

## **Парадак ажыццяўлення асабістага прыёму грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб у Мяжанскім сельскім выканаўчым камітэце**

Асабісты прыём грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб (далей - асабісты прыём) у Мяжанскім сельскім выканаўчым камітэце (далей - сельвыканкам) праводзіцца старшынёй сельвыканкама, а ў час яго адсутнасці - кіраўніком спраў сельвыканкама.

Асабісты прыём у сельвыканкаме праводзіцца кожную сераду. Час прыёму - згодна з графікам.

Графік асабістага прыёму кіраўніцтва сельвыканкама распрацоўваецца кіраўніком спраў сельвыканкама і зацвярджаецца старшынёй сельвыканкама.

Графік асабістага прыёму, які праводзіцца старшынёй сельвыканкама з указаннем часу і месца яго правядзення, размяшчаецца на інфармацыйных стэндах у будынку сельвыканкама.

Арганізацыю асабістага прыёму старшыні сельвыканкама забяспечвае кіраўнік спраў сельвыканкама.

Асабісты прыём старшынёй сельвыканкама праводзіцца па папярэднім запісе. Парадак папярэдняга запісу на асабісты прыём размяшчаецца ў агульнадаступных месцах (на інфармацыйных стэндах), на старонцы Мяжанскага сельвыканкама на афіцыйным сайце Браслаўскага райвыканкама ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт.

У ходзе папярэдняй падрыхтоўкі асабістага прыёму кіраўнік спраў вызначае і ўзгадняе са старшынёй сельвыканкама, неабходнасць удзелу ў ім прадстаўнікоў арганізацый.

Спіс грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб на асабісты прыём (далей - спіс) фарміруецца за тры працоўныя дні да ўстаноўленай даты асабістага прыёму і прадстаўляецца старшыні сельвыканкама, разам з заключэннямі і даведкамі па сутнасці звароту.

Кіраўнік спраў забяспечваюць паведамленне грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб, аб даце і часе асабістага прыёму, як правіла, па тэлефоне, службовых асоб, якія ўдзельнічаюць у правядзенні асабістага прыёму, - шляхам накіравання спісу па электроннай пошце на электронны, адрас арганізацыі, па факсе ці па тэлефоне.

Асабісты прыём грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб праводзіцца ў назначаны дзень у парадку чарговасці па прад'яўленні дакумента, які сведчыць яго асобу. Прадстаўнік дадаткова прад'яўляе дакумент, які пацвярджае ягоныя паўнамоцтвы.

Асабісты прыём у сельвыканкаме праводзіцца ў кабінце старшыні па адрасе: аграгарадок Мяжаны, вуліца Школьная, 1, каб. 1.

Пры правядзенні асабістага прыёму падчас асабістага прыёму могуць прымяняцца тэхнічныя сродкі (аўдыё- і відэазапіс). Заяўнікі паведамляюць аб гэтым шляхам размяшчэння інфармацыйнай таблічкі ў кабінце правядзення асабістага прыёму.

Тэрмін захоўвання аўдыё-і відэазапісы - 1 месяц.

Выязны асабісты прыём у сельвыканкаме праводзіцца старшынёй сельвыканкама ў адпаведнасці з графікам, зацверджаным старшынёй сельвыканкама.

Аб месцы і часе выезнога прыёму, парадку папярэдняга запісу насельніцтва інфармуецца праз аб'явы на інфармацыйным стэндзе у сельвыканкаме і праз старэйшын населеных пунктаў.

Службовыя асобы арганізацый, якія праводзяць асабісты прыём, а таксама ўпаўнаважаныя службовыя асобы не маюць права адмовіць у асабістым прыёме, запісы на асабісты прыём, за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных артыкулам 6 Закона Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 г. № 300-3 «Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб».

Улік прынятых на асабістым прыёме грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб, а таксама кантроль за разглядам зваротаў ажыццяўляецца кіраўніком спраў сельвыканкама.

Аб выніках выканання даручэнняў старшыні сельвыканкама па зваротах заяўнікаў, якія паступілі падчас асабістага прыёму, выканаўцы інфармуюць заяўніка ў тэрміны, устаноўленыя для разгляду пісьмовых зваротаў, калі іншы тэрмін не вызначаны службовай асобай, якая праводзіць асабісты прыём.

Выкананыя даручэнні па зваротах, якія паступілі ў ходзе асабістага прыёму, здымаюцца з кантролю па рашэнні службовых асоб, якія праводзілі асабісты прыём.