электронный адрес	
банковские реквизиты	
II. Сведения о представителе заинтересованного лица:	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
адрес места жительства (места пребывания)	
контактный телефон	
электронный адрес	
сведения о документе, удостоверяющем личность (серия (при наличии), номер, кем и когда выдан), идентификационный номер (при его наличии)	
сведения о доверенности (акте законодательства, акте государственного органа), на основании которой представитель заинтересованного лица осуществляет свои полномочия	
III. Сведения о внесении платы за осуществление административной процедуры:	
дата платежа	
номер платежного документа, номер транзакции автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (при внесении платы с использованием такой системы)	
сумма платежа	
IV. Информация о приложениях, иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым указать для осуществления административной процедуры	
Приложение – структурная схема присоединяемой сети (на схеме указывается: наименование оператора присоединяющей сети; места нахождения точки подключения; наименование, тип, количество оборудования, применяемого для присоединения (место нахождения); максимальная скорость передачи информации в точке подключения; проектная и монтированная емкость (портов) оборудования, применяемого для присоединения; технология подключения; способ организации канала связи) на ___ л.	

_____ 20__ г.

(подпись (электронная цифровая подпись), расшифровка подписи
заинтересованного лица или его представителя)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 4.10.3 «Получение технических условий на присоединение сети электросвязи к сети электросвязи общего пользования либо средства электросвязи к первичной сети электросвязи или сети передачи данных»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – оператор электросвязи, уполномоченный на пропуск межсетевых трафиков.

В зависимости от территориального размещения запрашиваемой точки присоединения и балансовой принадлежности присоединяющего оборудования административная процедура осуществляется структурными подразделениями республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком» (далее – РУП «Белтелеком»):

Брестским филиалом РУП «Белтелеком»;

Витебским филиалом РУП «Белтелеком»;

Гомельским филиалом РУП «Белтелеком»;

Гродненским филиалом РУП «Белтелеком»;

Минским филиалом РУП «Белтелеком»;

Могилевским филиалом РУП «Белтелеком»;

филиалом «Минская городская телефонная сеть» РУП «Белтелеком»;

филиалом «Междугородная связь» РУП «Белтелеком»;

производством «Минская телефонно-телеграфная станция» РУП «Белтелеком»;

производством «Международный центр коммутации» РУП «Белтелеком»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь и Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 25 апреля 2014 г. № 3/6 «О присоединении сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования, их взаимодействии и пропуске трафика на сетях электросвязи»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

в случае смены собственника, изменения наименования (фирменного наименования) оператора электросвязи технические условия не пересматриваются в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке и условиях присоединения сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования, включая единую республиканскую сеть передачи данных, их взаимодействия и порядке пропуска трафика на сетях электросвязи, утвержденного постановлением Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь и Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 25 апреля 2014 г. № 3/6;

обжалование административного решения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче технических условий на присоединение сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования либо средств электросвязи к первичной сети электросвязи или сети передачи данных	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП))	сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, отвечающие требованиям абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
технические условия на присоединение сети электросвязи к сети электросвязи общего пользования либо средства электросвязи к первичной сети электросвязи или сети передачи данных	1 год	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата в размере 4,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации – в отношении административного решения, принятого уполномоченным органом, указанным в части второй подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Регламента	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 4.10.3
«Получение технических условий
на присоединение сети электросвязи к сети
электросвязи общего пользования либо
средства электросвязи к первичной сети
электросвязи или сети передачи данных»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче технических условий на присоединение сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования либо средств электросвязи к первичной сети электросвязи или сети передачи данных

Сведения о заинтересованном лице:

1. _____
(наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, собственника (владельца) присоединяемой сети
электросвязи или присоединяемой (включаемой) сети передачи данных)

2. _____
(место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального
предпринимателя, собственника (владельца) присоединяемой сети электросвязи
или присоединяемой (включаемой) сети передачи данных)

3. Банковские реквизиты: _____

4. Номер телефона, контактное лицо: _____

5. Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной
процедуры, отвечающие требованиям абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14
Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (в случае
внесения платы посредством использования ЕРИП)*:

Прошу выдать технические условия на присоединение сетей электросвязи к сети
электросвязи общего пользования либо средств электросвязи к первичной сети
электросвязи или сети передачи данных.

Адрес расположения присоединяемой сети или средства электросвязи:

Запрашиваемые технические параметры точки присоединения:

Технология присоединения:

Тип и количество интерфейсов:

Количество одновременных соединений (сессий)**:

Тип и наименование оборудования, используемого со стороны присоединяемой сети**:

Приложения: 1. Структурная схема сети _____

(наименование организации)

2. Документ об оплате* (за исключением случая внесения платы посредством ЕРИП).

(подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или
уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Дата _____

* Оплата вносится на расчетный счет соответствующего уполномоченного органа, осуществляющего административную процедуру.

** Указывается при присоединении к сети электросвязи общего пользования по SIP-протоколу.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
14.01.2022 № 1

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.5.1 «Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7), радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 октября 2010 г. № 1433 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит

отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и методических указаниях по ее заполнению»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. уполномоченный орган в течение 15 дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Регламента, проверяет факт выдачи и срок действия решения Государственной комиссии по радиочастотам при Совете Безопасности Республики Беларусь о выделении полос радиочастот, радиочастотных каналов или радиочастот для эксплуатации заявленных радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, если наличие такого решения предусмотрено законодательством;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 18 Положения о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров (приложение № 15 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30), и в подпункте 8.1 пункта 8 Положения о порядке выдачи в Республике Беларусь заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 октября 2010 г. № 1433 (далее – Положение).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению к Положению	в письменной форме:
проект заключения (разрешительного документа) с указанием информации о ввозимых радиоэлектронных средствах и (или) высокочастотных устройствах (наименование, тип, модель, страна-изготовитель, технические характеристики (полоса радиочастот, шаг сетки частот, мощность передатчика, тип или вид модуляции радиосигнала)	должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45, с информацией о выданном сертификате соответствия для каждого вида радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства или зарегистрированной декларации о соответствии, если наличие такого документа предусмотрено законодательством	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме – через единый портал электронных услуг
документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование	Срок действия	Форма представления
заключение (разрешительный документ) на ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров	на срок, указанный в проекте заключения (разрешительного документа), но не более 6 месяцев	письменная форма

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 1,4 базовой величины за каждый тип радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство связи и информатизации	письменная